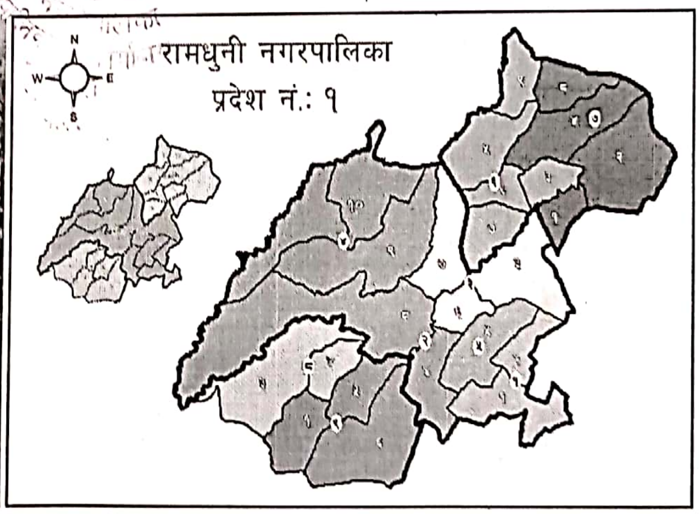
रामधुनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
झुम्का, सुनसरी
प्रदेश नं.१, नेपाल



संगठन विकास तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७७/०७८

रामधुनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
झुम्का, सुनसरी
१ नं. प्रदेश नेपाल

रामधुनी नगरपालिका
झुम्का, सुनसरी
सङ्गठन विकास तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७७/७८

विषय सूचि

क.सं.	विषय	पेज नं.
भाग १	**पृष्ठभूमि**	१-२०
१.१	परिचयः	१-३
१.२	भू-उपयोगकको अवस्था	३-४
१.३	जनसाङ्ख्यिंक तथा घरपरिवार वितरणः	४-७
१.४	आर्थिक समुन्नतीमा आधारित सम्भावना र अवसरहरू	७
१.५	स्थानीय सरकारको हैसियतमा स्थानीय तहले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारी	७-९
१.६	दिगो विकास लक्ष्य	९
१.७	पन्द्रौं योजनाको दीर्घकालिन सोचको परिदृश्य र परिमाणात्मक लक्ष्यहरू	१०-११
१.८	वर्तमान सङ्गठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दिको अवस्था	११
१.८.१	वर्तमान सङ्गठन संरचना	११-१२
१.८.२	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय बाट निर्धारण गरिएको अन्तरिम संरचना र दरबन्दीः	१३-१५
१.८.३	नगरपालिकाले नगर सभा बाट पारित गरेको कर्मचारी दरबन्दीको विवरण	१५-१६
१.८.४	सेवा करारमा नियुक्त भई कार्यरत रहेका कर्मचारीको विवरण	१७-१९
१.९	आन्तरिक तथा राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त आय तथा कर्मचारीकालागि पारिश्रमिक र भत्ता वापतको व्यय	१९-२०
भाग २	**स्थानीय तहको सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि संबैधानिक तथा कानूनी व्यवस्थाको विस्त्रितिकरण**	२१-३३
२.१	स्थानीय तहको सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि संबैधानिक तथा कानूनी व्यवस्था	२१
२.१.१	संवैधानिक व्यवस्था	२१
२.१,२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा भएको व्यवस्था	२१
२.१.२.१	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको प्रस्तावनामा भएको व्यवस्था	२१
२.१.२.२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिका स्थानीय तहका कार्य जिम्मेवारी	२१
२.१.२.२.१	एकल अधिकारका क्षेत्र	२१-२९
२.१.२.२.२	संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेख भए बमोजिम साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन्	२९-३३
२.२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनकालागि भएको व्यवस्थाः	३३
भाग ३	**सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको औचित्य, उद्देश्य र कार्य परिधि**	३४-३५
३.१	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको औचित्य	३४
३.२	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको उद्देश्य	३४
३.२.१	मुलभुत उद्देश्यः	३४
३.२.२	सहायक उद्देश्यहरूः	३५
३.३	सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन सर्वेक्षणको कार्य परिधि	३५
भाग ४	**सङ्गठन संरचना र जनशक्ति व्यवस्थापन साथै शाखागत तथा ब्यक्तिगत कार्य विवरण**	३६-
४.१	सङ्गठन संरचना	३६-३७
	१ नगर कार्यपालिका	३८-४४
	२ वडा कार्यालयको साङ्गठनिक संरचान	४५
४.२	जनशक्ति व्यवस्थापन	४६-५५

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

४.३	विषयगत शाखाको शाखागत कार्य जिम्मेवारी/विवरण	५५-५६
४.३.१	संस्थागत विकास तथा सामान्य प्रशासन शाखा	५६-६३
	(क) आन्तरिक प्रशासन, स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा	
	(ख) सार्वजनिक खरीद, सम्पत्ति संरक्षण तथा व्यवस्थापन उपशाखा	
	(ग) सूचना प्रविध तथा तथ्याङ्क उपशाखा	
	(घ) न्याय, कानून तथा उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा	
४.३.२	आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व परिचालन शाखा	६३-६७
	(क) राजश्व नीति, प्रशासन तथा परिचालन उपशाखा	
	(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा	
४.३.३	आर्थिक विकास शाखा	६७-७२
	(क) कृषि विकास तथा व्यवस्थपन उपशाखा	
	(ख) पशुपन्छी पालन तथा उत्पादन व्यवस्थापन उपशाखा	
	(ग) उद्योग, पर्यटन, सहकारी, प्रकृतिक श्रोत व्यवस्थापन, रोजगार प्रबर्द्धन, तथा गरिवी निवारण उपशाखा	
४.३.४	भूमि व्यवस्था तथा शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	७२-७७
	(क) भौतिक पूर्वाधार निर्माण व्यवस्था उपशाखा	
	(ख) भूमि व्यवस्था, भवन नियमन तथा ईजाजत उपशाखा	
४.३.५	सामाजिक विकास शाखा	७८-८४
	(क) शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद उपशाखा	
	(ख) आधारभूत स्वास्थ्य उपशाखा	
	(ग) महलि, वालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा	
४.३.६	वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	८४-८७
	(क) वातावरण संरक्षण, विपद् तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा	
४.३.७	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	८७
४.३.८	वडा समितिको कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य विवरण	८७-९१
४.४	कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत जिम्मेवारी	९१-९२
४.४.१	शाखा प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी	९२
४.४.२	उपशाखा प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी	९२-९३
४.४.३	इकाई प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी	९३
४.४.४	शाखा तथा उपशाखामा कार्यरत सहायक कर्मचारीको कार्य जिम्मेवारी	९३
४.४.५	कार्यालय सहयोगिको कार्य जिम्मेवारी	९४
४.४.६	सवारी, सफाईका साधन तथा निर्माण सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण चालकको कार्य जिम्मेवारी	९४
४.४.७	सफाई कामदारको कार्य जिम्मेवारी	९४-९५
	(क) कार्यालय तर्फ	
	(ख) सडक तथा बजार केन्द्र सरसफाई	
४.४.८	नगर प्रहरी	९५
४.४.९	वडा सचिवको कार्य जिम्मेवारी	९६
भाग ५	**निस्कर्ष तथा सुझाव**	९७
अनुसूचि	कार्यकमका तस्विर तथा उपस्थितिहरू	

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
नगरपालिका

CamScanner

रामधुनी नगरपालिका
झुम्का, सुनसरी
सङ्गठन विकास तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७७/७८

चित्र सूचि

चित्र क.सं	चित्रको विषय	पेज नं.
१.१	नेपालको नक्सामा रामधुनी नगरपालिकाको अवस्थिति	२
१.२	वडागत क्षेत्रफल (बर्ग कि.मि.)	३
१.३	भू-उपयोगको अवस्था	४
१.४	जनसङ्ख्याको तुलनात्मक चित्र (२०६८-२०७६)	५
१.५	वडागत जनसङ्ख्या वितरण	६
१.६	रमधुनी नगरपालिकाको वर्तमान साङ्गठनिक संरचना	१२
४.१	सङ्ठन संरचना अन्तरगत रहने शाखा उपशाखा समेतको सङ्ख्यात्मक विवरण	३७
४.२	रमधुनी नगरपालिकाको प्रस्तावित साङ्गठनिक संरचना (सङ्ठान तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण बाट प्रस्तावित)	३८-४५
	१ नगर कार्यपालिका	३८-४४
	२ वडा कार्यालयको साङ्गठनिक संरचान	४५
४.३	कार्यस्थलका आधारमा कर्मचारीको संख्यात्मक विवरण	४८
४.४	शाखा, उपशाखा सहितको संगठन संरचनाको विवरण	४९
४.५	शाखागत रुपमा कर्मचारीको प्रस्तावित सङ्ख्या	५०
४.६	तह/श्रेणीका आधारमा कर्मचारीको प्रस्तावित प्रक्षेपण	५०

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

रामधुनी नगरपालिका
झुम्का, सुनसरी
सङ्गठन विकास तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७७/७८
तालिका सूचि

तालिका क.सं.	तालिका विषय	पेज नं.
१.१	रामधुनी नगरपालिकाको वर्तमान वडाहरूको विवरण र क्षेत्रफल	२-३
१.२	बर्तमान भू-उयोग सम्बन्धी तुलनात्मक विवरण	४
१.३	रामधुनी नगरपालिकाको समग्र जनसांख्यिक वितरण, २०७६	५-६
१.४	वडागत जनसङ्ख्या वितरण:	६-७
१.५	संविधानको अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहका एकल अधिकारका सूची	८
१.६	संविधानको अनुसूची-९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची	८-९
१.७	दिगो विकास लक्ष्य सन २०१५-२०३०	९
१.८	दीर्घकालिन सोचको परिदृश्य र परिमाणात्मक लक्षहरू:	१०-११
१.९	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको अन्तरिम साङ्गठनिक संरचना बमोजिमको दरवन्दी विवरण	१३-१४
१.१०	नगरपालिकाको वर्तमान कर्मचारी दरबन्दी विवरण	१५-१६
१.११	अस्थायी, सेवा करार तथा दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण	१७-१९
१.१२	नगरपालिकाको आन्तरिक आय तथा राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त आय तथा कर्मचारीकालागि व्यय	१९-२०
४.१	सङ्गठन संरचना अन्तरगत रहने शाखा उपशाखा समेतको सङ्ख्यात्मक विवरण	३७
४.२	कार्यस्थलको तहका आधारमा कर्मचरीका आवश्यक सङ्ख्यात्मक विवरण	४७
४.३	शाखा, उपशाखा समेतका संरचनागत विवरण	४८
४.४	शाखागत रुपमा कर्मचारीको प्रस्तावित सङ्ख्या	४८-४९
४.५	तह/श्रेणी अनुसार कर्मचारीको प्रस्तावित प्रक्षेपण	४९
४.६	शाखागत रुपमा कर्मचारीको तहगत र विषयगत प्रस्तावित दरबन्दीको विस्त्रित विवरण	५१-५३
४.७	तह/श्रेणी अनुसार विषयगत र क्षेत्रगत रुपमा कर्मचारीको प्रस्तावित/प्रक्षेपित दरबन्दीको विस्त्रित विवरण	५३-५५
४.८	विज्ञ सल्लाहकारको विवरण	५५

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

रामधुनी नगरपालिका
झुम्का, सुनसरी
सङ्गठन विकास तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७७/७८

भाग १ (एक)
पृष्ठभूमि

१. १ परिचयः

रामधुनी नगरपालिका नेपालका ७ वटा प्रदेश मध्ये सूदुर पूर्वमा अवस्थित प्रदेश नं. १ को सुनसरी जिल्लामा अवस्थित छ । नेपाल, संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन पद्धती बमोजिम राज्य सञ्चालन वा शासन सञ्चालनको जिम्मेवारी संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा बिभक्त गर्दै २०७२ साल असोज ३ गते नेपालको संविधान जारी भई कमिक कार्यान्वनय तथा स्थायित्को चरणमा प्रवेश गरिसकेकोछ । संविधान प्रदत्त तीनै तहको एकल तथा साझा अधिकारका क्षेत्रहरूको सफल र प्रभावकारी कार्यान्वयन बाट मुलुकको समृद्धिको मार्ग प्रसस्त गर्नु वर्तमान स्थानीय तहको प्रमुख अभिभारा भएकोछ । यस अभिभारालाई परिणाममुखि बनाउन जनताको प्रत्यक्ष सहायोगि र साझेदार सरकारको रुपमा स्थापित स्थनीय तहले संपादन गर्ने आर्थिक, भौतिक, सामाजिक तथा सास्कृतिक विकास र विस्तारका कार्यहरूलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र समयबद्ध सञ्चालन व्यवस्थापनका आधार तयार पर्नु अनिवार्य छ । यस अहम जिम्मेवारीको बोध गरी रमधुनी नगरपालिकाले सुशासनको प्रत्याभुतिका साथ आर्थिक सामाजिक, भौतिक तथा सांस्कृतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण विकास र सेवा प्रवाहका कार्यहरू सम्पादन गर्न तथा गराउन वर्तमान अवाश्यकता बमोजिम वर्तमान साङ्गठनिक संरचनालाई परिमार्जन र समय सापेक्ष बनाउन नगर सभा बाट स्वीकृत नीति तथा कार्यकम बमोजिम सङ्गठन **विकास** तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको कार्य अघि बढाएको अवस्था छ ।

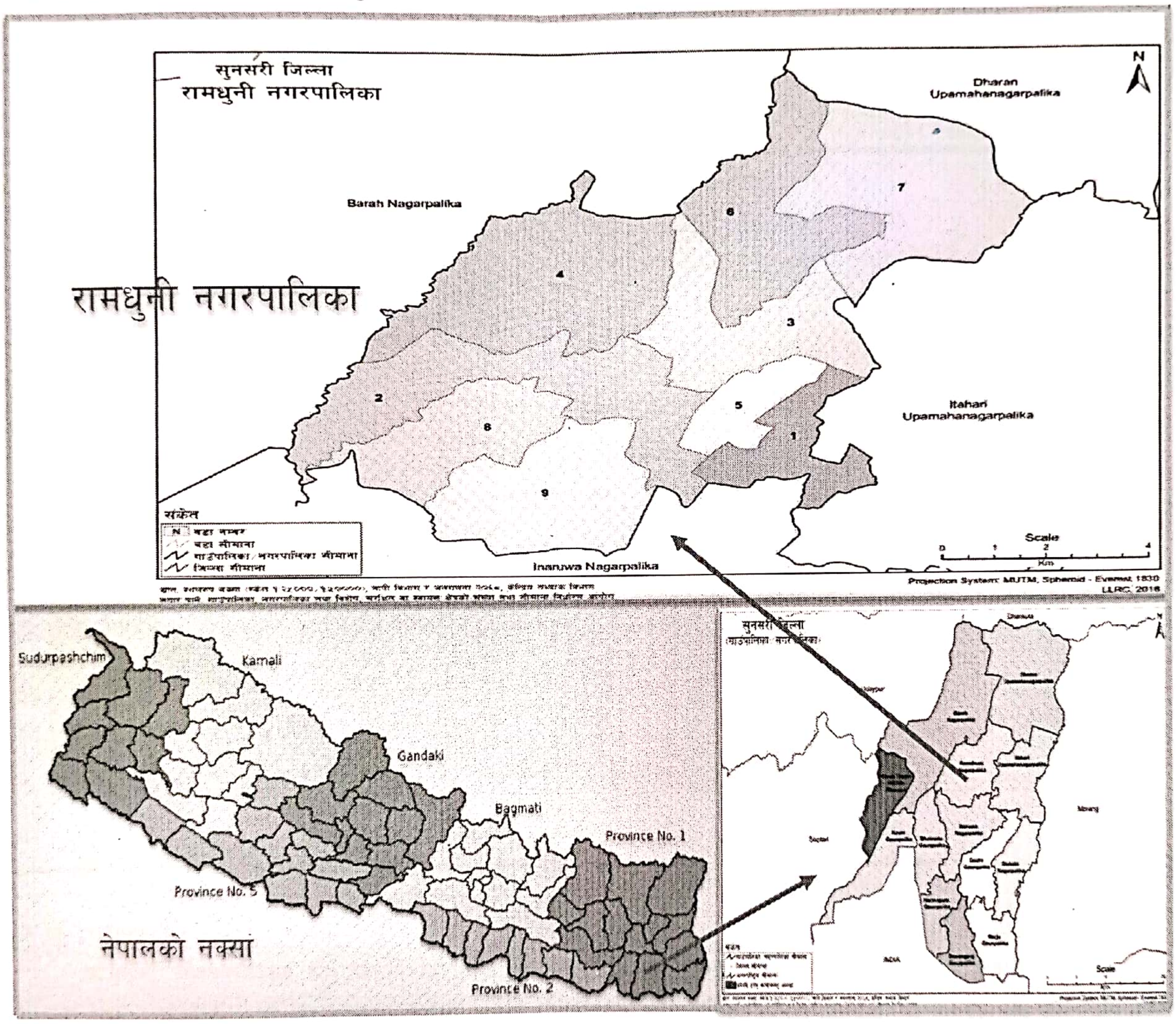
रामधुनी नगरपालिका नेपालको संविधान २०७२ संगै भौगोलिक स्वरुपमा बिभक्त प्रदेश नं. १ का १४ जिल्ला मध्ये सुनसरी जिल्लाको करिव मध्य भागमा अवस्थित छ । भौगोलिक अवस्थितिका आधारमा २६°३६' उत्तर अक्षांश र ८७°१२' पूर्व देशान्तर भित्र रहि समुद्रि सतहबाट १८२ देखि १८५ मिटरको उचाईमा रहेको यो नगरको समग्र भू-भाग समतल छ । क्षेत्रफलको हिसावले ९१.६९ वर्ग कि.मि.मा फैलिएको यस नगरको करिव ७२.६४ प्रतिसत भू-भाग कृषि उत्पादनमा प्रयोग भईरहेको देखिन्छ । औषतमा अधिकतम तापकम ३६° से. तथा न्यूनतम तापकम १६° से. सम्म हुने गरेको यस नगरको हावापानी समशीतोष्ण रहेको मानिन्छ । शप्तकोशी नदिको वायु प्रवाह लगायत दक्षिण पश्चिमी मनसुनी हावाको प्रवाहका कारणले यस नगरमा साधारणतया जेठदेखि असोजसम्म बढी पानी पर्ने गर्दछ साथै पश्चिम दक्षिण भेगबाट बहने जलवाष्पपूर्ण हावाले हिँउदका दिनहरूमा समेत आवश्यक मात्रामा वर्षा हुने गरेको छ । बार्षिक औषत ११०० मिलिलिटर सम्म वर्षा हुने गरेको यस नगरको भौगोलिक अवस्थिति, भु-बनावट, माटोको उर्वरता, तापकम र जलबायु साथै निरन्तररुपमा शप्तकोशी नदिको वायु प्रवाह साथै नगरको विच भागमा रहेको सुनसरी मोरङ् सिचाई आयोजना अन्तरगत चतारा नहर तथा यसको शाखा सञ्जाल र स्थानीय खोला नाला साथै भूमिगत जलस्रोतको उपयोग बाट हुने सिचाई सुविधा समेतका कारण यस नगरको अधिकांस क्षेत्र कृषि उत्पादनको हव को रुपमा विकसित हुँदै गएको छ ।

इनरूवा र इटहरी नगरपालिकाको बीचमा रहेको तथा विगतको भादगाउँ सिनवारी र सिंगिया गा.वि.स.गरी दुई वटा गाविसलाई मिलाएर रामधुनि-भासी नगरपालिकाको रुपमा स्थापित भएको यो नगर स्थानीय तह पुनरसंरचाना आयोगको प्रतिवेदन २०७३ का आधारमा साविकका बक्लौरी गाविसका सवै र डुम्राहा गाविसका १, ३, ४, ५ र ६ गरी जम्मा ५ वटा वडाहरू लाई समेत मिलाएर रामधुनी नगरपालिकाको रुपमा पुनसंरचित हुन पुगेको छ । त्रेतायुगमा रामचन्द्र वनवास वस्ने कममा यस नगर क्षेत्र भित्र पर्ने वर्तमानको रामधुनी नगरपालिका वडा नं. ४ मा अवस्थित बन क्षेत्रमा बास वस्ने कममा जाडो तथा जङ्गली जनावर बाट सुरक्षित रहन सखुवाको रुखका मुढाको प्रयोग गरी आगोको धुनी जगाएर बास

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

बसेकै कारण यस ठाउंको नाम रामधुनी रहेको धार्मिक किम्बदन्ति छ । रामले धुनी बालेर आरामस्थलको रुपमा प्रयोग गरिएको भनि मानिएको करिव ३१०० बिगाहामा फैलिएको ऐतिहासिक महत्व बोकेको धुनीवन बाट यस नगरको नामाकरण समेत गरिएको यस नगरलाई भौगोलिक अवस्थितिको पर्याप्त विश्लेषण गरी स्थानीयबासीलाई प्रशासनिक सुगमता र सर्व सुलभ सेवा प्रवाहका हिसावले वर्तमानमा ९ वटा वडाहरूमा विभक्त गरिएको छ। रामधुनी नगरपालिकाको वर्तमान वडागत विवरण तथा सम्बन्धित वडाहरूले ओगटेको क्षेत्रफल सहितको विवरण तालिका नं. १.१ र चित्र नं, १.२ मा दिईएको छ ।

चित्र नं. १.१: नेपालको नक्सामा रामधुनी नगरपालिकाको अवस्थिति



तालिका नं. १.१: रामधुनी नगरपालिकाको वर्तमान वडाहरूको विवरण र क्षेत्रफल

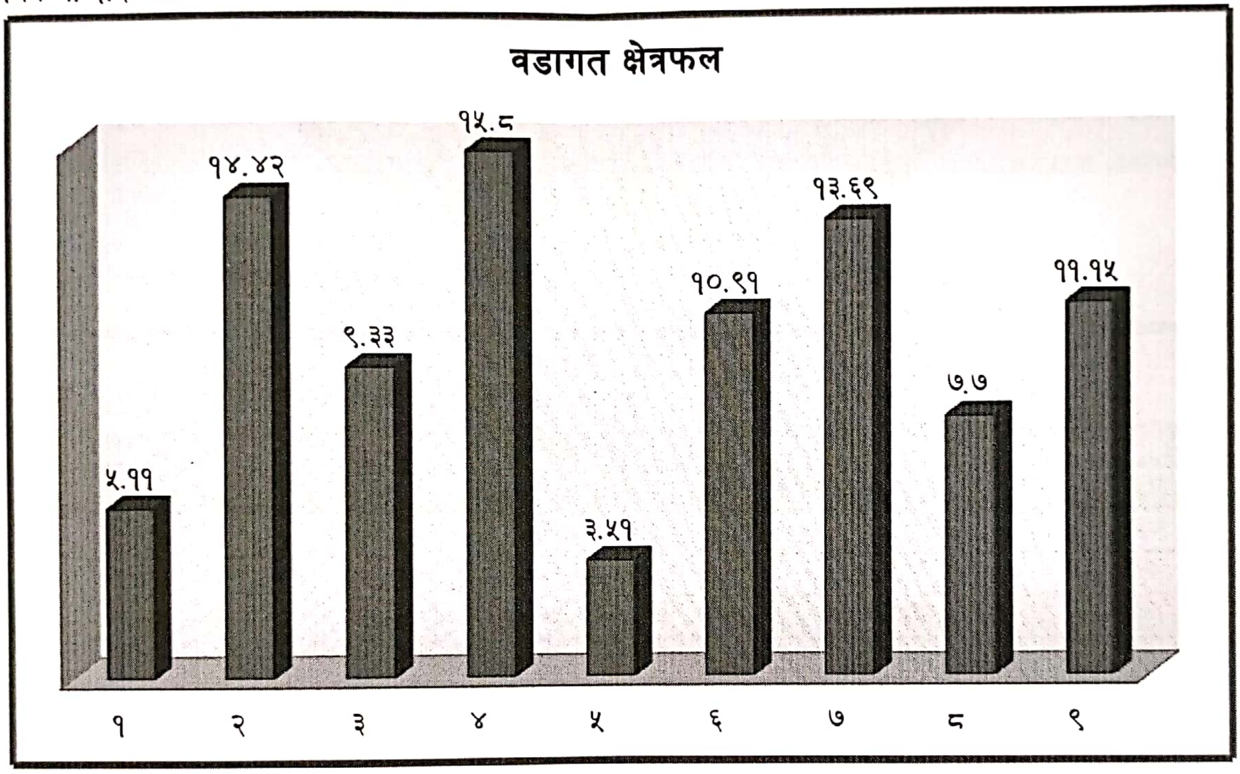
वर्तमानमा कायम भएका वडा नं.	समावेश भएका गाप र नपा	साविकमा रहेका नपा तथा गाविसका वडा नं.	क्षेत्रफल (बर्ग कि.मि.)
१	रामधुनि-भासी नपा	१ र २	५.११
२	रामधुनि-भासी नपा	४ र ८	१४.४२
३	रामधुनि-भासी नपा	३, ६ र ७	९.३३

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

४	रामधुनि-भासी नपा	९ र १०	१५.८
५	रामधुनि-भासी नपा	५	३.५१
६	बकलौरी गापा	३, ५, ६, ७ र ९	१०.९१
७	बकलौरी गापा	१, २, ४ र ८	१३.६९
८	डुम्राहा गापा	३ र ४	७.७७
९	डुम्राहा गापा	१, ५ र ६	११.१५
जम्मा			**९१.६९**

श्रोत: रामधुनी नगर प्रोफाइल/वस्तुगत विवरण, २०७६

चित्र नं. १.२: वडागत क्षेत्रफल (बर्ग कि.मि.)

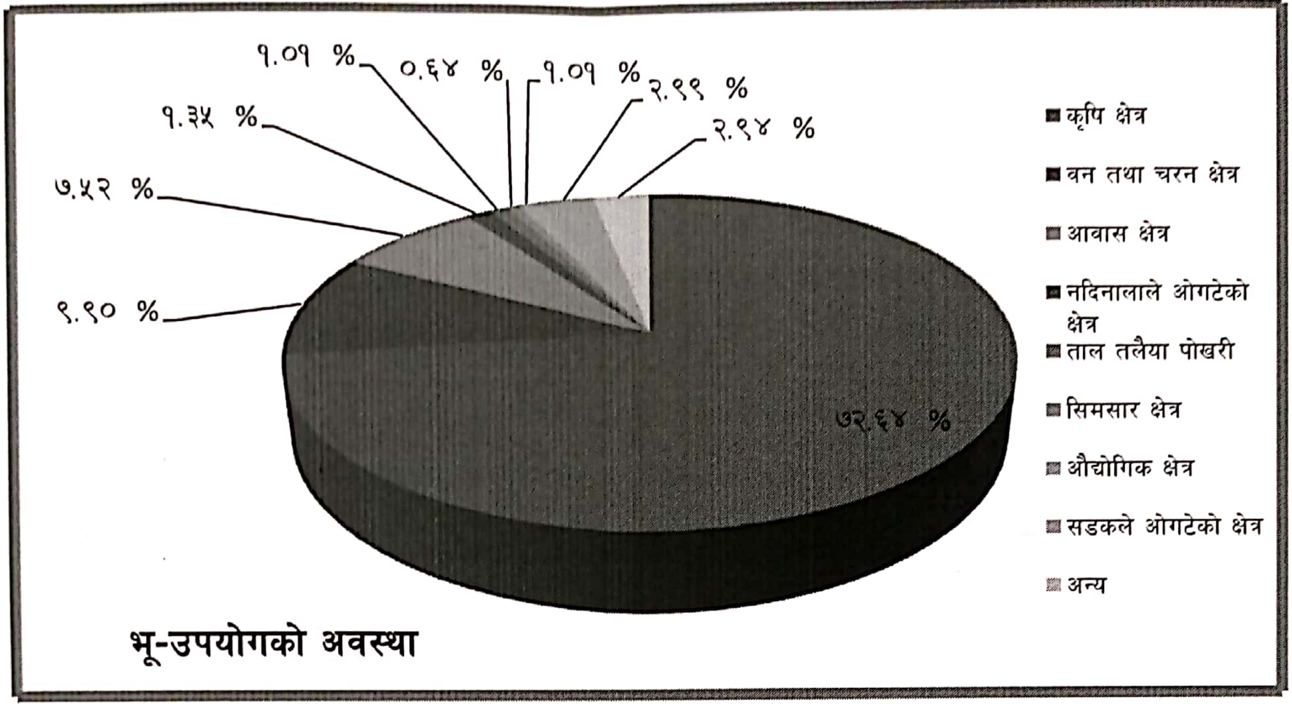


१.२ भू-उपयोगकको अवस्था

रामधुनी नगरपालिका क्षेत्रफलको हिसावले ९१.६९ बर्ग कि.मि.मा फैलिएको यस नगरको करिव ७२.६४ % (१४८३३ हेक्टर) भू-भाग कृषि उत्पादनमा प्रयोग भईरहेको पाईन्छ भने करिव ९.९० % (२०२१ हेक्टर) भू-भाग बन तथा चरन क्षेत्र, झण्डै ७.५२ % (१५३५ हेक्टर) भू-भाग आवास क्षेत्रको रुपमा प्रयोग भईरहेको देखिन्छ । यस नगरको कुल भू-भाग मध्ये झण्डै १.०१ % औद्योगिक, १.०१ % नदीनाला तथा २.९९ % भू-भाग सडक सञ्जालले ओगटेको देखिन्छ । यस नगरपालिकाले तयार पारेको आवधिक नगरपालिका विकास योजनामा आधारित रहि विकास निर्माणका कार्य सञ्चालन भए पछि क्रमिक रुपले औद्योगिक विकास, कृषि तथा पशुपालनको व्यवसायिकिकरण, पर्यटन पूर्वाधारको संरक्षण, सम्बर्द्धन र विकास तथा सडक सञ्जालको पर्याप्तता र सुगमतामा थप बढोत्तरी हुँदै गएको पाईन्छ । यस नगरपालिकाको वर्तमान भू-उपयोग सम्बन्धी विस्त्रित विवरण तालिका नं १.२ तथा चित्र नं. १.२ मा उल्लेख गरिएको छ ।

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

चित्र नं. १.३: भू-उपयोगको अवस्था



तालिका नं.१.२: बर्तमान भू-उयोग सम्बन्धी तुलनात्मक विवरण

क.स	विवरण	क्षेत्रफल २०७४*		क्षेत्रफल २०७६	
		हेक्टर	%	हेक्टर	%
१	कृषि क्षेत्र	१५१६५	७४.२७	१४८३३	७२.६४
२	वन तथा चरन क्षेत्र	२०२२	९.९०	२०२१	९.९०
३	आवास क्षेत्र	१४१५	६.९३	१५३५	७.५२
४	नदिनालाले ओगटेको क्षेत्र	२०२	०.९९	२७५	१.३५
५	ताल तलैया पोखरी	०	०.००	२०६	१.०१
६	सिमसार क्षेत्र	०	०.००	१३१	०.६४
७	औद्योगिक क्षेत्र	२०२	०.९९	२०७	१.०१
८	सडकले ओगटेको क्षेत्र	६०६	२.९७	६११	२.९९
९	अन्य	८०८	३.९६	६०१	२.९४
जम्मा		२०४२०	१००.००	२०४२०	१००.००

श्रोत: रामधुनी नगर प्रोफाइल/वस्तुगत विवरण, २०७६

१.३ जनसाङ्ख्यिंक तथा घरपरिवार वितरण:

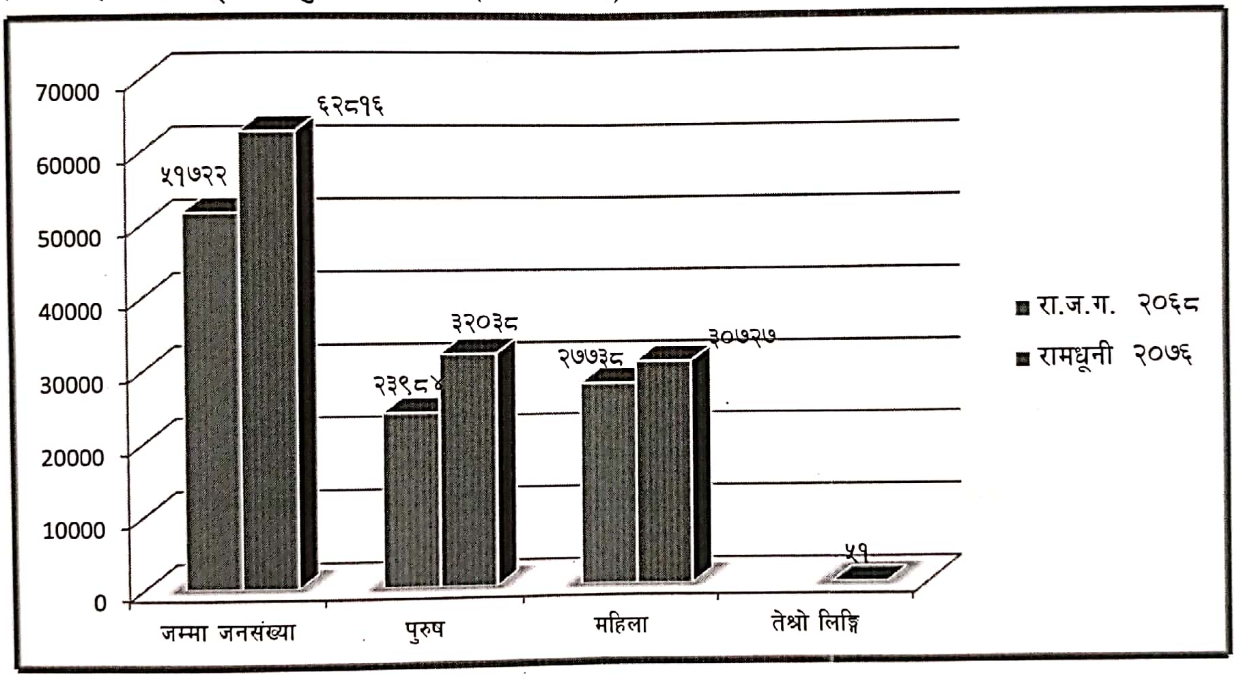
कुनै पनि सरकारले आफुले अवलम्बन गर्ने विकास निर्माणका कार्य र सेवा प्रवाहको स्तर र मात्रा आफ्नो कार्य क्षेत्र भित्र वसोकास गर्ने जनसङ्ख्या र तीनका न्यूनतम आवश्यकताका आधारमा निर्धारण गर्ने गर्दछ । यस जिम्मेवारी बाट स्थानीय सरकारको हैसियतमा रामधुनी नगरपालिका समेत अलग रहन सक्दैन । सबै प्रकारका विकास निर्माण र सेवा प्रवाहका विषय वस्तुको सहज व्यवस्थापन निर्धारित क्षेत्र भित्र उपस्थित जनसङ्ख्या, श्रोत र साधनको उपलब्धता साथै उक्त श्रोत र साधनको समयोचित उपयोग र वितरणकालागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापनमा निर्भर रहने गर्दछ । तसर्थ

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

साङ्गठनिक संरचना र उक्त संरचना बमोजिमको जनशक्तिको न्यूनतम आधार तयार गर्ने सिलसिलामा यस नगरपालिकाको वर्तमान जनसङ्ख्याको अध्ययन गर्दा राष्ट्रिय जनगणना २०६८ मा रामधुनी नगरपालिकाको जनसङ्ख्या पुरुष २३९८४ र महिला २७७३८ गरी कुल ५१७२२ रहेकोमा यसै नगरको नगर प्रोफाइल्रवस्तुगत विवरण, २०७६ का आधारमा वार्षिक २.३८ % ले बृद्धि भई कुल ६२८१६ पुगेको पाईएको छ। बि.सं. २०६८ मा १.१५६ मा रहेका महिला/पुरुष बिचको लैङ्गिक अनुपात २०७६ मा आईपुग्दा ०.९५९ भएको छ भने जनघनत्व ६८५ प्रति बर्ग कि.मि. तथा घरपरिवार संख्या समेत करिब १३४८२ रहेको छ। उल्लेखित विवरणका आधारमा यस नगरको जनसङ्ख्या तथा घरपरिवार सङ्ख्या समेत क्रमिक रुपले बृद्धिको भई रहेको छ।

रामधुनी नगरपालिकाको वडागत जनसङ्ख्या वितरणको अवस्था अध्ययन गर्दा नगर प्रोफाइल/वस्तुगत विवरण, २०७६ अनुसार सबै भन्दा बढी जनसङ्ख्या वडा नं. ७ मा ८७४३ रहेको देखिएको छ भने सबै भन्दा कम वडा नं. ८ मा ४६८८ मात्र रहेको पाईएको छ। वडागत रुपमा जनसङ्ख्याको संरचना असमान रहेको पाईएको कारण सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका अवसरहरू समेत सोहि बमोजिम हुन जाने कुरामा दुईमत रहदैन। वडागत जनसङ्ख्या वितरणको तुलनात्मक विवरण तालिका नं. १.३ र १.४ साथै तुलनात्मक चित्र नं. १.४ र १.५ मा उल्लेख गरिएको छ।

चित्र नं. १.४: जनसङ्ख्याको तुलनात्मक चित्र (२०६८-२०७६)



तालिका नं. १.३: रामधुनी नगरपालिकाको समग्र जनसांख्यिक वितरण, २०७६

क.सं	विवरण	जनगणना बर्ष	
		रा.ज.ग. २०६८	रामधुनी २०७६
१	जम्मा जनसङ्ख्या	५१७२२	६२८१६
१.१	पुरुष	२३९८४	३२०३८
१.२	महिला	२७७३८	३०७२७
१.३	तेश्रो लिङ्गि		५१
१.४	लैङ्गिक अनुपात (महिला/पुरुष)	१.१५६	०.९५९

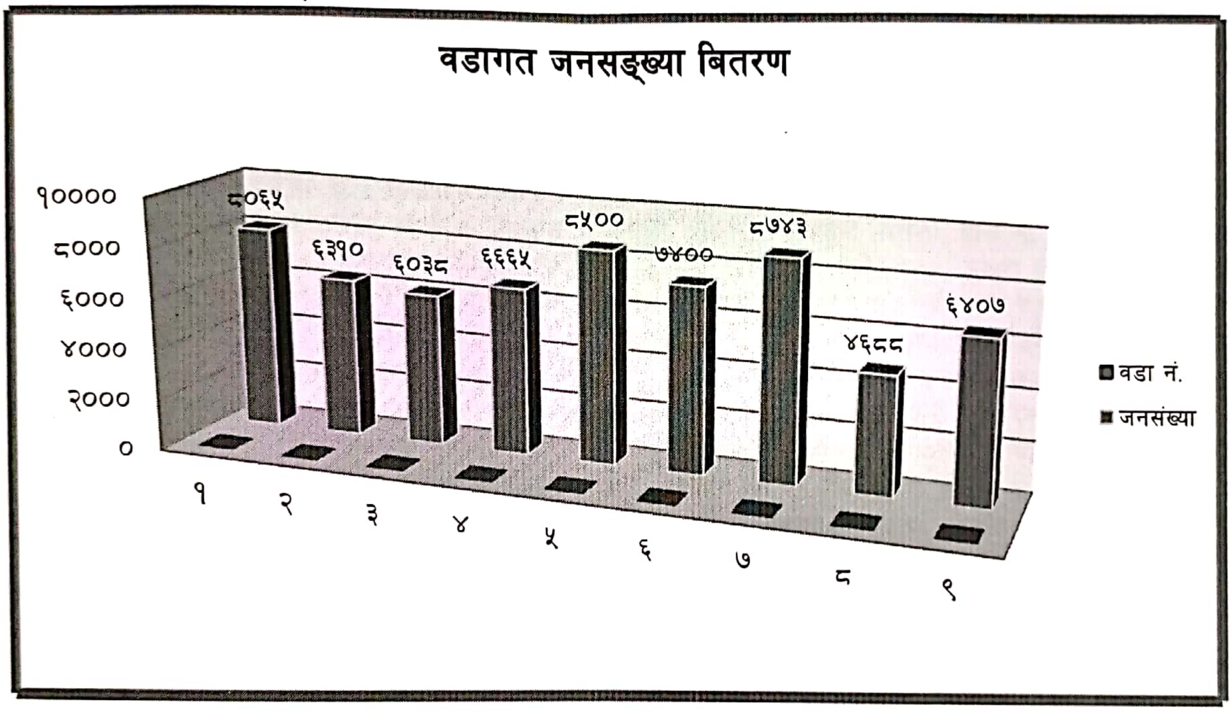
जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

२	घरपरिवार संख्या	११४९१	१३४८२
३	जनसङ्ख्या परिवर्तन प्रतिशतमा		२१.४५
४	बार्षिक जनसङ्ख्या वृद्धि दर %		२.३८
५	औषत घरपरिवार संख्या	४.५०१	४.६५९
६	क्षेत्रफल (बर्ग कि.मि.)		९१.६९
७	जनघनत्व (प्रति बर्ग कि.मि.)		६८५.०९

श्रोत: रामधुनी नगर प्रोफाइल/वस्तुगत विवरण, २०७६

चित्र नं. १.५: वडागत जनसङ्ख्या वितरण



तालिका नं. १.४: वडागत जनसङ्ख्या वितरण:

वडा नं.	राष्ट्रिय जनगणना २०६८				नगरपालिका घरपरिवार सर्वेक्षण, २०७६					जनसङ्ख्या बृद्धि दर %
	घरपरिवार	पुरुष	महिला	जम्मा	घरपरिवार	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्गि	जम्मा	
१	१३९७	३०३४	३३६७	६४०१	१७२९	३९९८	४०६१	६	८०६५	२६.००
२	११६८	२४८५	२९७८	५४६३	१३६१	३१९५	३१०९	६	६३१०	१५.५०
३	१३३२	२७३५	३२२४	५९५९	१२७१	३०७६	२९४९	१३	६०३८	१.३३
४	१२०७	२५०६	२९३९	५४४५	१३८५	३४१५	३२४८	२	६६६५	२२.४१
५	१२४३	२४५१	२८३०	५२८१	१९१६	४३९५	४०९५	१०	८५००	६०.९५
६	१५१३	३२१०	३६३१	६८४१	१५९५	३९२३	३४७१	६	७४००	८.१७
७	१५७९	३२४९	३८१३	७०६२	१८६०	४४१३	४३२६	४	८७४३	२३.८०

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

८	८९०	१७९०	२१२३	३९१३	१००६	२३८६	२३००	२	४६८८	१९.८१
९	११६२	२५२४	२८३३	५३५७	१३५९	३२३७	३१६८	२	६४०७	१९.६०
जम्मा	११४९१	२३९८४	२७७३८	५१७२२	१३४८२	३२०३८	३०७२७	५१	६२८१६	२१.४५
बर्षिक बृद्धि दर %					२२१.२					२.३८
औषत परिवार संख्या				४.५०१					४.६५९	३.५१

श्रोतः रामधुनी नगर प्रोफाइल्/वस्तुगत विवरण, २०७६

१.४ आर्थिक समुन्नतीमा आधारित सम्भावना र अवसरहरू

रामधुनी नगरपालिकाको नगर प्रोफाइलरवस्तुगत विवरण, २०७६ का आधारमा यस नगरको कुल भू-भाग मध्ये ७२.६४ % भू-भाग खेतियोग्य जमिनको रुपमा प्रयोग भईरहेको पाईएको छ भने ९.९ % भू-भाग बनजङ्गल तथा चरन क्षेत्रको रुपमा प्रयोग भईरहेको अवस्था छ। थारु जाती तथा क्षेत्री बाहुनको वाहुल्यता रहेको यस नगरका अधिकाङ्स टोल बस्तीमा सडक सुविधा उपलब्ध रहेको छ भने करिव ९८ % घरपरिवाले उज्यालोको श्रोतको रुपमा विद्युतको प्रयोग गरिरहेका छन्। कृषि पेशा अंगाल्ने घर परिवारको संख्या अधिक रहेको छ भने उद्योग व्यवसाय गर्ने घरपरिवारको सङ्ख्या झण्डै १० % को हाराहारिमा छ। गाउँपालिकामा रहेको खेती योग्य जमिनमा धान, मकै, गहुँ लगायतका अन्न बाली उत्पादन हुने गरेका छन् भने यसका अतिरिक्त विभिन्न प्रजातीका तरकारी, फलफूल, मसला, दालहन, तेलहन लगायतका बाली नाली हुने गरेको पाईन्छ। यस नगरपालिकाका केहि स्थानहरूमा गाई, भैंसी, खसि बाखा, कुखुरा लगायतका पशुपन्छी पालन तथा तीन बाट दुध, दुग्ध पदार्थ तथा मासु समेत उत्पादन हुने गरेको अवस्था छ। एका तर्फ सुनसरी मोरङ सिचाई आयोजना अन्तरगतको चतारा नहरको शाखा विस्तार गरी नगरका सवै कृषि योग्य जमिनमा सिचाईको व्यवस्था मिलाउन सकिने अवसर वोकेको यस नगरपालिका क्षेत्रमा कृषि तथा पशुपन्छी पालनको व्यवसयिकिकरणका माध्यम बाट उल्लेखित सवै प्रकारका बस्तु हरूको उत्पादन वृद्धि गर्न सकिने अवस्था रहेको छ भने अर्को तर्फ यीनै उत्पादनहरूलाई प्रधानतामा राखि साना तथा मझौला उद्योगहरूको विकासको दरिलो सम्भावना समेत रहेको छ। आधुनिक तथा कमस विकास हुँदै गरेको व्यवसायिक कृषि कार्यकालागि जमिनको चाक्लाबन्दी र सहकारी वा सामुहिकताका आधारमा खेतियोग्य जमिनको पूर्ण सदुपयोग, प्रविधि, मल तथा औजारको पूर्ण व्यवस्थापन, कर्जा र बीउ बिजनको सहज उपलब्धता र सरलीकरण, पशु नस्ल सुधार, एकीकृत वस्ति विकास, कृषि उपज र दुध र मासुमा आधारित घरेलु, साना तथा मझौला उद्योगहरू (दुध चिस्यान केन्द्र, कृषि उत्पादनको संकलन केन्द्र/ कोल्ड स्टोर, मासुजन्य उद्योग) को स्थापना, संरक्षण र सम्बर्द्धन, कृषि उपजमा आधारित सडक तथा यातायात सञ्जाल, सिंचाई पूर्वाधारको पर्याप्त व्यवस्थापन, बनजङ्गलको समुचित संरक्षण र नियमित बृक्षारोपण सहितको हरियाली **विकास**, गाई, भैंसी, खसि बाखा लगायतकालागि आवश्यक चरन क्षेत्रहरूको संरक्षण, सम्वर्द्धनका साथमा ठूला उद्योगहरूको स्थापना र **विकास**को ढोका खोल्न सके गणनायोग्य रोजगारीको श्रृजना हुन गई नगरपालिकावासीको आर्थिक स्थितिमा गणनायोग्य वृद्धि गर्न सकने अवस्था रहेकोछ।

स्थानीय तथा वाह्य पर्यटन विकासकालागि ऐतिहासिक पृष्ठभूमि सहितको रामधुनी वन र मन्दिर, हरिहरेश्वर शिवालय, दुर्गा मन्दिर, भैरवेश्वर शिव मन्दिर, रामजानकी मन्दिर, झुम्केश्वर मन्दिर लगायतका मठ मन्दिरहरू, रानी पोखरी ,घोडाघाट, रासताल, शंकरबेलि सिमसार, पञ्चायन सिमसार, जुडीबन सिमसार, पञ्चायन सिमसार लगायतका पोखरी तथा सिमसार क्षेत्रहरू यस नगरपालिकाका गहनाको रुपमा स्थापित प्राकृतिक उपहारहरू हुन। गहनाको रुपमा रहेका उपरोक्त उल्लेखित धार्मिक तथा सास्कृतिक साथै पर्यटकीय स्थल लगायतका प्राकृतिक श्रोत र साधनलाई व्यवस्थित तथा वातावरण मैत्री प्रविधि अपनाएर उचित प्रयोग गर्न सकेमा यी क्षेत्रले कतिपय ग्रामीण इलाकाहरूमा स्थानीय स्तरमा पर्यटन विकासका साथमा फर्निचर लगायतका काष्ठजन्य उत्पादन, जडिबुटी उत्पादन, मौरी पालन, पोखरी र खोलाहरूमा उन्नत जातका माछा पालन लगायतका उत्पादनमूलक व्यवसायको प्रवर्द्धन र बजारीकरणकालागि बलियो सम्भावना रहेको छ। यस प्रकारका आर्थिका समृद्धि निर्माण सँग जोडिएका कार्यहरूमा स्थानीय स्तरमा कृयाशिल रहेका सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संघसंस्थाहरूलाई कृयाशिल गर्न सके आवश्यक रोजगारीको श्रृजना हुनुको साथै स्थानीय श्रोत परिचालनमा समेत दिगोपना ल्याउन सकिने प्रसस्त सम्भावना देखिएका छन्।

१.५ स्थानीय सरकारको हैसियतमा स्थानीय तहले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारी

नेपालमा पहिलो पटक स्थानीय तहहरू स्थानीय सरकारको हैसियतमा कृयाशिल हुने संबैधानिक व्यवस्था वर्तमान संविधानले सुनिस्चित गरेको छ। संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४), धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित स्थानीय तहका एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ मा र संविधानको धारा धारा ५७ को उपधारा (५), धारा १०९, धारा १६२ को उपधारा (४), धारा १९७, धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२) र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित स्थानीय, प्रदेश र संघीय सरकारका साझा अधिकारका सूची अनुसूची ९ मा उल्लेख गरिएका छन् । सम्बन्धित अधिकार र कार्य जिम्मेवारी सम्बन्धी सूचीको **विवरण** तालिका नं. १.५ र १.६ मा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका नं. १.५: संविधानको अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहका एकल अधिकारका सूची

क्रम संख्या	विषय
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ एम संचालन
४	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, शेवा सुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर , भूमीकर/मालापेत , दण्ड जरीवाना, मनोरन्जन कर मालपोत संकलन
५	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११	थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
१२	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घरजग्गा धनीपूर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७	बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
१८	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०	विपद व्यवस्थापन
२१	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

श्रोतः नेपालको संविधान, २०७२

तालिका नं.१.६: संविधानको अनुसूची-९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची

क्रम संख्या	विषय
१	सहकारी
२	शिक्षा, खेलकूद र पत्रपत्रिका
३	स्वास्थ्य
४	कृषि
५	विद्युत, खानेपानी, सिंचाइ जस्ता सेवाहरू
६	सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७	वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८	खानी तथा खनिज

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

९	विपद व्यवस्थापन
१०	सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
११	व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
१२	पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय
१३	सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४	प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५	सवारी साधन अनुमति

श्रोत: नेपालको संबिधान, २०७२

१.६ दिगो विकास लक्ष्य

सेप्टेम्बर २०१५ मा सम्पन्न ऐतिहासिक राष्ट्रसंघीय महाँसभाबाट १९३ सदस्य मुलुकहरूले पारित गरेर जनवरी १, २०१६ देखि लागु गरेको दिगो विकास लक्ष्यहरू (Sustainable Development Goals) नेपालको सन्दर्भमा अत्यन्तै समय सान्दार्भिक रहेका छन् । यो लक्ष्य मानव समाजका सबै पक्ष बाट निरपेक्ष गरिवीको अन्त्य गर्ने एउटा ऐतिहासिक, साहासिक र विश्वब्यापी सहमति हो । सन २०३० भित्र मानव जाती र पृथ्वीकालागि समतापूर्ण, न्यायसंगत र शुरक्षित विश्व निर्माण गर्नु रहेकोछ । दिगो विकासका १७ लक्ष्य र १६९ कार्य लक्ष्यहरू यस सन्सारलाई बदल्ने र सभ्य र विकसित समाजको निर्माण गर्ने दिगो **विकास** एजेण्डा २०३० को एउटा भाग समेत भएकाले उक्त विषयले नपालको दिगो विकासमा स्थानीय तहहरूबाटै प्रारम्भ गर्ने तथा योगदान पुऱ्याउने भएकाले यसको महत्व अधिक रहेको छ । दिगो विकास लक्ष्यका मूख्य विषय बस्तु देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएका छन् ।

- गरिवी दरलाई २१.६ बाट ४.९ मा झार्ने
- पुड्को पनलाई ३६ प्रतिसत बाट १५ प्रतिसतमा ल्याउने
- मातृ मृत्यूदरलाई २५८ प्रतिलाख बाट ६९ मा ल्याउने
- ७५ प्रतिसत यूवाहरूलाई रोजगारी सृजना गर्ने
- व्यवसायिक तथा प्राविधिक काममा महिलाको सहभागिता २४ प्रतिसत बाट ४० प्रतिसत पुऱ्याउने
- पाइपलाईन बाट खानेपानी वितरणलाई ४९.५ प्रतिसत बाट ९० प्रतिसत पुऱ्याउने
- विद्युत पहुँचलाई ७४ प्रतिसत बाट ९९ प्रतिसत पुऱ्याउने
- यूवा बेरोजगार दरलाई ३५.८ प्रतिसत बाट १० प्रतिसतमा झार्ने
- कार्वन उत्सर्जन तह ०.१० मेट्रिक टन प्रति व्यक्ति बाट ०.०५ मा सिमिति गर्ने
- जोखिमपूर्ण अवस्थामा काम गरिरहेका बालबालिकाको दर ३० प्रतिसत बाट झण्डै शुन्यमा पुऱ्याउने

तालिका १.७: दिगो विकास लक्ष्य सन २०१५-२०३०

दिगो **विकास**का लक्ष्य १७	
१. गरिवीको अन्त्य	२. भोकमारीको अन्त्य
३. स्वास्थ र समुन्नत समाज	४. गुणस्तरीय शिक्षा
५. लैङ्गिक समानता	६. स्वच्छ पानी तथा सरसफाई
७. स्वच्छ उर्जामा सहज पहुँच	८. मर्यादित रोजगार तथा आर्थिक वृद्धि
९. उद्योग पूर्वाधार र नवीन सिर्जना	१०. असमानता न्यूनिकरण
११. दिगो शहर र समुदायहरू	१२. जिम्मेवारपूर्ण उपभोग तथा उत्पादन
१३. जलवायु परिवर्तनमा तत्काल पहल	१४. जलमुनिको जैविक विविधताको संरक्षण
१५. जमिन माथिको जैविक विविधताको संरक्षण	१६. शान्ति न्याय र सशक्त निकाय
१७. लक्ष्य प्राप्तिकालागि साझेदारी	

श्रोत: राष्ट्रिय योजना आयोग तथा नेपाल सरकार

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

१.७ पन्ध्रौं योजनाको दीर्घकालिन सोचको परिदृश्य र परिमाणात्मक लक्ष्यहरू

नेपाल सरकारले पन्ध्रौं योजना मार्फत २५ बर्षे दीर्घकालिन सोच सहित परिमाणात्मक लक्ष्यहरू निर्धारण गरेको छ । यस योजनाको आधार पत्र मार्फत वर्तमान अवस्थालाई आधारको रुपमा स्वीकार गरी निर्धारण गरेको दीर्घकालिन सोच, यसको सफल कार्यान्वयनकालागि अवलम्बन गर्ने रणनीतिहरू, उक्त रणनीतिमा आधारित वर्तमान अवस्थाको पूर्ण रुपान्तरणकालागि सूचिकृत गरिएका प्रमुख सम्बाहक र सहयोगी क्षेत्रको सहि परिचालन गर्न स्थानीय सरकारको हैसियतमा स्थानीय तहको अहम् जिम्मेवारी र भूमिका रहन्छ । यस योजनाले परिकल्पना र अपेक्षा गरेको समग्र विकासको गती र त्यसले बनाएको आधारभुत स्तरमा टेकेर त्यस पछिका योजनाले खेल्ने भूमिकाको आँकडा समेतलाई मध्यनजर गरी आगामि २५ बर्ष भित्र भन्नाले आ.व. २१००/०१ सम्ममा एक समृद्ध राष्ट्रको रुपमा विकास गर्न सकिने र त्यस अवस्थामा राज्यले देहाय बमोजिमका परिमाणत्मक लक्षहरू प्राप्त गर्ने परिकल्पना गरिएको अवस्था छ । यसको **विवरण** तालिका नं. १.८ मा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका नं.१.८: दीर्घकालिन सोचको परिदृश्य र परिमाणात्मक लक्षहरू:

क.सं.	राष्ट्रिय लक्ष, गन्तब्य र सूचकहरू	एकाई	आ.व. २०७४/७५ को यथार्थ	आ.व. २१००/०१ को लक्ष
१	आर्थिक वृद्धि दर (औषत)	%	६.८	१०.५
२	कुल गार्हस्थ्य उत्पादनमा कृषि तथा बन क्षेत्रको योगदान	%	२७	९
३	कुल गार्हस्थ्य उत्पादनमा उद्योग क्षेत्रको योगदान	%	१५.२	३०
४	कुल गार्हस्थ्य उत्पादनमा सेवा क्षेत्रको योगदान	%	५७.८	६१
५	प्रति ब्यक्ति कुल राष्ट्रिय आय	$	१०४७	१२१००
६	गरिवीको रेखामुनी रहेको जनसंख्या (निरपेक्ष गरीवि)	%	१८.७	०
७	बहुआयामिक गरिवीमा रहेको जनसंख्या	%	२८.६	३
८	आम्दानीको माथिल्लो १० र तल्लो ४० % जनसंख्याको अनुपात (Palma Ratio)	अनुपात	१.३	१.१
९	सम्पतिमा आधारित जिनी गुणक (Gini Coefficient)	गुणंक	०.३१	०.२५
१०	श्रम सहभागित दर (१५ बर्ष भन्दा माथि)	%	३८.५	७२
११	बेरोजगारी दर	%	११.४	३
१२	रोजगारीमा औपचारिक क्षेत्रको हिस्सा	%	३६.५	७०
१३	जलबिद्युत तथा नवीकरणीय उर्जा उत्पादन (जडित क्षमता)	मेगावट	१०७४	४००००
१४	बिद्युतमा पहुँच प्राप्त परिवार	%	९०.७	१००
१५	प्रति व्यक्ति विद्युत उपभोग	किलोवाट घण्टा	१९८	३५००
१६	३० मिनेट सम्मको दुरीमा यातायात पहुँच भएको परिवार	%	७८.९	९९
१७	राष्ट्रिय र प्रादेशिक लोकमार्ग	कि.मि	६९७९	३३०००
१८	द्रुत मार्ग (भूमिगत मार्ग समेत)	कि.मि	०	२०००
१९	रेलमार्ग	कि.मि	४२	२२००
२०	इन्टरनेट प्रयोग कर्ता (कुल जनसंख्यामा)	%	५५.४	१००
२१	अपेक्षित आयु (जन्म हुँदाको)	बर्ष	६९.७	८०
२२	मातृ मृत्यु दर (प्रतिलाख जीवित जन्ममा)	जना	२३९	२०
२३	पांच वर्ष मुनिको बालमृत्यु दर (प्रति हजार जीवित जन्ममा)	जना	३९	८

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

२४	५ बर्ष मुनिका कम तौल भएको बालबालिका	%	२७	२
२५	साक्षरता दर (१५ बर्ष माथि)	%	५८	९८
२६	माध्यमिक तह (९-१२) मा खुद भर्ना दर	%	४३.९	९५
२७	उच्च शिक्षामा कुल भर्ना दर	%	९.५	४०
२८	उच्च मध्यम स्तरको खाने पानी सुविधा पुगेको जनसंख्या	%	२०	९५
२९	आधारभुत सामाजिक सुरक्षामा आवद्ध जनसंख्या	%	१७	१००
३०	लैगिक विकास सूचकाङ्क	सूचकाङ्क	०.९२५	१
३१	मानव **विकास** सूचकाङ्क	सूचकाङ्क	०.५७४	०.७६०

श्रोत: पन्द्रौं योजनाको आधार पत्र (२०७६/७७-२०८०/८१)

तसर्थ यती धेरै सम्भावना बोकेको यस नगरपालिकालाई आर्थिक, सामाजिक, भौतिक तथा सांस्कृतिक विकासको हिसावले सुविधा सम्पन्न साथै स्थानीय सेवा प्रवाह र सुशासन व्यवस्थापनका हिसावले अग्रणी स्थानीय सरकारको रुपमा थप विकास गर्न छरितो र ब्यवस्थित सङ्गठनको विकास र दक्ष, क्षमतावान र सकारात्मक सोच सहितका कृयात्मक जनशक्तिको व्यवस्थापन बाट मात्र सम्भव छ ।

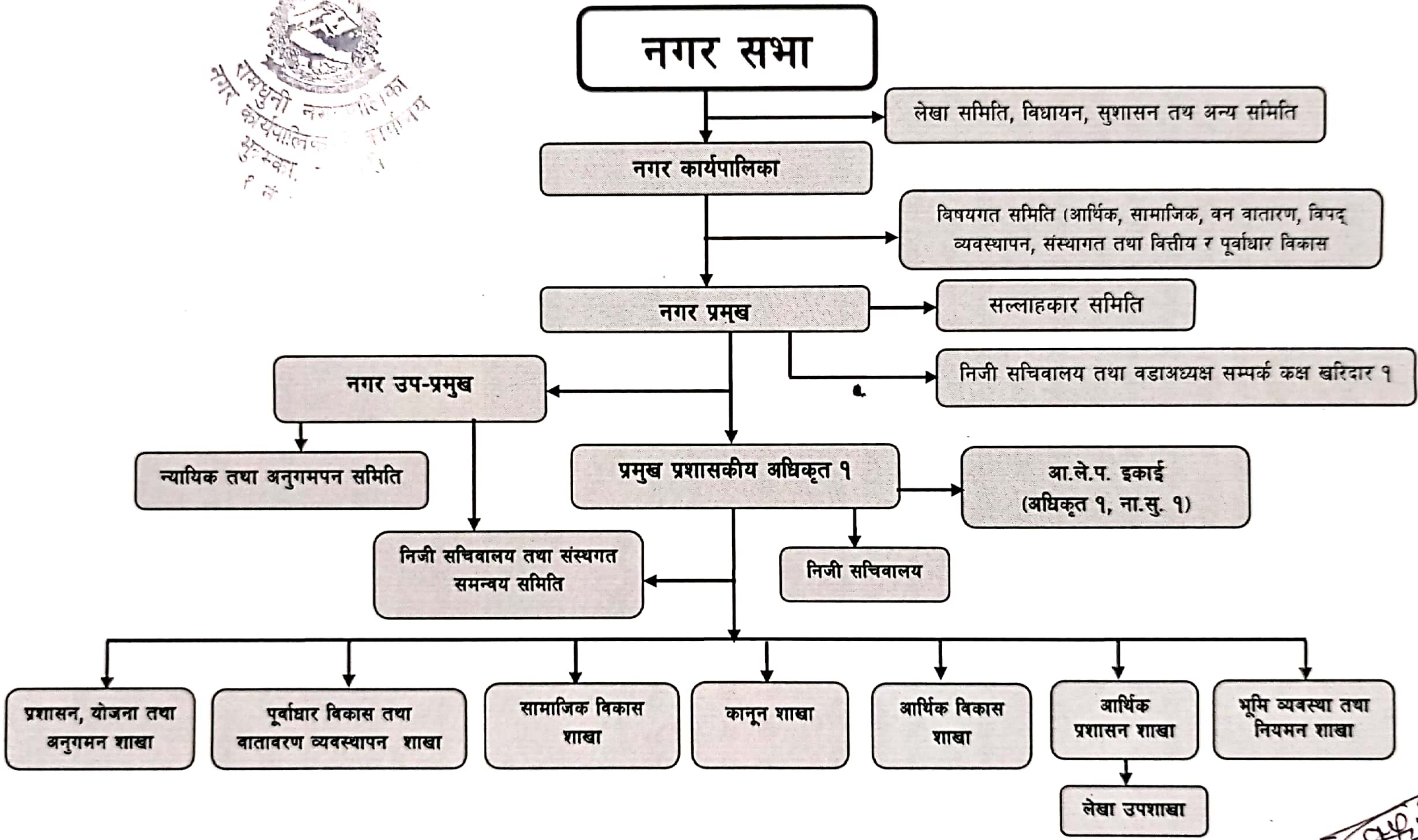
१.८ वर्तमान सङ्गठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दीको अवस्था

१.८.१ वर्तमान सङ्गठन संरचना

रामधुनी नगरपालिका कार्यालयको अभिलेख, २०७७ बमोजिम वर्तमान साङ्गठनिक संरचनाको अध्ययन गर्दा नगर प्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निजी सचिवालयहरू अलग अलग रहेको, नगर प्रमुखको निजी सचिवालयले वडा अध्यक्ष सम्पर्क कक्षको समेत भूमिका निर्वाहा गर्ने गरी तोकिएको, विभिन्न विषयगत समितिहरूलाई सङ्गठन संरचना भित्र समेटिएको, संस्थागत समन्वयकालागि समन्वय समितिको व्यवस्था गरिएको, आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाईको व्यवस्था गरी प्रत्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सम्पर्कमा राखिएको साथै प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा, पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा, सामाजिक शाखा, कानून शाखा, आर्थिक विकास शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा तथा भूमि व्यवस्था तथा नियमन शाखा गरी कुल ७ वटा शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा अन्तरगत १ वटा लेखा उपशाखा रहने व्यवस्था गरिएको छ । सङ्गठन संरचना सँगै आ.ले.प.इकाईमा अधिकृत १ र खरिदार १ जना कर्मचारी रहने व्यवस्था दिखिएको छ भने अन्यको हकमा स्पष्ट विवरण उल्लेख भएको अवस्था देखिदैन । वर्तमान सङ्गठन संरचना देहाय बमोजिम चित्र नं. १.६ मा उल्लेख गरिएको छ ।

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

चित्र नं. १.६: रमधुनी नगरपालिकाको
वर्तमान साङ्गठनिक संरचना



जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

१.८.२ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय बाट निर्धारण गरिएको अन्तरिम संरचना र दरबन्दी:

संघीयताको कार्यान्वयन सँगै विगतका स्थानीय निकायहरूलाई एक आपसमा गाभेर वा नगाभिकन पुनर्संरचित हुन पुगे । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन नबन्दै स्थानीय तहहरू स्थानीय सरकारको हैसियतमा कार्यान्वयनमा आए । यस अवस्थामा एका तर्फ वर्तमान संविधानले परिकल्पना गरे बमोजिम स्थानीयतहरूले स्थानीय स्तरको सेवा र विकास निर्माणका कार्यलाई जनताका घरदैलो सम्म पुऱ्याउनु पर्ने अवस्था थियो भने अर्को तर्फ संघीय स्तरमा रहेका कर्मचारीलाई समायोजन गरी स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा व्यवस्थापन गर्नु पर्ने अवस्था श्रृजना भएको थियो । विगतका स्थानीय निकायमा रहेका कर्मचारी बाट मात्र वर्तमान संरचना र जिम्मेवारी बमोजिमका कार्य निर्धारित समय सिमा भित्र सम्पन्न गर्न वा प्रवाह गर्न सहज थिएन । तसर्थ यसै विषयलाई ध्यानमा राखेर संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सबै स्थानीय तहको हकमा कार्यको प्रकृति, सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापनको आवश्यकता, भौगोलिक स्थिति तथा जनसङ्ख्याका आधारमा न्यनतम रुपमा सङ्गठन संरचना र दरबन्दीको अन्तरिम व्यवस्था गऱ्यो । जस बाट स्थानीय तहलाई विगत देखिनै स्थानीय निकायमा कार्यरत कर्मचारीको व्यवस्थापन र संघीय तहमा रहेर कार्य गरिरहेका कर्मचारीको समायोजनकालागि एक हद सम्मको प्रारुप तयार हुन सक्यो । यस विषयका आधारमा रामधुनी नगरपालिकाको हकमा नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले ५० देखि ७५ हजार सम्म जनसङ्ख्याको उपस्थिति रहेका नगरपालिकाकालागि अन्तरिम सङ्गठन संरचनाका आधारमा निर्धारण गरेको दरवन्दी लाई केन्द्र विन्दुमा राखेर हेर्दा यस दरवन्दी संरचनामा नपरेका तर स्थानीय तहको कार्य सम्पादनकालागि आवश्यक हाल कार्यरत अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरू स्थानीय तहले क्लस्टर बनाई काममा खटाउन साथै विगत देखि कार्यरत रहेका नगर प्रहरी, वारुण यन्त्र, सवारी चालक, कार्यालय सहयोगि, चौकिदार, माली, कूचिकार आदिको हकमा नीजहरूलाई नियुक्तिको सेवा सर्त मिल्दो शाखा वा इकाई अन्तरगत राखि काममा लगाउन सकिने व्यवस्था सहित नगर कार्यपालिका तर्फ १२ जना प्राविधिक र २७ जना प्रशासन सहित ३९ जना र प्रति वडामा १ जना वडा सचिव सहित ३ जनाका दरले २७ जना गरी कुल ६६ जना कर्मचारीको दरवन्दी तेरिज निर्धारण गरी स्थानीय तहबाट सुझाव समेत माग रेको अवस्था छ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले निर्धारण गरेको अन्तरिम सङ्गठन संरचना बमोजिमको कर्मचारीको दरवन्दी र सङ्ख्या तथा कर्मचारीको न्यूनतम आवश्यकता र त्यसको व्यवस्थापनको अपरिहार्यता सहित मागिएको सुझाव देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका नं.१.९: संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको अन्तरिम साङ्गठनिक संरचना बमोजिमको दरवन्दी विवरण

क.सं.	पद र नाम	श्रेणि/तह	सङ्ख्या		
			प्रविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
क	**कार्यपालिका तर्फ**				
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उप सचिव)	रा.प.द्वितीय		१	१
२	सी.डि. इन्जिनियर	रा.प.द्वितीय (प्राविधिक) (सिभिल,जनरल, वि.आ. स्यानिटरी) वा अधिकृत सातौ/आठौं	१		१
३	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (प्रशासन/शिक्षा/कानून) वा अधिकृत सातौ/आठौं		३	३
४	जनस्वास्थ्य अधिकत/व.म.वि.अ.	स्वास्थ्य अधिकृत सातौ/आठौं वा रा.प.तृतीय विविध	१		१
५	शाखा अधिकृत/उद्योग अधिकृत	रा.प.तृतीय (कृषि/उद्योग/प्रशासन) वा अधिकृत सातौ/आठौं	१	१	२
६	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (लेखा)		१	१
७	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत छैटो (लेखा/अधिकृत सातौ/आठौं)		१	१

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

८	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय (प्रा. सिभिल, जनरल, वि.आ., स्यानिटरी, सिंचाई, हाई वे) वा ईन्जिनियर सातौं/आठौं	२		२
९	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	अधिकृत छैटौं/सातौं (स्वास्थ्य)	१		१
१०	नायव सुब्बा (प्रशासन)	रा.प.अन. प्रथम वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौ		१३	१३
११	नायव सुब्बा (न्याय)	रा.प.अन. प्रथम वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौ		१	१
१२	प्रविधिक सहायक (शिक्षा)	रा.प.अन. प्रथम वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौ		१	१
१३	नायव सुब्बा म.वि.नि/स.म.वि.नि वा खरिदा	रा.प.अन. प्रथम/सहायक पाँचौ वा खरिदार/सहायक चौथो		२	२
१४	रेन्जर /नायव सुब्बा	रा.प.अन. प्रथम (प्रा.व.) वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौ	१		१
१५	लेखापाल	रा.प.अन. प्रथम वा अधिकृत छैठौं /सहायक पाँचौ		२	२
१६	सव ईन्जिनियर	रा.प.अन. प्रथम (प्रविधिक, जनरल, सिंचाई, हाइवे)	२		२
१७	सव ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ (प्रविधिक, जनरल, विल्डिङ आर्किटेक्ट वा ईन्जिनियर छैठौं /सहायक पाँचौ	१		१
१८	सर्भेक्षक	रा.प.अन. प्रथम (प्रा.) वा सहायक पाँचौ (प्रा.)	१		१
१९	सह लेखापाल	रा.प.अन.द्वितीय/सहायक पाँचौं/चौथो		१	१
२०	कम्प्यूटर अपरेटर	रा.प.अन. प्रथम/सहायक पाँचौं/चौथो	१		१
	जम्मा		१२	२७	३९
ख	**वडा कार्यालय तर्फ (प्रति वडा)**				
१	ना.सु वडा सचिव	रा.प.अन. (प्र.) वा अधिकृत छैंठौ वा सहायक पाँचौ		१	१
२	सव ईन्जिनियर/अ.सव ईन्जिनियर	रा.प.अन. (प्रा.) वा अधिकृत छैंठौ वा सहायक पाँचौरचौथो (प्रा.)	१		१
३	खरिदार	रा.प.अन. द्वितीय वा सहायक पाँचौ/चौथो		१	१
	जम्मा प्रति वडा		१	२	३
	रामधुनी नगरपालिकामा जम्मा ९ वटा वडा		९	१८	२७
	कुल जम्मा		२१	४५	६६

नोटः दरवन्दी श्रृजना गर्दा नगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने विषयहरू

- अन्तरिम सङ्गठन संरचना एवं दरबन्दीको कुन कुन श्रेणी पदमा दरबन्दी थप घट गर्नुपर्ने हो ? सो खुलाउनु पर्ने
- विगतको स्थानीय निकायका कार्यरत कर्मचारी रहेका भए उनिहरूलाई कुन दरबन्दीमा के कसरी व्यवस्थपन गर्न सकिन्छ खुलाउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- अन्तरिम सङ्गठन संरचना एवं दरबन्दीमा स्ल्यास दिई दरबन्दी स्वीकृत भएकोमा त्यसरी विकल्प दिन नमिल्ने हुँदा कुन सेवा समुह अन्तरगतको कुन पदमा राख्नु पर्ने हो एकिन गरी पठाउने
- अन्तरिम सङ्गठन संरचना भन्दा बढी दरबन्दी प्रस्ताव गर्नु पर्ने भए कुन पद, तह, श्रेणी, सेवा समूह, उपसमूह गप गर्नु पर्ने हो खुलाई सो को पुष्ट्याई सहित त्यस्तो दरबन्दी प्रस्ताव गर्ने
- प्रस्तावित पदको कार्य विवरण र सङ्गठन चार्ट तयार गरी पठाउने

१.८.३: नगरपालिकाले नगर सभा बाट पारित गरेको कर्मचारी दरबन्दीको विवरण

नेपाल सरकार मन्त्री स्तरको मिति २०७४/१२/१४ को निर्णय बमोजिम संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं.१० प.स. २०७५/७६ मिति २०७५/०४/०६ को पत्र मार्फत प्राप्त अन्तरिम सङ्गठन संरचना र दरबन्दी सम्बन्धमा रामधुनी नगरपालिकाले आफुले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य प्रकृति, सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापनको आवश्यकता, भौगोलिक स्थिति तथा जनसङ्ख्याका आधारमा मिति २०७५ साल असार १० र ११ गतेको नगर सभा बाट देहाय बमोजिम कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। स्वीकृत दरबन्दी बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित अधिकृत स्तर वा सो सरहका १६ जना, ना.सु. वा सो सरहका २३ जना खरिदार वा सो सरहका ६१ जना साथै श्रेणी विहिन ३२ जना समेत गरी कुल १३२ जना जनशक्ति रहन सक्ने व्यवस्थ गरेको छ। यस सम्बन्धी विवरण तालिका नं. १.१० मा उल्लेख गरिएको छ।

तालिका नं.१.१०: नगरपालिकाको वर्तमान कर्मचारी दरबन्दी विवरण

क.सं.	पद र नाम	श्रेणि/तह	सङ्ख्या		
			प्रविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
क	व्यवस्थापन तर्फ				
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय		१	१
२	सी.डि. इन्जिनियर	रा.प.द्वितीय (प्राविधिक)	१		१
३	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (प्रशासन, शिक्षा, कानून)		३	३
४	जनस्वास्थ्य अधिकत	स्वास्थ्य अधिकृत सातौं	१		१
५	कृषि अधिकृत	रा.प.तृतीय (कृषि)	१		१
६	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (लेखा)		१	१
७	आ.ले.प. अधिकृत	अधिकृत छैटो (लेखा)		१	१
८	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय (प्रा. सिभिल, जनरल, वि.आ., स्यानिटरी, सिंचाई, हाई वे)	१		१
९	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय (प्रा. सिभिल, जनरल, वि.आ., स्यानिटरी, सिंचाई, हाई वे)	२		२
१०	शाखा अधिकृत	अधिकृत छैटौं (प्रशासन, उद्योग)		१	१
११	जनस्वास्थ्य निरिक्षक (सि.अ.हेव अधिकृत)	अधिकृत छैटौं (स्वास्थ्य)	१		१
१२	नायव सुब्बा (प्रशासन)	रा.प.अन. प्रथम (प्रशासन)		६	६
१३	नायव सुब्बा (न्याय)	रा.प.अन. प्रथम (न्याय)		१	१
१४	प्रविधिक सहायक (शिक्षा)	रा.प.अन. प्रथम (शिक्षा)		१	१
१५	नायव सुब्बा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)		३	३

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

१६	ना.सु. (म.वि.नि.)	रा.प.अन. प्रथम (विभिद)		१	१
१७	खरिदार (स.म.वि.नि.)	रा.प.अन. द्वितीय (विभिद)		१	१
१८	खरिदार	सहायक स्तर चौथो		९	९
१९	रेन्जर	रा.प.अन. प्रथम (वन)	१		१
२०	लेखापाल	रा.प.अन. प्रथम (लेखा)		१	१
२१	सव ईन्जिनियर	रा.प.अन. प्रथम (प्रविधिक, जनरल, वि.आ.)	१		१
२२	सव ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ (प्रविधिक, जनरल, वि.आ.)	२		२
२३	सर्भेक्षक	रा.प.अन. प्रथम (प्राविधिक)	१		१
२४	सर्भेक्षक	सहायक चौथो (प्राविधिक)	२		२
२५	सह लेखापाल	सहायक चौथो		३	३
२६	कम्प्यूटर सहायक	सहायक चौथो		७	७
२७	अ.स.इं	सहायक चौथो (प्रविधिक)	२		२
२८	अधिकृत (पशु)	रा.प.तृतीय (कृषि)	१		१
२९	कृषि तथा पशु प्राविधिक	सहायक चौथो (कृषि र पशु)	६		६
३०	सूचना अधिकृत	अधिकृत छैठो	१		१
जम्मा			२४	४०	६४
ख	**सहयोगि तर्फ**				
१	सवारी चालक	श्रेणी विहिन		४	४
२	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहिन		१३	१३
३	स्वीपर	श्रेणी विहिन		८	८
४	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी विहिन		२	२
५	माली	श्रेणी विहिन		१	१
६	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन		४	४
जम्मा			०	३२	३२
ग	वडा कार्यालय तर्फ				
१	ना.सु वडा सचिव	रा.प.अन. वा सहायक पाँचौ		९	९
२	अ.सव ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९		९
३	खरिदार	रा.प.अन. द्वितीय वा सहायक चौथो		९	९
४	स.क.अ.	सहायक चौथो	९		९
जम्मा			१८	१८	३६
कुल जम्मा			४२	९०	१३२

श्रोत: नगर कार्यपालिकाको अभिलेख, २०७७

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

१.८.४: सेवा करारमा नियुक्त भई कार्यरत रहेका कर्मचारीको विवरण

रामधुनी नगरपालिका बिगतको गाउँ विकास समिति हुँदै कमस नगरपालिकामा स्तरोन्नती आएको नगरपालिका हो । यस नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको वर्तमान अवस्था अध्ययन गर्दा २०५४ साल देखि अहिले सम्म अस्थायीको रुपमा कार्यरत रहेका देखि भर्खरै सेवा करारमा नियुक्त भई कार्यरत कर्मचारीको संङ्ख्या ८५ रहेको देखिन्छ । उल्लेखित कर्मचारी मध्ये १७ जना आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्रमा काम गर्ने स्वास्थ्य कर्मि रहेका छन भने ४ जना अधिकृत समेत रहेका छन् । यसको विस्त्रित विवरण तालिका नं. १.११ मा उल्लेख गरिएको छ ।

तलिका नं.१.११: अस्थायी, सेवा करार तथा दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	नियुक्ति गरिएको मिति	कैफियत
१.	श्री विनय कुमार परियार	अधिकृत छैटौं	२०५४।९।२९	अस्थायी
२	श्री जितेन्द्र प्रसाद साह	ई.छैटौं	२०७२।०८।२५	करार
३	श्री देवेन्द्र नारायण चौधरी	ई.छैटौं	२०७४।१०।१०	करार
४.	श्री बसन्त मोते	सु.अधिकृत	२०७४।१०।१०	करार
५.	श्री मुना पोखरेल	सहायक पाँचौ	२०५४।१२।११	अस्थायी
६.	श्री जयराम चौधरी	सहायक पाँचौ	२०५४।१२।११	अस्थायी
७.	श्री पवन प्रसाद ठाकुर	सब ईन्जिनियर	२०७२।०८।२५	करार
८.	श्री कमल कुमारी चौधरी	सहायक चौथो	२०५८।५।१३	अस्थायी
९.	श्री टिकाराम चौधरी	खा.पा.स.टे.चौथो	२०५४।९।२४	अस्थायी
१०.	श्री अमित चौधरी	स.क.अ.	२०७२।०८।२५	करार
११.	श्री विष्णु कुमार चौधरी	स.क.अ.	२०७३।०४।०१	करार
१२.	श्री विवेक दाहाल	अ.स.ई.	२०७२।०८।२५	करार
१३.	श्री चिरन्जीवी गौतम	अमिन	२०७१।१२।१०	करार
१४.	श्री दिपा श्रेष्ठ	सहजकर्ता	२०७३।०४।०१	करार
१५.	श्री गिता देवी विष्ट	सहजकर्ता	२०७३।०४।०१	करार
१६	श्री दिप्सिका सापकोटा	सहजकर्ता	२०७३।०४।०१	करार
१७.	श्री प्रहेज कुमार चौधरी	ईलेक्ट्रिशियन	२०७१।१२।०१	करार
१८.	श्री विष्णु चौधरी	अमिन	२०७५।०१।०२	करार
१९.	श्री रविन कुमार ठाकुर	सरसफाई सहजकर्ता	०७२।०८।२५	करार
२०.	श्री कमला कोईराला	सरसफाई सहजकर्ता	०७३।०४।०१	करार
२१.	श्री समिक्षा कोईराला	सरसफाई सहजकर्ता	०७३।०४।०१	करार
२२.	श्री आशा चौधरी	सरसफाई सहजकर्ता	०७३।०४।०१	करार
२३	श्री उर्मिला पौडेल	सरसफाई सहजकर्ता	०७३।०४।०१	करार
२४.	श्री मन्जु श्रीमगर	सरसफाई सहजकर्ता	०७३।०४।०१	करार
२५.	श्री एलिना श्रेष्ठ	स.क.अ.	२०७४।०९।०१	करार
२६.	श्री कौशल्या दाहाल	स.क.अ.	२०७४।०९।०१	करार
२७.	श्री रंजिता चौधरी	स.क.अ.	२०७४।०९।०१	करार
२८.	श्री जिवस चौधरी	स.क.अ.	२०७४।०९।०१	करार
२९.	श्री ममता परियार	स.क.अ.	२०७४।०९।०१	करार
३०.	श्री महेश रेग्मी	स.क.अ.	२०७४।०५।०१	ज्यालादारी
३१.	श्री हिमानी पौडेल	स.क.अ.		करार
३२.	श्री राम कुमार मोची	स.क.अ		ज्यालादारी

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

३३.	श्री अनिस कुमार चौधरी	अ.स.ई.		ज्यालादारी
३४.	श्री निरज कुमार चौधरी	सहायक चौथो		करार
३५.	श्री कमल लामीछाने	सवारी चालक(भारी)	२०७२।०८।२५	करार
३६.	श्री राम कुमार चौधरी	सवारी चालक(हल्का)		करार
३७.	श्रीराम चौधरी	सवारी चालक(हल्का)		करार
३८.	श्री मदन कुमार लामा	सवारी चालक(हल्का)	२०७३।०२।१८	करार
३९.	श्री अमन ढुंगेल	बाल सहजकर्ता		ज्यालादारी
४०.	श्री अशोक पंडित	न.पा.भवन हेरालु		ज्यालादारी
४१.	श्री जिवन कुमार चौधरी	न.पा.भवन हेरालु		ज्यालादारी
४२.	श्री सुरेश कुमार मरिक	का.स.	२०७१।१२।२२	करार
४३.	श्री तिरा कार्की	का.स.	२०७१।१२।१०	करार
४४.	श्री सकन्तोला गौतम	का.स.	२०७१।१२।१०	करार
४५.	श्री अजित चौधरी	का.स.		ज्यालादारी
४६.	श्री सर्जुन उराव	का.स.		ज्यालादारी
४७.	श्री सुमित्रा चौधरी	का.स.		करार
४८.	श्री मनोज कुमार चौधरी	का.स.		करार
४९.	श्री किरण कुमार चौधरी	का.स.		करार
५०.	श्री भजन लाल चौधरी	सुरक्षा गार्ड		करार
५१.	श्री चुडामणि दाहाल	सुरक्षा गार्ड		करार
५२.	श्री सुजन लामा	सुरक्षा गार्ड		ज्यालादारी
५३.	श्री राम कुमार मरिक	स्विपर		करार
५४.	श्री सुनिल कुमार मरिक	स्विपर		करार
५५.	श्री सिता मरिक	स्विपर		करार
५६.	श्री सुमित्रा मरिक	स्विपर		करार
५७.	श्री उर्मिला मरिक	स्विपर		करार
५८.	श्री मेलिना फुयाल	का.स.		ज्यालादारी
५९.	श्री सुजन चौधरी	ट्याक्टर चालक		ज्यालादारी
६०.	श्री लक्ष्मण डोम	स्विपर		ज्यालादारी
६१.	श्री मनोज डोम मरिक	स्विपर		ज्यालादारी
६२.	फगिन्द्र मरिक	स्विपर		ज्यालादारी
६३.	श्री संजय कार्की	पशु विशेषज्ञ		ज्यालादारी
६४.	श्री वेचनी मरिक	स्विपर		ज्यालादारी
६५.	श्री सुरेन्द्र डोम	स्विपर		ज्यालादारी
६६.	श्री सुन्दर मरिक	स्विपर		ज्यालादारी
६७.	श्री भोगेन्द्र मरिक	स्विपर		ज्यालादारी

स्वास्थ्य तर्फ

१	श्री जितेन्द्र ठाकुर	मेडिकल अफिसर(कोभिड अस्पताल)		करार
२	श्री निरुपा कोईराला	अ.हे.व.		करार
३	श्री मेनुका वन्जरा	अ.न.मी.		करार
४	श्री रंजिता कुमारी चौधरी	अ.हे.व.		करार

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

५	श्री निशा चौधरी	अ.हे.ब.		करार
६	श्री प्रज्ञा उप्रेति	अ.न.मी.		करार
७	श्री सरोज कुमार चौधरी	हे.अ.		करार
८	श्री रुकमणि चौधरी	हे.अ.		करार
९	श्री पुष्पा मगर	अ.न.मी		करार
१०	श्री स्मीता चोधरी	अ.न.मी.		करार
११	श्री ओम कुमार झा	ल्याब टे.		ज्यालादारी
१२.	श्री लगन कुमार सिंह	ल्याब टे.		ज्यालादारी
१३.	श्री सरिता कुमारी चौधरी	ल्याब टे.		ज्यालादारी
१४.	श्री कुमारी स्वास्तिका साह	का.स.		करार
१५	श्री आशा कुमारी चौधरी	का.स.		करार
१६.	श्री बिना मगर	का.स.		करार
१७.	श्री सृजना काफ्ले	का.स.		करार
१८.	श्री अनिता कुमारी मोची	का.स.		करार
१९.	श्री निर्मला पराजुली	का.स.		ज्यालादारी
२०	श्री महेन्द्र मण्डल	का.स.		ज्यालादारी
२१	श्री प्रमिला पराजुली	का.स.		ज्यालादारी
२२.	श्री ललिता कुमारी चौधरी	का..स.		ज्यालादारी

कृषि ,पशु, स्वरोजगार र पंजिकरण तर्फ

१	श्री बिजय कुमार चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा.		करार
२	श्री दुर्गा सापकोटा	ना.प्र.स.		करार
३	श्री शेष कुमारी खड्का	ना.प्र.स.		करार
४	श्री सबिता राई	ना.प्र.स.		करार
	स्वरोजगार शाखा			करार
१	श्री खगेन्द्र फोम्वोहाङ्ग	रोजगार अधिकृत		करार
	पंजिकरण			करार
१	श्री निकेश घिमिरे	एम.आई.एस.अ.		करार
२	श्री मन्दिरा	एम.आई.एस.अ.		करार
३.	श्री दिलिप कुमार चौधरी	फि.स.अ.		करार

श्रोत: नगरपालिका कार्यालयको अभिलेख, २०७७

१.९ आन्तरिक तथा राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त आय तथा कर्मचारीका लागि पारिश्रमिक र भत्ता वापतको व्यय

वर्तमान अवस्थामा स्थानीय तहहरुले कर्मचारीको तलव भत्ता साथै जनप्रतिनिधिको सुविधा समेतका खर्च व्यवस्थापन नगरपालिकाले आफैले गर्ने आन्तरिक आय, संघीय तथा प्रदेश सरकार बाट राजश्व बाँडफाँड बापत प्राप्त हुने आय साथै शसर्त रुपमा संघीय सरकार बाट आएका कर्मचारीको पारिश्रमिकले धान्ने अवस्थामा रहन अनिवार्य छ। यस विषयमा अध्ययन गर्दा यस प्रावधान वमोजिम नगरपालिकाले खर्च व्यवस्थापन गरी बचेको रकमलाई विकास निर्माणको कार्यमा समेत लगाई रहेको अवस्था देखिन्छ भने आवश्यक कर्मचारी थप गर्नु पर्ने अवस्था रहेमा समेत सहज रुपमा व्यवस्थापन गर्न सक्ने अवस्था देखिएको छ। यस सम्वन्धी विवरण तालिका नं. १.१२ मा उल्लेख गरिएको छ।

तालिका नं. १.१२: नगरपालिकाको आन्तरिक आय तथा राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त आय तथा कर्मचारीका लागि व्यय

क.सं.	आय शिर्षक	आ.व. २०७५/७६ को यथार्थ	आ.व. २०७६/७७ को यथार्थ	आ.व. २०७७/७८ को यथार्थ
१	आन्तरिक आय (कर तथा गैर कर राजश्व समेत)		१९५६७६०८.९५	३९०००००.०

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

२	संघीय तथा प्रदेश सरकार बाट राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त		६६२४२८४७.२४	
	राजश्व वाडफाड (सघिय)			९२७२८६९०.०
	राजश्व वाडफाड (प्रदेश)			५५२५०००.०
	राजश्व वाडफाड (प्रदेश मालपोत रजिष्ट्रेशन)			३५००००००.०
कुल जम्मा			**८५८१०४५६.१९**	**१७२२५३६९०.०**
नगरका वर्तमान कर्मचारीलाई हुने भुक्तानी (सेवा सुविधा तथा भत्ता समेत)				
नगरपालिका कर्मचारी तर्फ			७५००००००.०	१३०००००००.०
कुल जम्मा (बार्षिक) जनप्रतिनिधि बाहेक			७५००००००.०	१३०००००००.०
बचत र			**१०८१०४५६.१९**	**४२२५३६९०.०**

श्रोत: नगरपालिका लेखा शाखाको अभिलेख

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

भाग २ (दुई)

स्थानीय तहको सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि संबैधानिक तथा कानूनी व्यवस्थाको विस्त्रितिकरण

२.१ स्थानीय तहको सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि संबैधानिक तथा कानूनी व्यवस्था

२.१.१ संबैधानिक व्यवस्था

नेपालको संबिधानको भाग ५ राज्यको संरचना र राज्यशक्तिको बाँडफाँड अन्तरगत धारा ५६ को १ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहमा रहने गरी स्पष्ट व्यवस्था गरेको छ भने धारा ५६ को २ मा राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले यस संबिधान तथा कानून बमोजिम गर्नेछन् भनी तीन तहका सरकार सञ्चालन व्यवस्थापनको स्पष्ट मार्ग निर्देश सहितको व्यवस्था संबिधानको यसै भाग अन्तरगत बुँदागत रुपले उल्लेख गरिएको अवस्था छ। यसै गरी राज्य शक्तिको बाँडफाँडको हकमा यसै भागको धारा ५७ अन्तरगत संघको अधिकार अनुसूचि ५, प्रदेशको अधिकार अनुसूची ६, संघ र प्रदेशको साझा अधिकार अनुसूची ७, स्थानीय तहको अधिकार सूची अनुसूची ८ मा र संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकारका सूची अनुसूची ९ मा उल्लेख गरी सोहि बमोजिम कार्य जिम्मेवारी समेत रहने गरी सम्वैधानिक व्यवस्था गरिएको अवस्थाका बारेमा माथिनै उल्लेख गरिएको छ। संबैधानिक रुपमा स्थानीय तहका एकल र साझा अधिकारका सूचीमा भएका तालिका नं. ५ र ६ मा उल्लेख गरिएका बिषय बस्तुलाई कानूनी व्यवस्था सहित स्पष्ट खाकाका साथ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा व्यवस्था गरिएको छ। यीनै सूचीमा उल्लेख गरिएका विषय बस्तुलाई स्थानीय तहले स्थानीय सरकारको रुपमा स्थानीय स्तरका **विकास** निर्माण र सेवा प्रवाहका सम्पूर्ण जिम्मेवारीहरू निर्वाह गर्नु पर्ने व्यवस्था गरिएकोछ। यती मात्र हैन धारा ५७ को ६ मा नगरपालिकाले कानून बनाउँदा संघीय कानूनसँग नबाझिने गरी बनाउनु पर्नेछ र गाउँ सभाले बनाएको त्यस्तो कानून संघीय कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म आमान्य हुनेछ भन्ने समेत व्यवस्था गरी स्थानीय तहलाई स्थानीय सरकारको रुपमा कानून निर्माणको स्पष्ट अधिकार सहित स्थापित गरेको अवस्था छ।

२.१.२ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा भएको व्यवस्था

२.१.२.१ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको प्रस्तावनामा भएको व्यवस्था

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले संबिधानको मूल मर्म र भावना बमोजिम साथै संघात्मक शासन पद्धतीको आधारसिलाको रुपमा स्थापित स्थानीय तहको कार्य जिम्मेवारीलाई देहाय बमोजिम स्पष्ट गरको छ।

- नेपालको संविधान बमोजिम स्थनीय तहको अधिकार सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वियन गर्न तथा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह विचको सहकारित, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायीत्व, पारदर्शिता सुनिस्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न
- लोकतन्त्रका लाभहरूको समानुपातिक, समावेशी र न्यायोचित वितरण गरी कानूनी राज्य र दिगो विकासको अवधारणा अनुरुप समाजवाद उन्मुख संङ्घीय लोकतान्त्रिक गाणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीलाई स्थनीय तह देखिनै सुद्रिढिकरण गर्न र
- स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतीलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्याईक अभ्यासलाई सस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न

२.१.२.२ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिका स्थानीय तहका कार्य जिम्मेवारी

२.१.२.२.१ एकल अधिकारका क्षेत्र

स्थानीय तहले कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन गर्नु पर्ने गरी संबिधानमा भएका २२ वटा बिषयगत तथा क्षेत्रगत एकल अधिकारहरूको विस्त्रित विवरण स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३, दफा ११ मा स्पष्ट उल्लेख गरिएको

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

छ। संविधानले निर्देश गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको हैसियतमा कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्न पाउने गरी तोकिएका विषयगत तथा क्षेत्रगत एकल काम, कर्तब्य र अधिकार देहाय बकोजिम रहेका छन्।

क. नगर प्रहरी

यस भागमा नगर प्रहरी भनेर उल्लेख गरिएकोले आवश्यकताका आधारमा नगरप्रहरीको समेत व्यवस्था गर्न पउनु पर्ने व्यवस्था हुन अनिवार्य छ। तर यसकालागि नगर भन्ने सम्बदे नगरपालिका सम्बोधन हुने या नहुने भन्ने बिषयमा आवश्यक स्पष्टताको खाँचो देखिन्छ। तथापि यस जिम्मेवारी भित्र देहायका बिषय बस्तु समेटिएको अवस्था छ।

- नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वनय गर्ने
- न्गारपालिकाको सम्पतीको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने
- स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्पर तथा जात्रा र चाडपर्बको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय बजर तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन गर्ने
- नगर सफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वियन गर्ने
- न्याईक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वियन गर्ने
- सार्वजनिक ऐलेनी र पर्त्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा गर्ने
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनरस्थपन गर्ने
- अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण गर्ने
- छाडा पशु चौपाय नियन्त्रण गर्ने
- अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पतीको अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने
- कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने

ख. सहकारी सस्था

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वियन र नियमन गर्ने
- सम्वन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी सस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन गर्ने
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड र नियमन गर्ने
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ सस्था संग समन्वय र सहकार्य गर्ने
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुशन्धान गर्ने
- स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिबृद्धि गर्ने
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास गर्ने

ग. एफ एम सञ्चालन

- १०० वाट सम्मको एफ एम रेडियो सञ्चालन अनुमति, नविकार, नियमन र खारेजी सम्बन्धी कार्य गर्ने
- प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ एम सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पती कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, सवारी साधन कर, ब्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वियन र नियमन गर्ने
- स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, मोटरबाटो, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क निर्धारण गर्ने
- जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन गर्ने
- स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रबर्द्धन गर्ने
- ढुङ्गा गिट्टी, बालुवा, माटो काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्राकृतिक एवं खानी जन्य बस्तुको विक्रि तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन गर्ने
- सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण तथा सङ्कलन गर्ने
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन गर्ने
- राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान गर्ने
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन गर्ने
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति , कानून, मापदण्ड र नियमन गर्ने
- मालपोत सङ्कलन गर्ने
- कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- स्थानीय सेवको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय गर्ने
- **सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र बृति विकासको कार्य गर्ने**
- **स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण गर्ने**
- स्थानीय सेवको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन गर्ने
- जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृत्ति विकास गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन
- जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक अभिलेख तथा पञ्जिकरण व्यवस्थापन गर्ने
- सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन गर्ने
- आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासकालागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वनय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- सङेघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायीक भवन, सभाकृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचानाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
- सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने
- सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन गर्ने
- सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको घ बर्गको इजाजत पत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी गर्ने
- पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन गर्ने
- नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन, तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा बैकल्पिमक निरन्तर सिकाई, सामुदायीक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- सामुदायीक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवशायीक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन गर्ने
- मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन गर्ने
- गाभिएका तथा बन्द भएका विद्यालयहरूको सम्पती व्यवस्थापन गर्ने
- न्गार शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- विद्यालयको नामाकरण गर्ने
- सामुदायीक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पतिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने
- विद्यालयको गुणस्तर अभिबृद्धि तथा पाठ्यसामाग्रिको वितरण गर्ने
- सामुदायीक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारिको दरबन्दी मिलान गर्ने
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन गर्ने
- सामुदायीक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
- आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन गर्ने
- निशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रबृतीको व्यवस्थापन गर्ने
- ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- स्थानीय पुस्तकालाय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन गर्ने
- सामुदायीक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन गर्ने
- शिक्षक सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास गर्ने
- अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वस्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन गर्ने
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन गर्ने
- स्वाच्छ खोनेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र बायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन गर्ने
- सरसफाई सचेतनाको अभिबृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने
- स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन गर्ने
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन गर्ने
- औषधी पसल सञ्चालन, अनमति, अनुगमन र नियमन गर्ने
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापन निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी गर्ने
- परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन गर्ने
- महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनिकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन गर्ने

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- स्थानीय व्यापार, बस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय बस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन गर्ने
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धि पूर्वाधार निर्माण गर्ने
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्र संग समन्वय र सहकार्य गर्ने
- स्थानीय व्यापार, प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन गर्ने
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन गर्ने
- उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परिक्षण गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- वातावरण संरक्षण, जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वनय, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण गर्ने
- स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य बस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन ता नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन गर्ने
- स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ट. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

- स्थानीय, ग्रमिण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीय, ग्रामिण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्वन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नती, अनुगमन र नियमन गर्ने
- यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन गर्ने
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- नगरसभा सम्वधि नीति, कानून र कार्यविधि तयार गर्ने
- स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा बार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति गर्ने
- सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन गर्ने
- स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन गर्ने
- कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा पस्तुत प्रतिजेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन गर्ने
- विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वनय तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने
- नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन गर्ने
- स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता गर्ने
- नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- जनसाङ्खिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आवब्यव समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थनीय सूचना प्रणलीमा आवद्धता र पार्श्वचित्र तथा स्रोत नक्साको अध्यावधिक अभिलेखन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने
- सार्वजनिक सम्पति, सामुदायीक सम्पति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अध्यवधिक अभिलेख राख्ने
- आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पतिको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन नवीनताम सूचना प्विधिको उपयोग गर्ने
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रसन नामसारी तथा दाखिल खारेज गर्ने
- जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन गर्ने
- भुमिको बर्गीकरण अनुसारको लगत राख्ने
- सार्वजनिक प्रयोजनकालागि जग्गा प्राप्ति, मुआबज्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कायम समन्वय र सहजिकरण गर्ने
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ण . कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय तीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजार पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रि आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- कृषि तथा पशुपक्षीजनय प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने
- पशुपक्षि चिकिन्सा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने
- पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन
- उच्च मूल्ययुक्र कषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारिकरण गर्ने
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- पशु आहार गुणस्तर नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा पशुपक्षि सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणलीको विकास गर्ने
- पशु बधशाला र सीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन गर्ने
- पशुपक्षि सम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अनय कार्य गर्ने

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका ब्याक्ति र अशक्तहरू व्यवस्थापन

- संघ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वनय, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यवधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- सङ्घ तथा प्रदेश सँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
- सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका ब्यक्तिहरूको पुनस्थपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणलीको स्थापना गर्ने
- स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेसी तथा विदेसी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी र बैदशिक रोजगारीमा रअेका श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याकको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने
- बैदेसिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीम सञ्चालन गर्ने
- बैदेसिक रोजगारीबाट फर्केका ब्यक्तिहरूको सामाजिक पुन एकिकरण गर्ने
- बैदेसिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उध्यमसिलताको उपयोग गर्ने
- बोरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने
- कृषकहरूको क्षमता अभिबृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण गर्ने
- कृषि विउविजन, नश्ल,मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन गर्ने
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संसहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण गर्ने
- कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार गर्ने
- स्थानीयस्तरको स्रोत केन्द्रहरूको विसका र व्यवस्थापन गर्ने
- प्राङ्गरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार गर्ने
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

ध. खानेपानी, साना जलबिद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन गर्ने
- एक मेगावट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, माफदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीय तहमा बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीय तहमा बैंकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधिको विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिबृद्धि र प्रवर्द्धन गर्ने
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

न. विपद् व्यवस्थापन

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामाग्रिको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय गर्ने
- स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन् गर्ने
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण गर्ने
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था निजी क्षेत्र संग सहायोग, समन्वय र सहकार्य गर्ने
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन गर्ने
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरमका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- विपद् पस्चात स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुननिर्माण गर्ने
- स्थानीयस्तरको बिपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणालीको स्थापना र विकास गर्ने
- समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

प. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- जलाधार,बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- पानी मुहानको संरक्षण गर्ने
- सामुदायीक भू(संरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यकम सञ्चालन गर्ने
- भू(संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायीक अनुकुलन को कार्य गर्ने
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कलन गर्ने
- वहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग गर्ने
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो खरीढुङ्गा तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य बस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको तर्दा, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन गर्ने
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन गर्ने

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- भाषा, सस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, याजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- पुरातत्व, पाचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास गर्ने
- परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
- प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- भषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने

२.१.२.२.२ संविधानको अनुसूची ९ मा उल्लेख भए बमोजिम संविधानको सर्वमान्यतमा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको परिच्छेद ३ को दफा ११ को उपदफा ३ र ४ मा उल्लेख भएको आधारमा संघ तथा प्रदेश

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

कानूनको अधिनमा रहि सङ्घ तथा प्रदेश संगको सहकार्यमा गर्ने नगरपालिकाका १५ वटा साझा अधिकार सुनिस्चित गरिएको छ। उक्त साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन्।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने
- स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता सम्बन्धि कार्य गर्ने
- खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास गर्ने
- स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन गर्ने

ख. स्वास्थ्य

- सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बामोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण गर्ने
- जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निधान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य सस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य बनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य बस्तुको उतपादन, प्रशोधन र वितरण गर्ने
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने
- स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण गर्ने
- स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भिलेन्स) गर्ने
- स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन गर्ने
- स्वास्थ जीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य बृतको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन गर्ने
- जोनोटिक र किटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिबृद्धि गर्ने
- आयुर्बेदिक, युनानी, आम्चि, हामियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन गर्ने
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारिको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन गर्ने
- रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्ने
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन गर्ने

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवको व्यवस्थापन

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्याटन शुल्क

- स्थानीय शेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन गर्ने
- खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन गर्ने
- सामुदायीक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टीको सङ्कलन गर्ने
- पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन गर्ने

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- वन जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा सामुदायीक, ग्रामिण तथा सहरी धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी बनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन गर्ने
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायीक, धार्मिक र कवुलियती बनको व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनर तथा सडक किनारमा बृक्षारोपण व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा बृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन गर्ने
- वनबीउ वगैंचा स्थापना व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन गर्ने
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन गर्ने
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन गर्ने
- मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन गर्ने
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन को व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्वीक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटबर्तीका क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धीका लगत व्यवस्थापन गर्ने
- मिचाहा प्रवृतिको नियन्त्रण गर्ने
- स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनिकरण गर्ने
- जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन गर्ने
- स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन गर्ने
- रैथाने प्रजातीको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनिकरण गर्ने
- स्थानीयस्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण

- सामाजिक सुरक्षा तथा गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ सँस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य गर्ने
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन गर्ने
- गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन गर्ने
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन गर्ने

छ. ब्यक्तिगत घट्ना, जन्म, मृत्यू, विवाह र तथ्याङ्क

- व्यक्तिगत घट्ना (जन्म, मृत्यू, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता गर्ने
- व्यक्तिगत घट्नाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- व्यक्तिगत घट्नाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनर्निर्माण गर्ने

झ.सुकुम्वासी व्यवस्थापन

- सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- सुकुम्बारी सम्बन्धी जिवीकोपार्जन र बसोवास व्यवस्थापन गर्ने

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन गर्ने
- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँटफाड गर्ने

ट. सवारी साधन अनुमति

- यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन गर्ने
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, विपद् जोखिम संबेध, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन गर्ने

ठ. भूमि व्यवस्थापन

- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू(उपयोग नीति, योजना, कायृक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकिकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन गर्ने

ड. सञ्चार सेवा

- सङ्घीय तथथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेण्टर, केवुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनमति, नवीकरण र नियमन गर्ने
- स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

ण. यातायात सेवा

- स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम गतिका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने
- राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा आफ्नो क्षेत्र भित्र रेलसेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य गर्ने

त. कानून बनाई गर्नु पर्ने काम

- सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
- नगरपालिकाले आफ्ना काम कर्तब्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।
- नगरपालिकाले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसंग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

२.२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनकालागि भएको व्यवस्था:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ को **ङ.मा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन अन्तरगत** स्थानीय सेवको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने, संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय गर्ने, **सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र बृति विकासको कार्य गर्ने साथै स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण गर्ने** कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ भने परिच्छेद ११, दफा ८३ ले स्थानीय तहको प्रशासकीय सङ्गठन र उक्त सङ्गठन सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि कर्मचारीको व्यवस्थापनलाई प्रमुख प्राथमिकता भित्र उल्लेख गरेको छ । यसै दफा अन्तरगत नगरपालिकाले आफ्नो कार्य बोझ, राजश्वको क्षमता, खर्चको आकार, स्थानीय आवश्यकता र बिशिष्टता समेतलाई ध्यानमा राखि कर्मचारी समायेजन पछि सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका अधारमा नगरपालिकामा विषयगत शाखा, वा महाँशाखा रहेको सङ्गठन संरचना कायम गर्नु पर्ने छ भनि उल्लेख गरिएको छ । यसरी निर्माण गरिने सङ्गठन संरचनामा हरेक वडाको सङ्गठन संरचना समेत समावेश गर्नु पर्ने बाध्यात्मक व्यवस्था समेत गरेको छ । **यसै दफाको ३ र ४ मा क्रमस प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगरपालिकाको अधिकार तथा कार्यबोझ समेतको बिश्लेषण गरी सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि आवश्यक पर्ने तथा सेवा करारबाट लिन उपयुक्त हुने कर्मचारीको दरबन्दीको प्रस्ताव समेत तयार पार्नु पर्ने तथा स्थायी प्रकृतिका कर्मचारीको लागि चाहिने तलव, भत्ता, सञ्चय कोष कट्टी रकम, योगदानमा आधारित उपदान वा निबृत्तभरण, औषधि उपचार, सम्बन्धित बिदा साथै सेवा करारमा लिईने वा चाहिने कर्मचारीको तलव भत्ता साथै योगदानमा आधारित सामाजिक शुरक्षा जस्ता सेवा सुविधाको लागि लाग्ने खर्च र ब्यहोर्ने श्रोत समेत बिश्लेषण गरी त्यस्तो खर्च सुनिस्चित हुने गरी मात्र दरबन्दी प्रस्ताव गर्न पाईने व्यवस्था गरेको छ ।** यसका अतिरिक्त यसै दफाको ६ मा अस्थायी प्रकृतिका दरबन्दी श्रृजना गर्न नपाईने व्यवस्था गरेको छ भने सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा कुनै कार्य सम्पन्न गर्न वा बिशेषज्ञ सेवा आवश्यक पर्ने भई सेवा करारबाट कार्य सम्पन्न गर्न उपयुक्त र प्रभावकारी हुने देखेमा सेवा करारबाट त्यस्तो कार्य गर्न सकिने व्यवस्था समेत गरेको छ ।

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

भाग ३ (तीन)
सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको औचित्य, उद्देश्य र कार्य परिधि

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिका सुनसरी

३.१ सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको औचित्य

सवै प्रकारका संस्था वा निकाय स्थापित दिर्घकालिन सोचका आधारमा निस्चित उद्देश्य प्राप्त गर्नकालागि स्थापित भएका हुन्छन् । संघात्मक शासन प्रणाली अन्तरगत स्थानीयबासीका विकास निर्माण लगायत सेवा प्रवाहका कार्य जनताकै घरदैलो बाट सहज रुपमा प्रवाह गर्ने मुलभुत लक्ष्य, सोच र उद्देश्यका साथ संबैधानिक संरचना र अधिकार बमोजिम स्थानीय सरकारको हैसियतमा स्थानीयबासीका आवश्यकता बमोजिमका कार्यहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गरी स्थानीय तहको स्पष्ट व्यवस्था गरिएको हो । कुनै पनि सरोकारवाला संस्थाको स्थापित सोच, लक्ष्य र उद्देश्यलाई निर्धारित समय सिमा भित्र तोकिएको मापदण्ड र गतिमा सम्पन्न गर्न वा व्यवस्थापन गर्न सङ्गठनात्मक संरचना र त्यसलाई गति प्रदान गर्ने कार्य विवरण र जिम्मेवारी सहितका योग्यतम जनशक्तिको उपस्थिति एक मात्र निर्विकल्प व्यवस्था हो । संघात्मक शासन पद्धती बमोजिम नेपालको संबिधानले परिकल्पना गरेको लक्ष्य प्राप्त गर्न तीन तहका सरकार कृयाशिल रहेका छन् । तीन तहका सरकार मध्ये दैनिक जनताको घरदैलो, चुलो, आँगन र बलेसी सँग प्रत्यक्ष सम्पर्क र सरोकार राख्ने सरकारको रुपमा स्थानीय तह स्थानीय सरकारको रुपमा स्थापित भएका मात्र हैनन् संघियताको जगको रुपमा समेत कृयाशिल रहेका छन् ।

कुनै पनि संस्थाको लक्ष्य र उद्देश्य प्राप्ति सँग सम्बन्धित कार्यालाई गति प्रदान गर्न, स्थापित दिगो विकास लक्ष्य प्राप्त गर्न तथा सेवा प्रवाह र विकास निर्माण सँग सम्बन्धित कार्य लाई निर्धारित समय सिमा भित्र निर्धारित गुणस्तरको सुनिस्चितता सहित सम्पन्न गर्न सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन एक महत्वपूर्ण पक्ष हो । यथार्थतामा भन्नु पर्दा सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन सवै खाले संघ, सस्था, कार्यालय, निकायको मुटु हो । जसरी मुटुले प्रवाह गर्ने सफा र सुद्ध रक्त सञ्चारले मानव जीवनलाई गतिसिल बनाउँदछ त्यसैगरी चुस्त, छरितो र कृयात्मक सङ्गठन र दक्ष र क्षमतावान कर्मचारीको कार्य कुसलता र कार्य प्रवाहले संस्थाको जीवनलाई जीवन्त र मानवउपयोगि बनाउँछ । तसर्थ **वास्तविक**तामा आधारित सङ्गठन संरचना र यसको गतिसिल कार्यप्रणालि स्थापित लक्ष्य प्राप्तिको एक मात्र अनिवार्य सर्तहो । संबिधान र संघीयताको मूल मर्म र भावना साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले गरेका उल्लेखित मुलभूत विषय वस्तु साथै दिगो विकास लक्ष्य र पन्द्रौं योजनाका परिमाणात्मक लक्ष्य बमोजिमका सार्थक नतिजा प्राप्तिकालागि स्थानीय सरकारको हैसियतमा सवै स्थानीय तहले सशकीय प्रवन्ध, विकास र बिस्तारको दिगो योजना तयार पारेर मात्र अघि बढ्नु पर्ने वाध्यकारी व्यवस्था अएको छ जस्को एक महत्वपूर्ण आधार स्थानीय तहको आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने रकमले धान्न सक्ने र विकासको गतिलाई तिव्रता दिन सक्ने सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन सर्वेक्षण एक महत्वपूण पक्ष रहेको छ । नेपालको संबिधान बमोजिम यस नगरपालिकाको गठन हुँदा स्थापित गरिएका संघीयतामा आधारित लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा उल्लेख गरिएका क्षेत्राधिकार भित्र रहि कार्य जिम्मेवारी प्रवाह गर्न तथा यसै नगरपालिकामा रहेका अवसर र सम्भावना लाई साथमा लिएर बिद्यामान समस्या र चुनौतीको समाधान गरी स्थानीय नगरवासी जनसमुदायको जीवनस्तर माथि उठाउँदै समृद्ध नेपाल सुखी नेपालीको लक्ष्य पुरा गर्न एक सक्षम नगरपालिकाको रुपमा स्थापित गर्न साङ्गठनिक संरचना र त्यस्को व्यवस्थापन अपरिहार्य रहेको कारण रामधुनी नगरपालिकाको यो सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार पारेको छ ।

३.२ सङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको उद्देश्य

३.२.१ मुलभुत उद्देश्य: यस अध्ययनको मुलभुत उद्देश्य रामधुनी नगरपालिकाको **साङ्गठन विकास र व्यवस्थापनको अध्ययन गरी नगरपालिकाको आवश्यकता धान्ने गरी साङ्गठनिक संरचना, आवश्यक जनशक्ति र शाखागत कार्य विवरण सहितको प्रतिवेदन तयार पार्नु** रहेको छ

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

३.२.२ सहायक उद्देश्यहरू:

यस अध्ययनका सहायक उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्

क. संबिधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन साथै नगरपालिकाको बस्तुस्थिथितका आधारमा सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारीको पहिचान गर्नु

ख. नगरपालिकाले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारिका आधारमा आवश्यक साङ्गठनिक संरचनाको प्रस्ताव तयार पार्नु

ग. आवश्यक साङ्गठनिक संरचनाका आधारमा आवश्यक जनशक्तिको दरबन्दी प्रस्तव गर्नु

घ. साङ्गठनिक संरचना बमोजिम शाखा, उपशाखा तथा इकाईहरूले निर्वाहा गर्नु पर्ने कार्यजिम्मेवारी स्पष्ट गर्नु

ङ. समग्रमा नगर नगरपालिकाको साङ्गठनिक संरचना तथा शाखागत कार्य **विवरण** सहितको साङ्गठनिक संरचना विकास र व्यवस्थापनको प्रस्ताव तयार पार्नु

च. समग्रमा संबिधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन लगायत नेपाल सरकार ले जारी गरेका प्रचलित ऐन, नीति, निर्देशन तथा कार्यविधि लाई ब्यवहारमा स्थानीयकरण गर्नु

३.३ सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन सर्वेक्षणको कार्य परिधि

- नगरपालिकाको बस्तु स्थिती विश्लेषण गर्ने
- वर्तमानमा कार्यान्वयनमा रहेको साङ्गठनिक संरचना, सम्बन्धित शाखा तथा कर्मचारीको कार्य विवरण र जिम्मेवारिको अध्ययन गर्ने
- सरोकारवाला जनप्रतिनिधि, कर्मचारी लगायत सँग छलफल र अन्तरकृया गर्ने
- नगरपालिकाको आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने आयको विश्लेषण गर्ने
- वास्तविक साङ्गठनिक संरचनाको पहिचान र आवश्यक जनशक्तिको तहगत संख्या सुनिस्चित गर्ने
- वस्तुगत अवस्था र आवश्यकताका आधारमा साङ्गठनिक संरचनाको आधार तयार पार्ने
- जनशक्तिको प्रस्ताव तयार पार्दा नगरपालिकाले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारी र अधिकारका आधारमा नगरपालिकाको आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँड बापत संघीयरप्रदेश सरकार बाट प्राप्त हुने आय साथै संघीय तथा प्रदेश सरकार बाट समायोजन वा कार्यस्थल काजमा आएका वा कुनै महत्वपूर्ण कार्यक्रम निस्चित समयकालागि सञ्चालन गर्न खटिई आएका कर्मचारिकालागि सशर्त प्राप्त आयले धान्न सक्ने गरी मात्र प्रक्षेपण गर्ने
- साङ्गठनिक संरचना विकास र व्यवस्थापन सहतिको प्रस्तावको अन्तिम प्रतिवेदनको तयार गरी नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

भाग ४ (चार)
सङ्गठन संरचना र जनशक्ति व्यवस्थापन साथै शाखागत तथा व्यक्तिगत कार्य विवरण

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

४.१ सङ्गठन संरचना

राज्य शक्तिको बाँडफाँड सँगै स्थानीय सरकारको हैसियतमा स्थानीय स्तरमा विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा कृयाशिल रहेका ७५३ स्थानीय तहहरु मध्ये सुनसरी जिल्लामा कृयाशिल रहेको रामधुनी नगरपालिका समृद्धि निर्माण र व्यवस्थापनमा कृयाशिल एक महत्वपूर्ण नगरपालिकाको रुपमा परिचित र स्थापित छ । यस नगरपालिकाले वर्तमान संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको मुल मर्म र भावना बमोजिम विकास निर्माणमा अग्रणि, सुशासन युक्त स्थानीय तहको रुपमा विकास गर्ने गरी स्थापित गरेको दीर्घकालिन सोच र यसै सोच बमोजिम स्थापित गरिएको लक्ष्य बमोजिम समृद्धि र विकासलाई संग संगै अघि बढाउने मुल उद्देश्यका साथ वर्तमान सङ्गठनिक संरचना प्रस्ताव गरिएको छ । वर्तमान अवस्थामा प्रत्येक स्थानीय तहले स्थानीय सरकारको हैसियतमा संविधानत सूचिकृत भएका २२ वटा एकल र १५ वटा साझा अधिकारहरुलाई संस्थागत विकास, वित्तीय विकास र व्यवस्थापन, आर्थिक विकास, भौतिक तथा भौतिक पूर्वाधार विकास, सामाजिक विकास, वातावरण विकास र व्यवस्थापन गरी मूख्य ६ भावमा विभक्त गरी व्यवस्थापन गर्नु पर्ने हुन्छ ।

सङ्गठन विकास योजना बद्ध परिवर्तनको एक महत्वपूर्ण आधार हो जस्ले सङ्गठन तथा सङ्गठन संवाहकहरुको विश्वास, दृष्टीकोण, मूल्य र मान्यता साथै संरचना (समग्रमा सांगठनको संस्कार, संस्कृति, रितिरिवाज र चलनमा) सकारात्मक प्रभाव पार्दछ र यसले समय सापेक्ष परिवर्तनलाई स्वीकार्दछ । सङ्गठनको विकास र व्यवस्थापनले संस्था भित्रका सबै प्रकारका विकास निर्माण, सेवा प्रवाह लगायत समस्या र सवालहरुलाई समेत व्यक्तिगत र सामुहिक जिम्मेवारीको बलियो साङ्लो भित्र बाँधिएर बनेको साङ्गठनिक सञ्जालका माध्यम बाट सामुहिक जवाफदेहिता आधारमा सहज र व्यवस्थित समाधान भई दिगो विकासको गति हासिल हुन सक्दछ । बदलिएको वर्तमान परिवेश र जिम्मेवारीलाई कुसलता पूर्वक दिगो व्यवस्थापन गर्न साथै नगरपालिकाको समृद्धि संग जोडएका तमाम योजनाहरुको सफल कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहका सबै प्रकृयाlाई सहि र समयबद्ध गती प्रदान गर्न सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन एक अपरिहार्य आवश्यकता रुपमा रहेको थियो र छ । तसर्थ सम्वन्धित सरोकारवालालाई नगरको समग्र विकास अभियानमा सहभागि गराएर नगरपालिका प्रतिको जनविश्वासमा वढोत्तरी ल्याउन, विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सँग सम्वन्धित तमाम कार्यलाई सुशासनको प्रत्याभुतिका साथ सम्पादन गर्न र आवश्यकताका आधारमा जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम सङ्गठन विकास र व्यवस्थापन को आधार तयार गरिएको छ । वर्तमान संविधानले निर्धारण गरेका क्षेत्राधिकार भित्र रहि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले विस्त्रितिकर गरेका कार्य जिम्मेवारीहरुलाई सहज परिचालन र संपादन गर्न रामधुनी नगरपालिकाको आवश्यकता र क्षमता समेतका आधारमा सङ्गठन स्वरुपलाई ३ तहमा विभक्त गरिएको छ । जुन देहाय वमोजिम रहेको छ ।

क. प्रथम तह नीति निर्माण र व्यवस्थापन स्तर: जस अन्तरगत नगरपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, विषयगत समिति, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा तीनको परिचालनका लागि निजी सचिवालय, संस्थागत सञ्जाल समन्वय समिति वडा अध्यक्ष सम्पर्क तथा समन्वय कक्ष समेतको परिकल्पना सहितको प्रस्ताव तयार गरिएको छ ।

ख. दोश्रो तह कार्यान्वयन स्तर: नगरपालिकाका सेवा प्रवाह र विकास निर्माण संग सम्वन्धित नगर कार्यपालिकाको तर्फ वाट सम्पादन गर्ने गरी विषयगत र क्षेत्रगत जिम्मेवारीका आधारमा जम्मा ७ वटा शाखा, १५ वटा उपशाखा, १२ वटा इकाई, २ वटा केन्द्र, २ वटा निजी सचिवालय, १ वटा न्यायिक समितिको सचिवालय रहने गरी प्रस्ताव तयार गरिएको छ ।

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

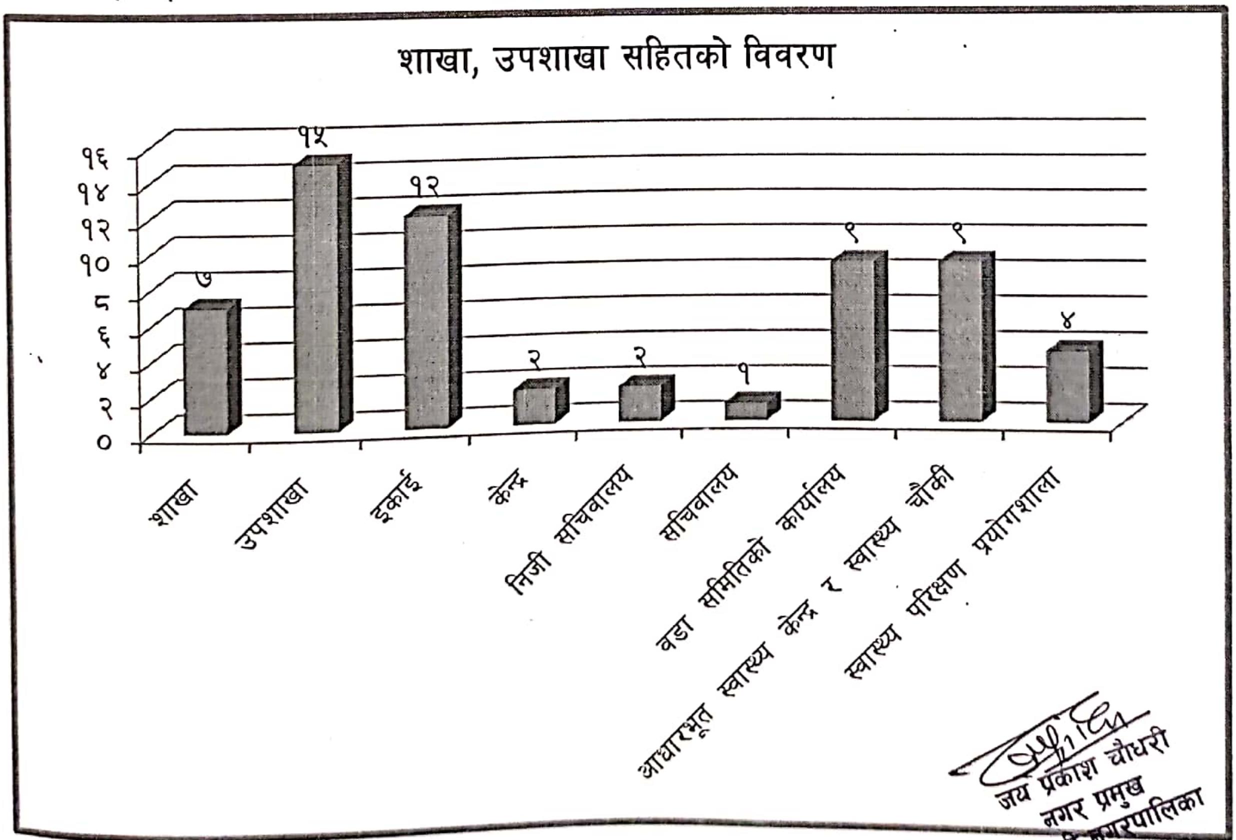
ग. तेश्रो तह: प्रत्येक वडामा वडा कार्यालय ९ वटा, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी ९ वटा साथै स्वास्थ्य परिक्षण प्रयोगशाला ४ वटा रहने गरी वडा तह सम्म नगरपालिकाको सेवा सञ्जाल विस्तार गरिएको छ। नगर अस्पताल निर्माण भई सञ्चालनमा आउने अवस्थामा संघीय/प्रदेश सरकारको समन्वय र साझेदारीमा कर्मचारीको व्यवस्था र दरबन्दीको सुनिश्चित हुनेछ।

उल्लेखित तीनै तहमा गरी कुल ६१ वटा सेवा प्रवाहका खण्डगत स्थान निर्धारण गरिएको छ जसको विवरण तालिका नं. ४.१ र चित्र नं. ४.१ र ४.२ मा उल्लेख गरिएको छ।

तालिका नं.४.१: सङ्गठन संरचना अन्तरगत रहने शाखा उपशाखा समेतको सङ्ख्यात्मक विवरण

क.सं.	शाखा/उपशाखा समेत	संख्या	%
१	शाखा	७	११.४८
२	उपशाखा	१५	२४.५९
३	इकाई	१२	१९.६७
४	केन्द्र	२	३.२८
५	निजी सचिवालय	२	३.२८
६	न्यायिक समितिको सचिवालय	१	१.६४
७	वडा समितिको कार्यालय	९	१४.७५
८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी	९	१४.७५
९	स्वास्थ्य परिक्षण प्रयोगशाला	४	६.५६
	जम्मा	६१	१००.००

चित्र नं. ४.१: सङ्गठन संरचना अन्तरगत रहने शाखा उपशाखा समेतको सङ्ख्यात्मक विवरण

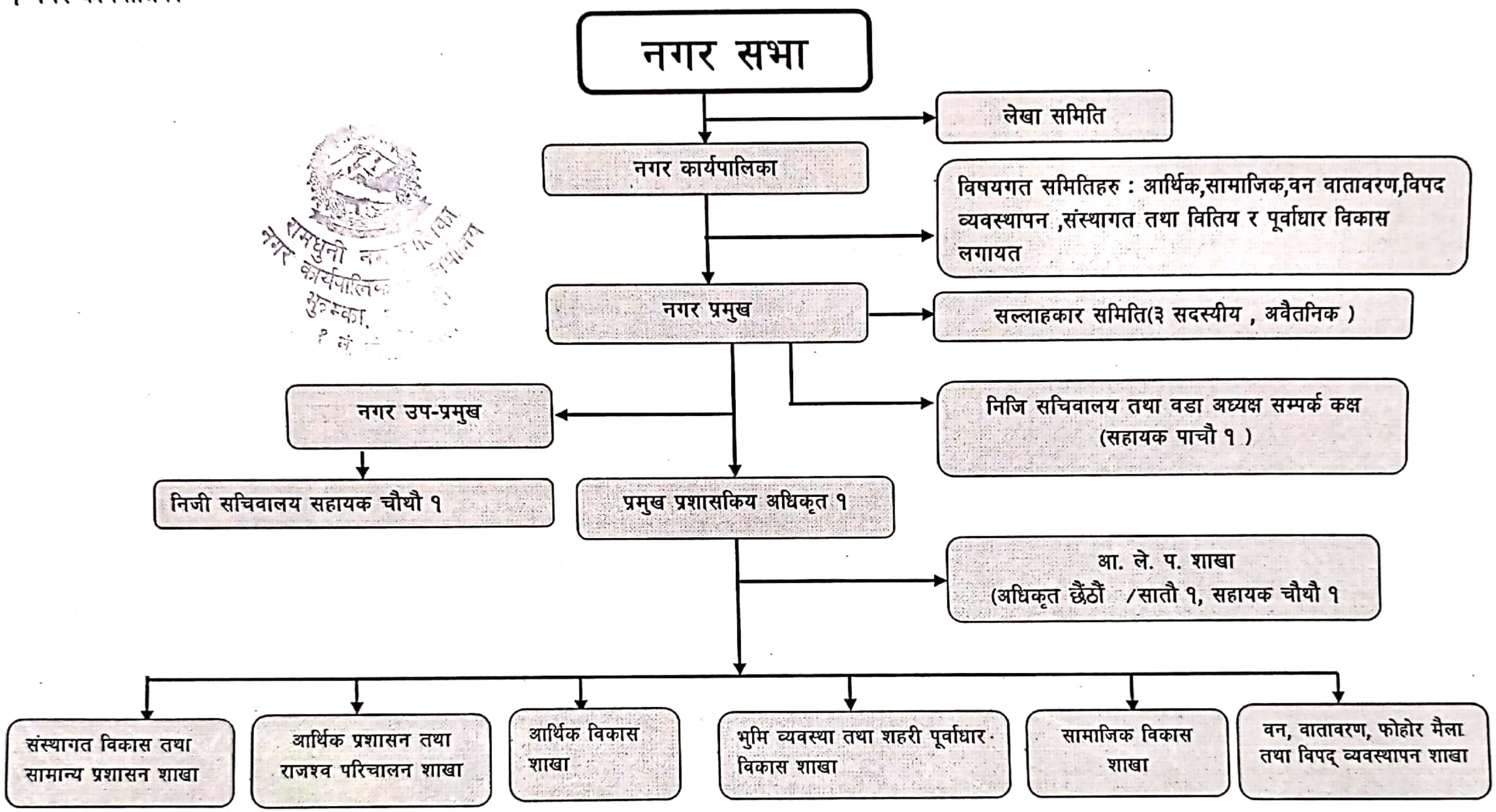


जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

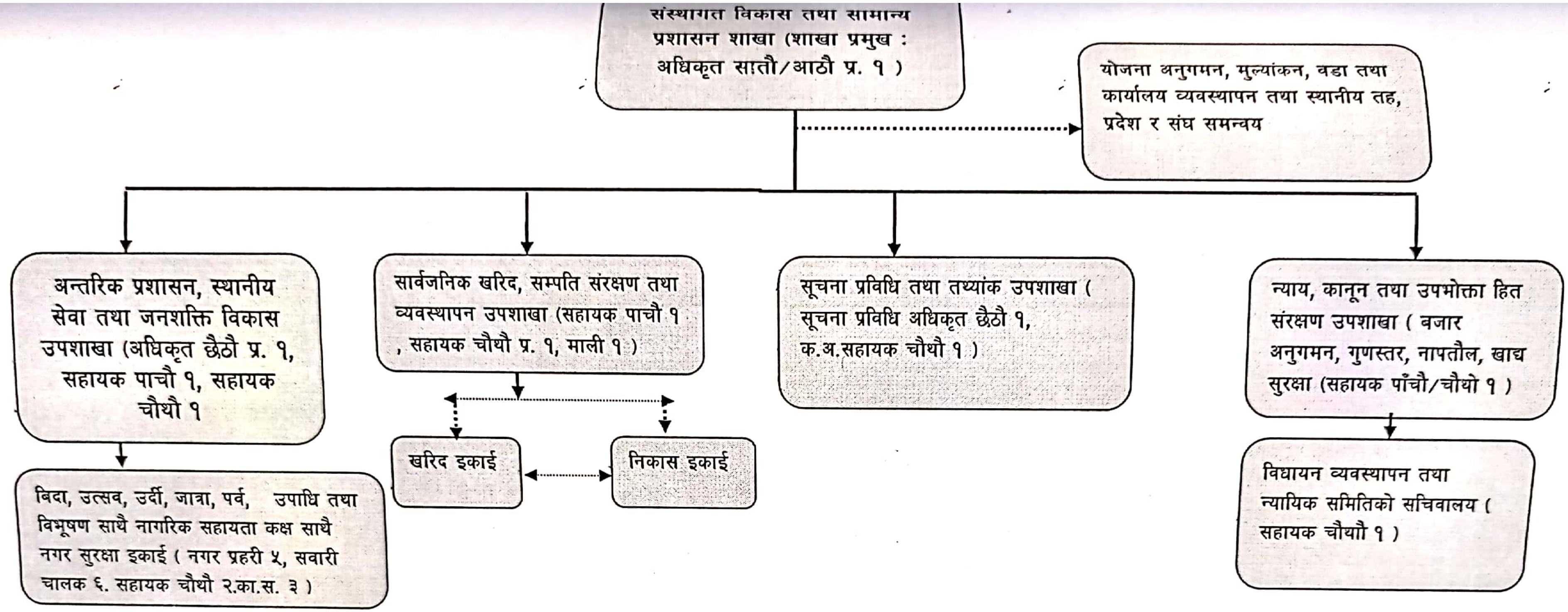
CamScanner

(रामधुनी नगरपालिकाको साङ्गठनिक संरचना

१ नगर कार्यपालिका

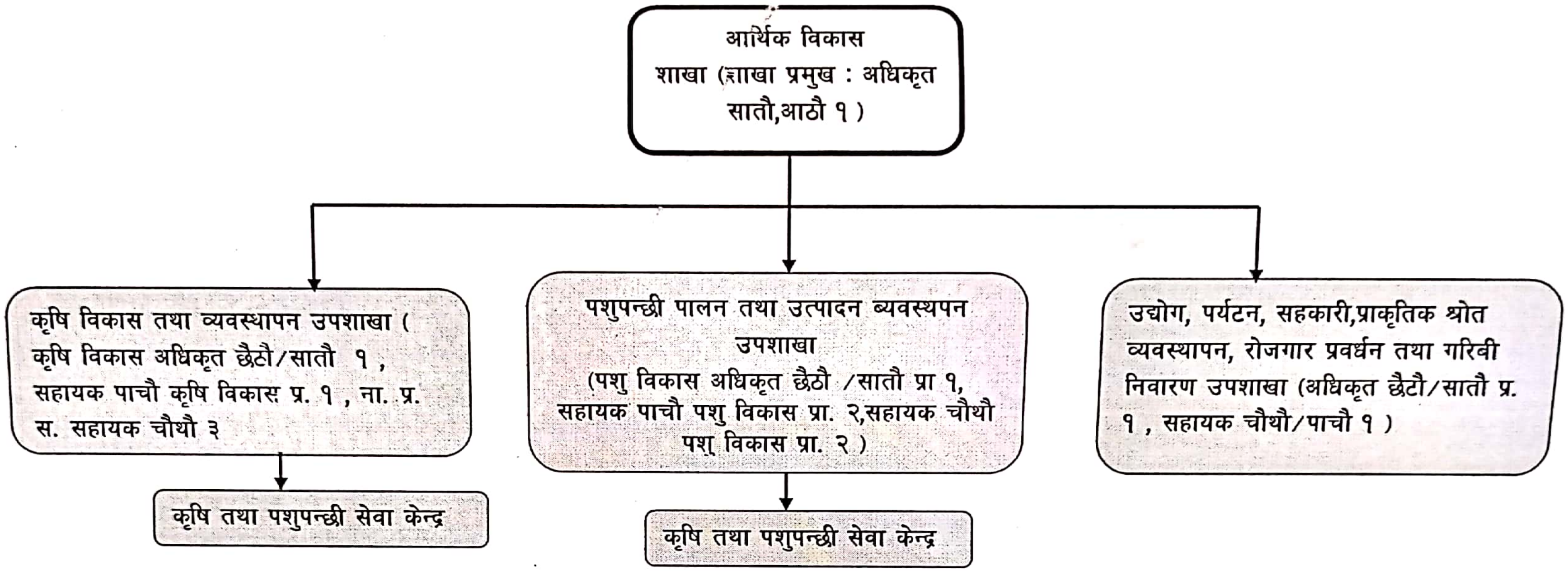


जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका



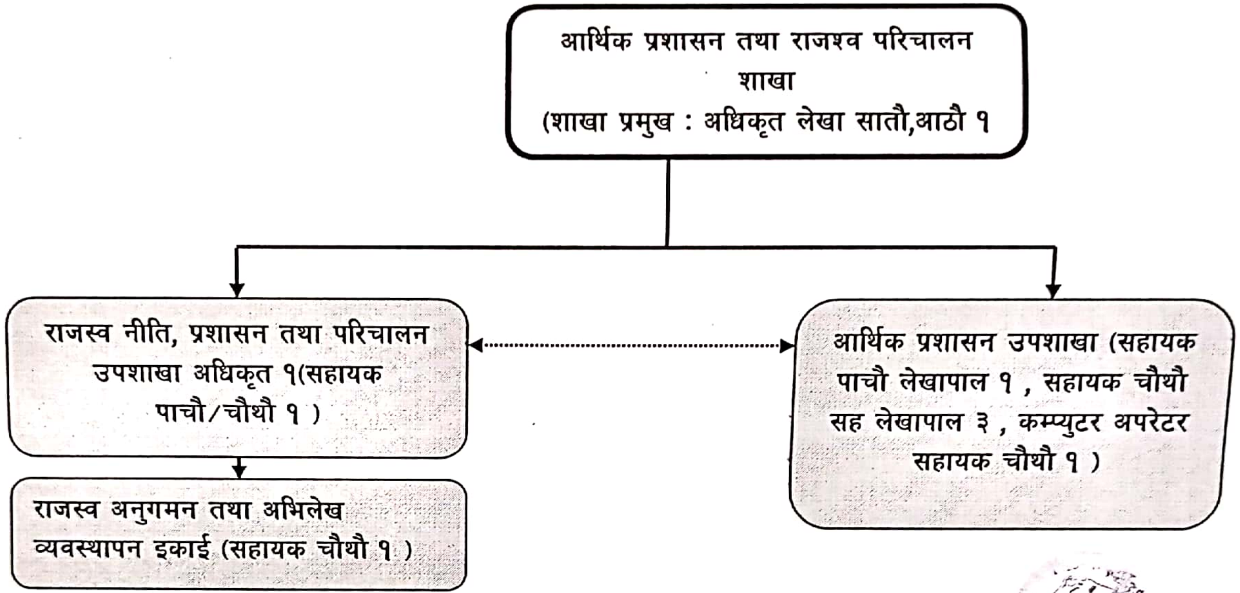
क.सं.	पद	नगर कार्यपालिका
१	शाखा प्रमुख : अधिकृत सातौ/ आठौ	१
२	अधिकृत छैठौ प्र.	१
३	सूचना प्रविधि अधिकृत छैठौ	१
४	कानूनी सल्लाहकार (अधिकृत छैठौ वा सो सरह)	आंशिक करार
५	सहायक पाचौ प्र.	३
६	सहायक चौथौ	७
७	नगर प्रहरी	५
८	सवारी चालक सवारी सफाई तथा निर्माण साधन	६
९	कार्यालय सहयोगी ३ र माली १ समेत (नगर कार्यपालिका सबै गरि)	४
	जम्मा	२९

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका



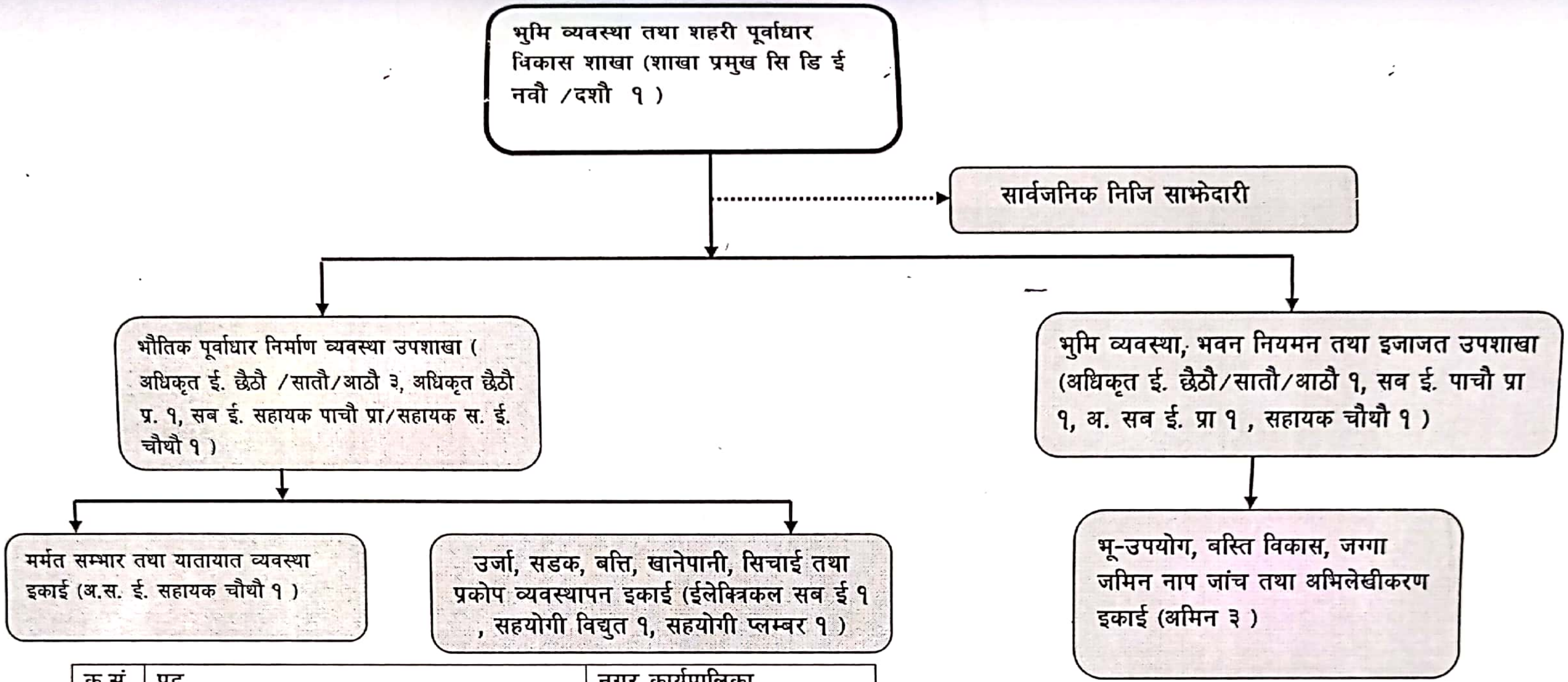
क.सं.	पद	नगर कार्यपालिका
१	शाखा प्रमुख : अधिकृत सातौ, आठौ	१
२	कृषि विकास अधिकृत छैठौ/सातौ	१
३	पशु विकास अधिकृत छैठौ /सातौ प्रा	१
४	उद्योग रोजगार अधिकृत छैठौ /सातौ प्र	१
५	सहायक पाचौ कृषि तथा पशु विकास प्र.	३
६	सहायक चौथौ/ पाचौ प्र.	६
	जम्मा	१३

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका



क.सं.	पद	नगर कार्यपालिका
१	शाखा प्रमुख : अधिकृत लेखा सातौ, आठौ	१
२	अधिकृत छैठौं	१
३	सहायक पाचौ/चौथा	१
४	सहायक पाचौ लेखापाल	१
५	सहायक चौथौ सह लेखापाल	३
६	सहायक चौथा/ कम्प्युटर अपरेटर सहायक चौथौ	२
जम्मा		९

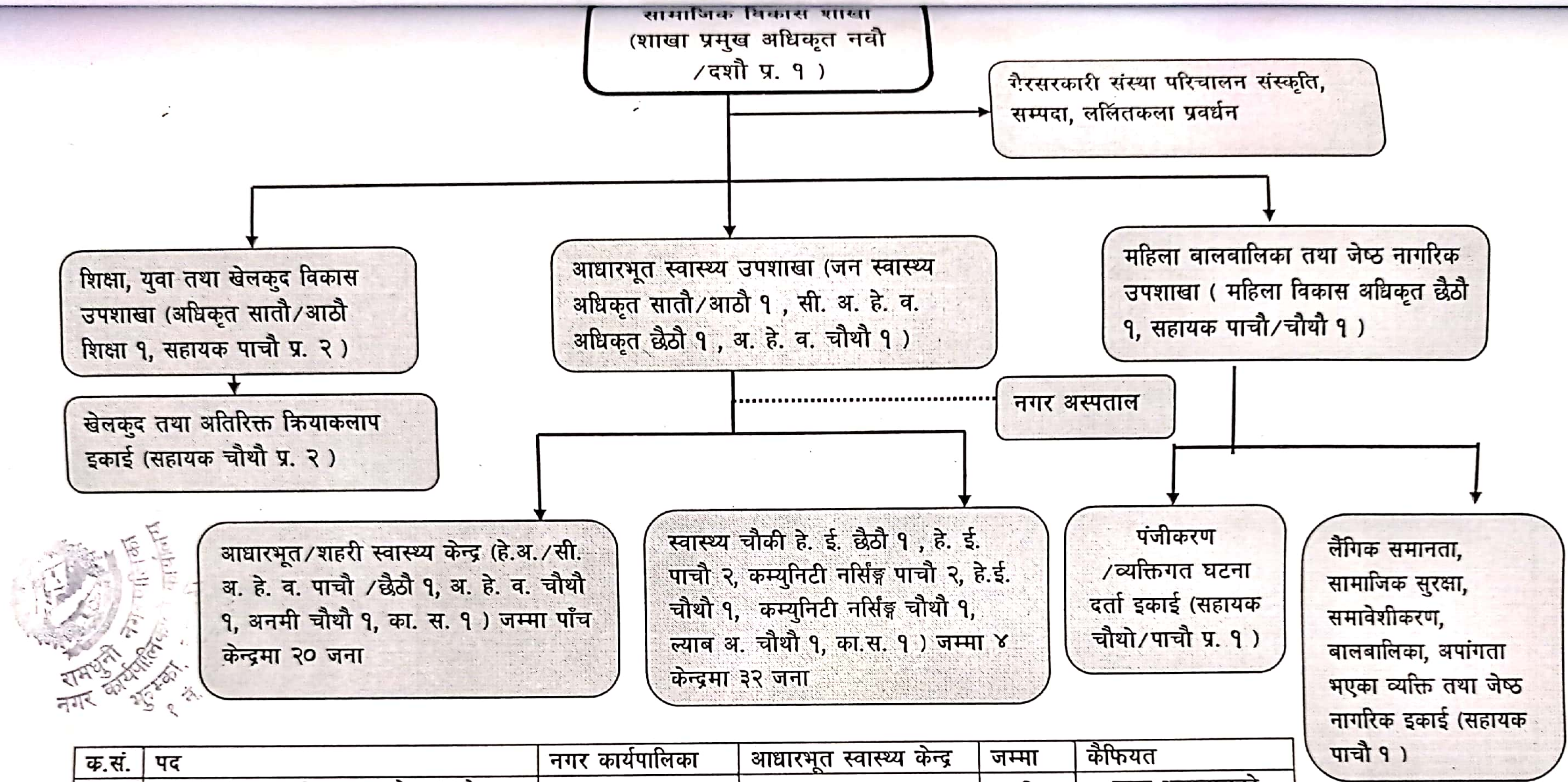
जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका



क.सं.	पद	नगर कार्यपालिका
१	शाखा प्रमुख सि डि ई नवौ /दशौ(प्रा.)	१
२	अधिकृत ई. छैठौ/सातौ/आठौं (प्रा.)	४
३	अधिकृत छैठौ प्र.	१
४	सब ई. सहायक पाचौ (प्रा.)	२
५	ईलेक्ट्रिकल सब इ सहायक पाचौ(प्रा.)	१
६	अ.स. ई. सहायक चौथौ (प्रा.)	२
७	सहायक पाचौ प्र	१
८	अमिन सहायक चौथौ (प्रा.)	३
९	सहयोगी विद्युत १, प्लम्वर १	२
१०	सहायक चौथो	२
	जम्मा	१९

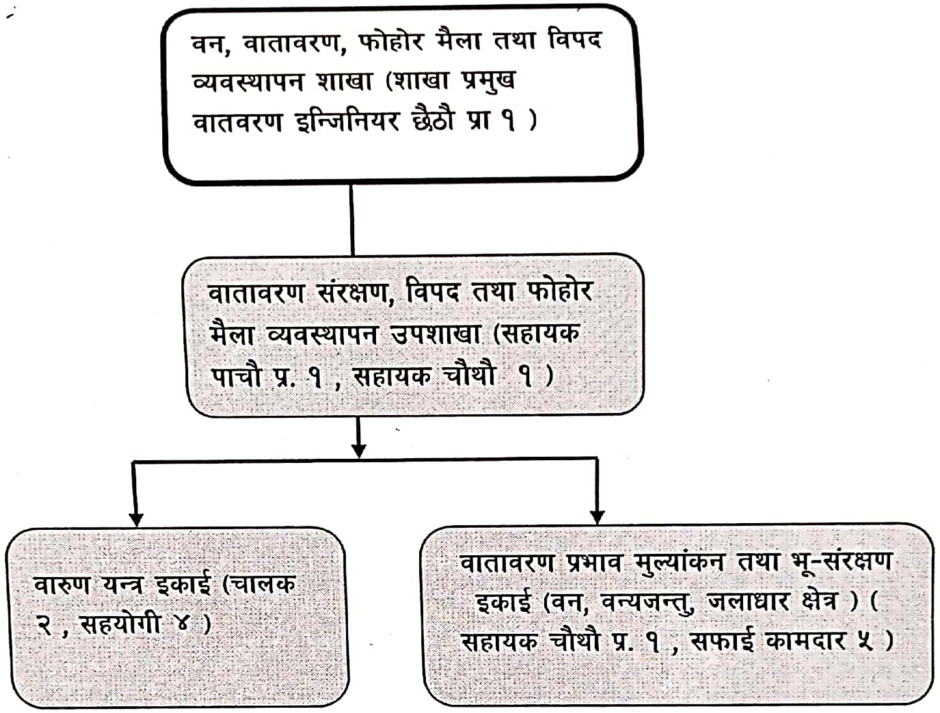
रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय झुम्का, १ नं.

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका



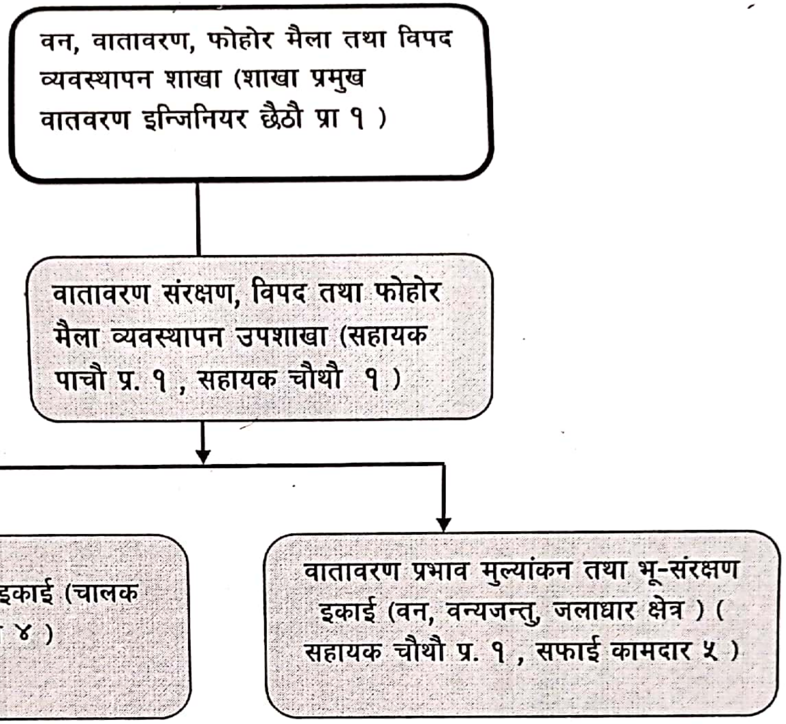
क.सं.	पद	नगर कार्यपालिका	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	जम्मा	कैफियत
१	शाखा प्रमुख अधिकृत नवौ /दशौ प्र.	१		१	नगर अस्पतालको हकमा संचालनमा आउने अवस्थामा प्रदेश/संघिय सरकार संग समन्वय गरि दरबन्दी र जनशक्तिको व्यवस्था हुने
२	अधिकृत सातौ/आठौ जन स्वास्थ्य समेत	१	१	२	
३	अधिकृत छैठौ महिला विकास १ समेत	१	५	६	
४	सहायक पाचौ /छैठौ	५	२०	२५	
५	सहायक चौथौ /पाँचौ	२	२१	२३	
६	कार्यालय सहयोगी	९		९	
	जम्मा	१९	४७	६६	

... प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका



क.सं.	पद	नगर कार्यपालिका
१	शाखा प्रमुख वातवरण इन्जिनियर छैठौ प्रा	१
२	सहायक पाचौ प्र.	१
३	सहायक प्र. चौथौ	२
४	वारुण यन्त्र चालक	२
५	वारुण यन्त्र सहयोगी	४
६	सफाई कामदार	५
	जम्मा	१५

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका



क.सं.	पद	नगर कार्यपालिका
१	शाखा प्रमुख वातवरण इन्जिनियर छैठौ प्रा	१
२	सहायक पाचौ प्र.	१
३	सहायक प्र. चौथौ	२
४	वारुण यन्त्र चालक	२
५	वारुण यन्त्र सहयोगी	४
६	सफाई कामदार	५
	जम्मा	१५

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

४.२ जनशक्ति व्यवस्थापन

यस सर्वेक्षणको प्रथम खण्डमा नगरपालिकाको आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने आयले प्रस्तावित सङ्गठन संरचना बमोजिम कति कर्मचारीलाई धान्न सक्दछ भन्ने विषयमा अध्ययन गर्दा आ.व.२०७६/७७ को कर्मचारीको यथार्थ खर्च उल्लेखित आय भन्दा कम रहेको कारण विकास निर्माणका कार्यमा समेत लगानी गर्न सकिएको अवस्था रहेको छ भने आ.व. २०७७/७८ को अनुमानका आधारमा रकम प्राप्त हुने सके करिव ४ करोड २२ लाखको हाराहारिमा बचत भई विकास निर्माणका कार्यमा लगाउन सकिने अवस्था रहेको छ । रामधुनी नगरपालिका भित्र विभिन्न तहमा रहेर वर्तमानमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र संघीय सरकार बाट सशर्त तलव भत्ता प्राप्त हुने समेत गरी करिव १३२ जना कर्मचारी कार्यरत रहेको देखिएको छ भने यस सर्वेक्षण मार्फत प्रस्ताव गरिएको सङ्गठन संरचनाका आधारमा वर्तमानमा कार्यरत सङख्यामा २५ % ले वृद्धि भई कुल १९१ जना पुग्न जाने अवस्था देखिएको छ । प्रस्तावित जनशक्तिको अवस्थालाई केन्द्र विन्दुमा राखेर हेर्दा अधिकृत वा सो सरहमा भन्दा तल्लो तहमा कर्मचारीको सङ्ख्या वढी थप हुने देखिएका कारण यस आ.व.मा कर्मचारीका लागि हुने अनुमानित खर्चमा करिव १७% ले बृद्धि हुन गई कुल खर्च करिव १५ करोड २१ लाख पुग्न जाने अनुमान गरिएको छ । यती हुँदाहुँदै पनि कर्मचारीको सङ्ख्या एकै पटक थप हुने नभई आवश्यकताका आधारमा क्रमिक रुपले थप हुँदै जाने भए बाट उल्लेखित अनुमानमा अझै कम खर्च हुने अवस्था रहेको देखिन्छ भने संघीय सरकार बाट कर्मचारीका लागि आउने सशर्त अनुदानको रकम थप हुँदा नगरपालिकाका मात्र कर्मचारीकालागि यो रकम अझ कम हुने अवस्था रहेको छ । तसर्थ समग्रमा नगरपालिकाको आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँड बाट प्राप्त हुने आयले (संघीय सशर्त कर्मचारीको तलव भत्ता वापत प्राप्त हुने बाहेक) वर्तमान प्रक्षेपण वमोजिमको कर्मचारीका खर्च साथै जनप्रतिनिधिको सेवा सुविधा समेत धान्न गई नगरपालिकाको दैनिका सञ्चालन खर्च र विकास निर्माणमा समेत लगानी योग्य रकम वचत हुने अवस्था देखिएको छ ।

यस नगरपालिकाका लागि प्रस्तावित गरिएको साङ्गठनिक संरचना बमोजिम शाखा तथा उपशाखा र इकाईहरुमा जम्मा अधिकृत वा सो सरहका २७ जना, सहायक पाँचौ वा सो सरहका ५४ जना, सहायक चौथो वा सो सरहका ६६ जना, कार्यालय सहयोगि (एक जना मालि समेत) २२ जना, विद्युत तथा वारुण यन्त्र सहयोगि ६ जना, गाडि चालक ८ जना, नगर प्रहरी ५ जना साथै सफाई कामदार ५ जना समेत गरी कुल १९३ जना जनशक्तिको आवश्यकता रहने व्यवस्थाको प्रक्षेपण गरिएको छ । यसरी प्रक्षेपण गरिएका कर्मचारीमा ११२ जना प्रशासन तर्फ र ७७ जना प्राविधिक तर्फ रहने छन् । विद्यालय शिक्षकको हकमा सम्वन्धित विद्यालयको विद्यार्थी संख्या, अध्ययन अध्यापन गरिने विषय वस्तु समेतलाई आधारमानि निर्धारण गरिने भए बाट यहाँ प्रक्षेपित गरिएको छैन । जनशक्तिको कार्यालयगत सङख्याको हकमा नगर कार्यपालिका तर्फ १०३ जना, वडा कार्यालय तर्फ ३६ जना र स्वास्थ्य केन्द्र तथा चौकी तर्फ ५४ जनाको न्यूनतम आवश्यकता पहिचान गरिएको छ । नगर कार्यपालिका तर्फ शाखागत रुपले जनशक्तिको आवश्यकतालाई केलाएर हेर्दा सवै भन्दा वढी संस्थागत विकास तथा सामान्य प्रशासन शाखामा २८ जना, वन,वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखामा १५ जना र भूमि व्यवस्था तथा सहरी पूर्वाधार विकास शाखामा १९ जना रहनु पर्ने अवस्था छ ।

कर्मचारीको आवश्यकता, त्यसमा आधारित पदपूर्ती र जनशक्ति व्यवस्थापनको हिसावले वर्तमान नगरपालिकाको आन्तरिक आयले धान्न सक्छ या सक्दैन यस तर्फ विशेष ध्यान पुऱ्याउन अति आवश्यक छ । तथापि यस नगरपालिकाको समग्र विकास अभियान सञ्चालनका लागि जनशक्ति र प्रविधियुक्त उपकरण र साधनको व्यवस्थापन अनिवार्य देखिन्छ । यस तथ्यलाई ध्यानमा राखि नगरपालिकाले आन्तरिक आयमा बृद्धि र जनशक्ति व्यवस्थापनको पक्षलाई सँगसँगै अघि वढाउन आवश्यक छ भने यस सर्वेक्षण बाट प्रस्तावित गरिएको पदहरुमा क्रममा सेवा विस्तार सँगै पदपूर्ती गर्दै जान सकिने व्यवस्था गरिएको छ । जनशक्ति व्यवस्थापन गर्दा देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

- नयाँ पदपूर्ती गर्दा योग्यता, दक्षता र शिप भएका जनशक्ति मात्र लिने
- पुराना जनशक्तिको शिप र दक्षता अभिवृद्धिका लागि क्षमता विकास योजना तयार गरी सोहि बमोजिम प्रशिक्षणको व्यवस्था मिलाउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

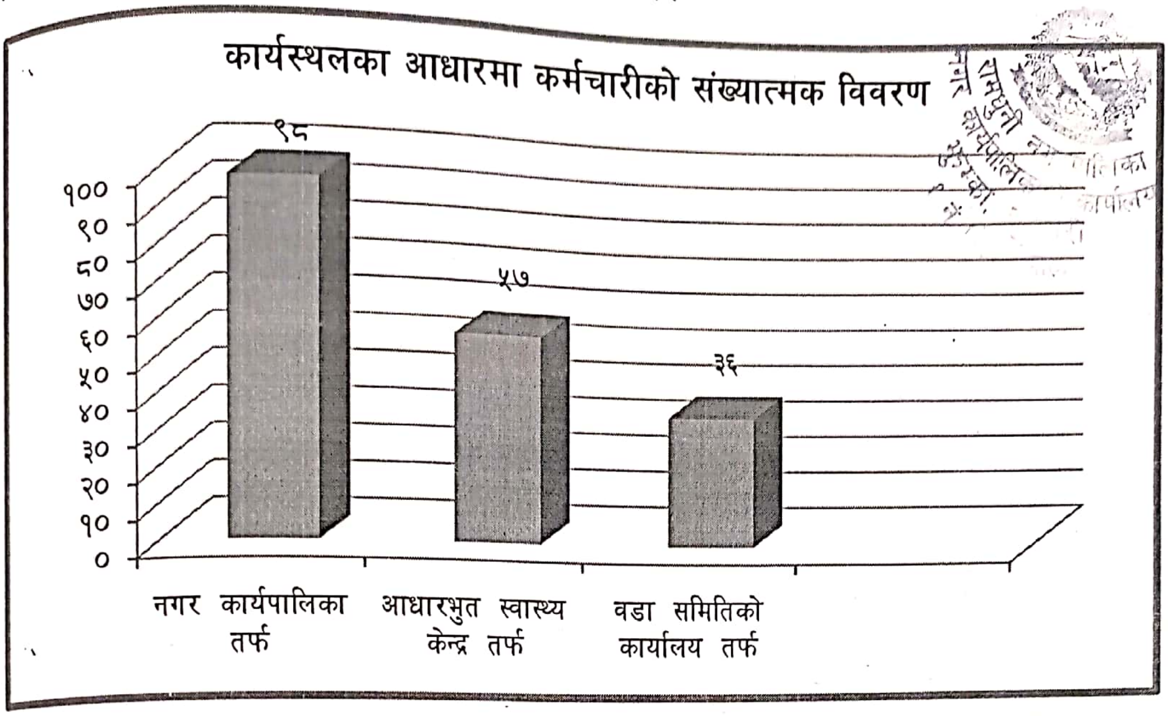
- आधुनिक दुनिया र प्रविधिको विकास सँगसँगै साथै कर्मचारी प्रविधिमैत्री हुन अनिवार्य हुने, समयको बचत र उत्पादकत्वमा बृद्धि गर्नु पर्ने र कार्यालयका सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्यलाई प्रभावकारी, पारदर्शी र निर्धारित समय सिमा भित्र सम्पन्न प्रतिवेदन समेत तयार गर्न सम्बन्धित कर्मचारी स्वयम जवाफदेहि रहनु पर्ने भए बाट यस सर्वेक्षणमा परम्परागत रुपमा रहेका टाईपिष्ट जस्ता पद श्रृजना गरिएको छैन भने कार्यालय सहयोगिका मात्रा समेत कममा घटाउँदै लानु पर्ने मान्यता अघि सारिएको छ ।
- दक्षता अभिवृद्धिमा अनिच्छुक र तोकिएको जिम्मेवारी पुरा नगर्ने जनशक्तिलाई आवश्यक नीति नियम तर्जुमा गरी सेवा बाट मुक्त गर्ने
- सके सम्म सेवा करारमा मात्र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने साथै सेवा करारमा मात्र नियुक्त गर्न भनि किटान भएका पदहरुमा स्थायी वा अन्य प्रकारका नियुक्ति गर्न नपाईने
- जनशक्तिको क्षमता र कार्यकुशलताको परिक्षण मापदण्ड प्रविधियुक्त बनाउने साथै सोहि बमोजिम मूल्याङ्कनको व्यवस्था र मापदण्ड मिलाई बृति विकास गर्ने
- कार्य सम्पादन सम्झौताका आधारमा कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका सूचक निर्धारण गर्ने
- दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्थालाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्ने
- सङ्गठनलाई नियमित गति प्रदान गर्न आन्तरिक व्यवस्थापन र प्रत्येक शाखा, उपशाखा, इकाई लगायतको कार्य प्रवाहको अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने पद्धतिको समेत विकास गरी प्रत्येक २ महिनामा कम्तिमा एक पटक समिक्षा गर्ने साथै कमि कमजोरीको सुधार र राम्रा र प्रभावकारी कार्यलाई थप राम्रा र प्रभावकारी बनाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सम्योजकत्वमा एक समिति निर्माण गर्ने

समग्रमा सङ्गठन विकास तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा निर्धारण गरिएको चित्र नं. ४.२ मा प्रस्ताव गरिएको सङ्गठन संरचना बमोजिम आवश्यक कर्मचारीको पद समेतको आवश्यक दरबन्दीको संक्षिप्त तथा विस्त्रित विवरण तालिका नं. ४.२ देखि ४.७ मा र विज्ञ सल्लाहकारको विवरण तालिका नं. ७.८ मा प्रस्ताव गरिएको छ ।

क.सं.	शाखा तथा जिम्मेवारी	नगर कार्यपालिका तर्फ	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र/चौकी तर्फ	वडा समितिको कार्यालय तर्फ	जम्मा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१			१
२	निजी सचिव	२			२
३	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	२			२
४	संस्थागत विकास तथा सामान्य प्रशासन	२८			२८
५	आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व परिचालन शाखा	९			९
६	आर्थिक विकास शाखा	१३			१३
७	भूमि व्यवस्था तथा सहरी पूर्वाधार विकास शाखा	१९			१९
८	सामाजिक विकास शाखा	९	५७	०	६६
९	वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	१५			१५
१०	वडा कार्यालय			३६	३६
	जम्मा	९८	५७	३६	१९१

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

चित्र नं. ४.३ कार्यस्थलका आधारमा कर्मचारीको संख्यात्मक विवरण



तालिका नं. ४.३: शाखा, उपशाखा समेतका संरचनागत विवरण

क.सं.	शाखा/उपशाखा समेत	संख्या	%
१	शाखा	७	११.४८
२	उपशाखा	१५	२४.५९
३	इकाई	१२	१९.६७
४	केन्द्र	२	३.२८
५	निजी सचिवालय	२	३.२८
६	न्यायिक समितिको सचिवालय	१	१.६४
७	वडा समितिको कार्यालय	९	१४.७५
८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी	९	१४.७५
९	स्वास्थ्य परिक्षण प्रयोगशाला	४	६.५६
	जम्मा	६१	१००.००

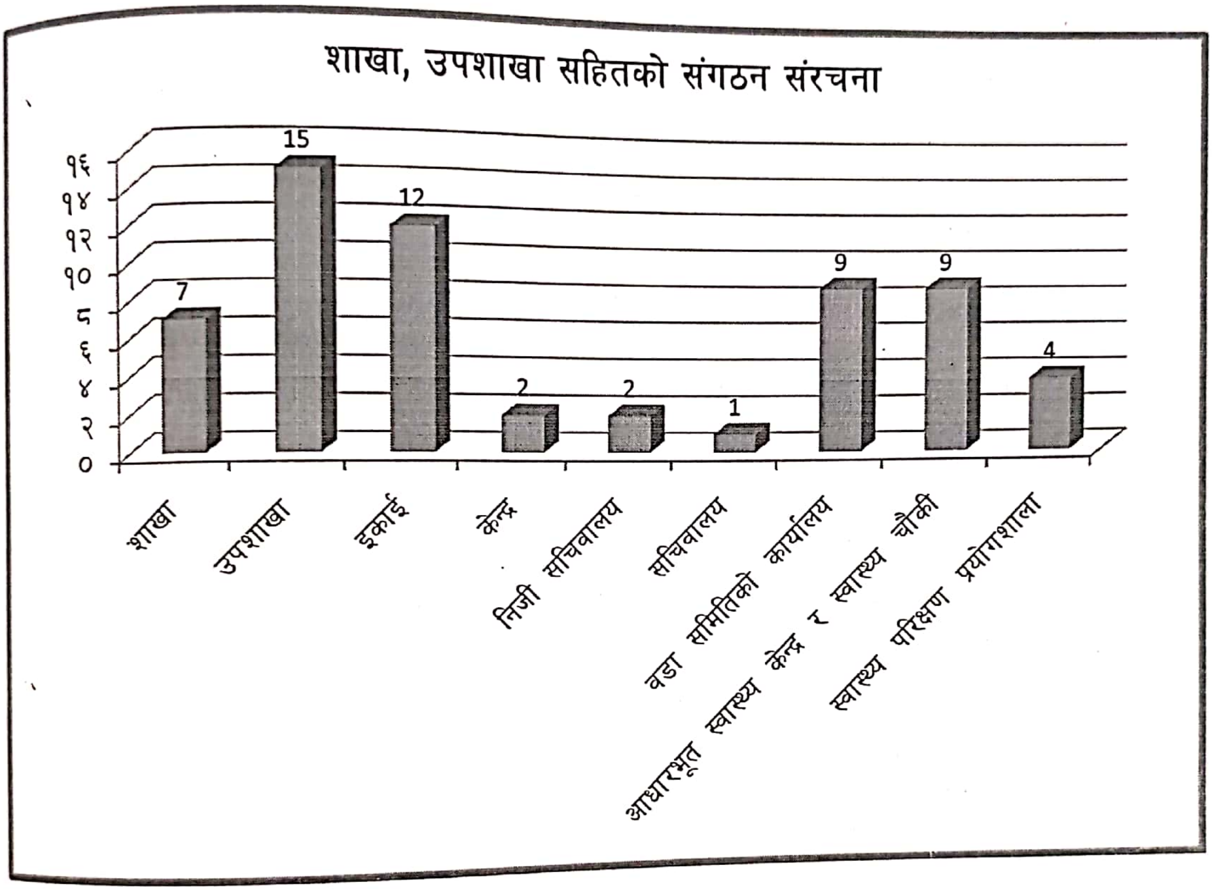
तलिका नं. ४.४ शाखागत रुपमा कर्मचारीको प्रस्तावित सङ्ख्या

क.सं.	शाखा/उपशाखा समेत	संख्या	%
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	०.५२
२	निजी सचिवालय	२	१.०६
३	आ.ले.प.शाखा	२	१.०६
४	संस्थागत विकास तथा सामान्य प्रशासन शाखा	२८	१४.६६
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	९	४.७२
६	आर्थिक विकास शाखा	१३	६.८१

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

७	भूमि व्यवस्था तथा शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	१९	९.९५
८	सामाजिक विकास शाखा	६६	३४.५५
९	वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	१५	७.८५
१०	वडा समितिको कार्यालय	३६	१८.८४
	जम्मा	१९१	१००.००

चित्र नं. ४.४: शाखा, उपशाखा सहितको संगठन संरचनाको विवरण



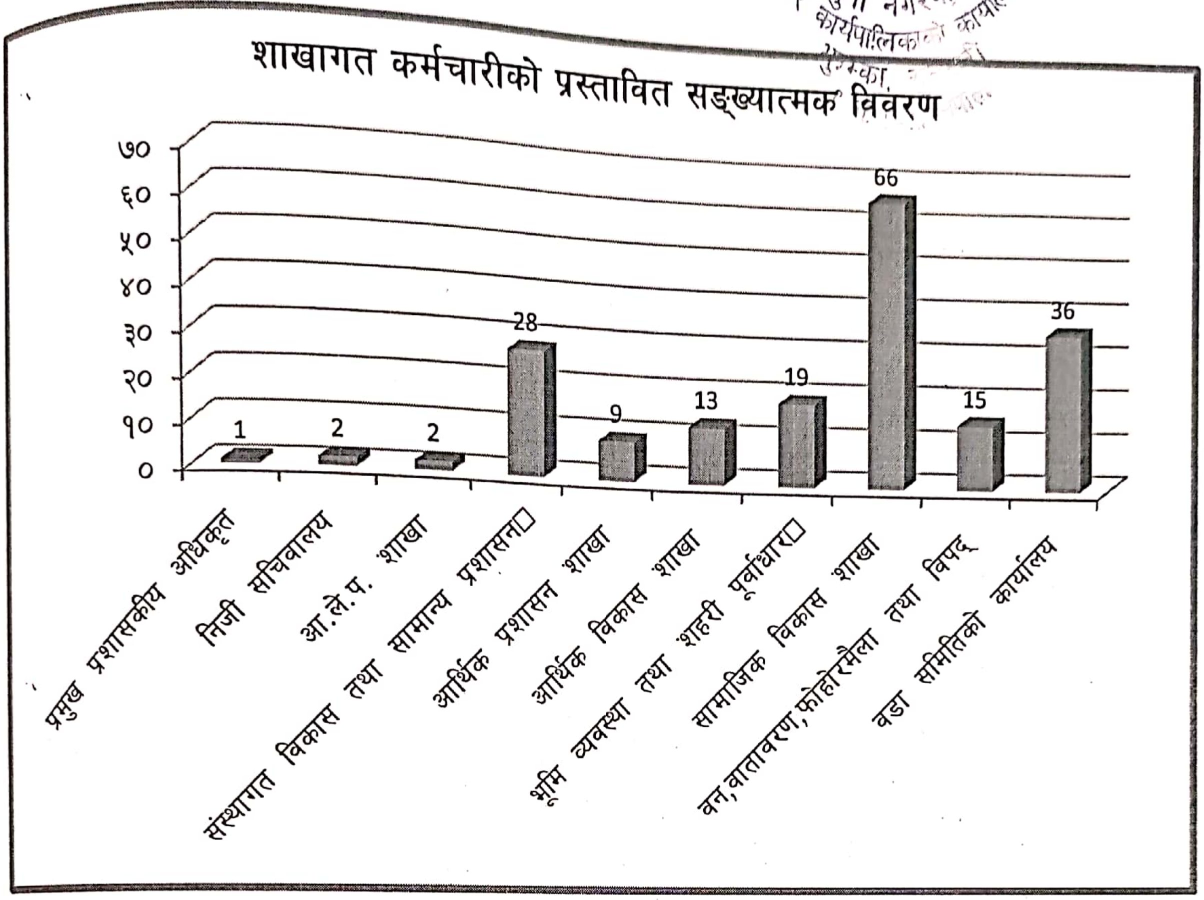
तालिका नं. ४.५: तह/श्रेणी अनुसार कर्मचारीको प्रस्तावित प्रक्षेपण

क.सं.	शाखा/उपशाखा समेत	संख्या	%
१	अधिकृत वा सो सरह	२७	१३.९९
२	सहायक पाँचौ वा सो सरह	५४	२७.९८
३	सहायक चौथो वा सो सरह	६६	३४.२०
४	कार्यलय सहयोगि	२२	११.४०
५	विद्युत, वारुण यन्त्र समेत अन्य सहयोगि	६	३.११
६	चालक (सवारी, सफाइ तथा वारुण यन्त्र, निर्माण यन्त्र)	८	४.१४
७	नगर प्रहरी तथा चौकिदार समेत	५	२.५९
८	सफाई कामदार	५	२.५९
	जम्मा	१९३	१००.००

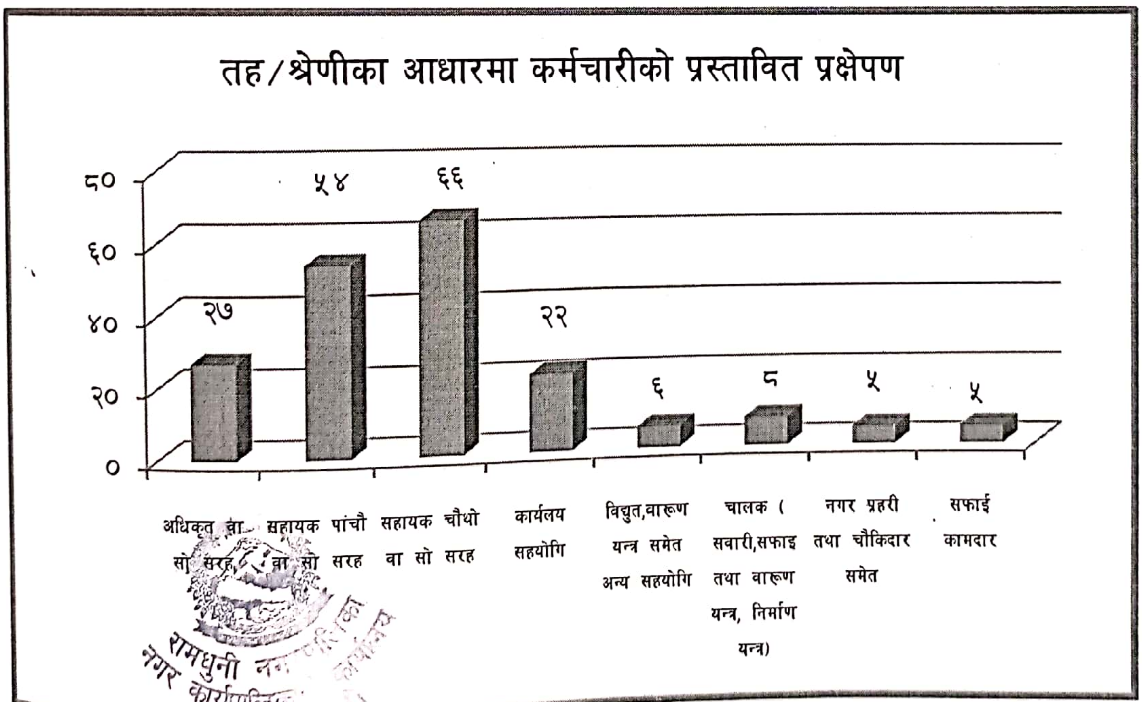
जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

चित्र नं. ४.५ शाखागत रुपमा कर्मचारीको प्रस्तावित सङ्ख्या



चित्र नं. ४.६: तह/श्रेणीका आधारमा कर्मचारीको प्रस्तावित प्रक्षेपण



जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

तालिका नं. ४.६ शाखागत रुपमा कर्मचारीको तहगत र विषयगत प्रस्तावित दरबन्दीको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको जिम्मेवारी	तह/श्रेणी	प्रशासन	प्राविधिक	जम्मा	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	रा.प.द्वितीय उप सचिव (निजामती प्रशासन) दशौं	१		१	
२	निजी सचिवालय	प्रमुखको निजी सचिव	सहायक पाँचौ	१		१	
		उप-प्रमुखको निजी सचिव	सहायक चौथो	१		१	
	जम्मा			३	०	३	
३	आ.ले.प.शाखा	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं/सातौ	१		१	
		सहायक	सहायक चौथो	१		१	
	जम्मा			२	०	२	
४	संस्थागत विकास तथा सामान्य प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	अधिकृत सातौं/आठौं (प्रशासन	१		१	
		उपशाखा प्रखुम	अधिकृत छैठौ/सातौं (प्रशासन)	२		२	
		उपशाखा प्रमुख समेत	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	३		३	
		शाखा, उपशाखा इकाई	सहायक चौथो	७		७	
		नगर प्रहरी	स.प्र.नि.	१		१	
		नगर प्रहरी	प्रहरी जवान	४		४	
		गाडि चालक	गाडि चालक (निर्माण तथा सफाई साधन समेत)	६		६	
		माली	बगैचे	१		१	
		नगर कार्यपालिका भरी	कार्यालय सहयोगि	३		३	
	जम्मा			२८		२८	
५	आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व परिचालन शाखा	शाखा प्रमुख	अधिकृत सातौं/आठौं (लेखा)	१		१	
		उपशाखा प्रमुख समेत	सहायक लेखापाल पाचौं	१		१	
			कम्प्यूटर अपरेटर सहायक चौथो	१		१	
			सहायक लेखापाल चौथो	३		३	
		उपशाखा प्रमुख समेत	अधिकृत छैठौं प्रशासन	१		१	
		सहायक	सहायक पाचौं	१		१	
			कम्प्यूटर अपरेटर सहायक चौथो	१		१	
	जम्मा			९		९	

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

६	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख उपशाखा प्रमुख समेत	अधिकृत (कृषि,पशु र उद्योग) सातौं/आठौं (प्रा.)		१	१	
			कृषि वि.अधिकृत छैठौं/सातौं (प्रा)		१	१	
			पशु वि.अधिकृत छैठौं/सातौं (प्रा)		१	१	
			उद्योग/रोजगार अधिकृत (छैठौं/सातौं प्र.)	१		१	
		शाखा, उपशाखा, इकाई	सहायक पाँचौं कृषि/पशु (प्रा)		३	३	
			सहायक चौंथो	१	५	६	
	जम्मा			२	११	१३	
७	भूमि व्यवस्था तथा शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	शाखा प्रमुख	अधिकृत सि.डि.ई. नवौं/दशौं (प्रा.)		१	१	
		उपशाखा,इकाई	ईन्जिनियर अधिकृत छैठौं/सातौं/आठौं प्राविधिक		४	४	
			अधिकृत छैठौं (प्र.)	१		१	
			सहायक पाँचौं प्रशासन	१		१	
			सहायक चौथो प्रशासन	२		२	
			सव ई. सहायक पाँचौं प्राविधिक		२	२	
			सव ई. सहायक पाँचौं (इलेक्ट्रिकल) प्राविधिक		१	१	
			अ. सव ई सहायक चौंथो प्रा.		२	२	
			अमिन सहायक चौथो (प्रा.)		३	३	
८			सहयोगि प्राविधिक इलेक्ट्रिकल १ र प्लम्बर १		२	२	
	जम्मा			४	१५	१९	
९	सामाजिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख	अधिकृत नवौं/दशौं प्र.	१		१	
		शिक्षा उपप्रमुख प्रमुख समेत	अधिकृत सातौं/आठौं (शिक्षा)	१		१	
			सहायक पाँचौ (प्र)	४		४	
			सहायक चौथो	३		३	
		स्वास्थ्य उपशाखा प्रमुख समेत	ज.स्वा. अधिकृत सातौं/आठौं		१	१	
			सि.अ.हे.व.अधिकृत छैठौं प्रा.		१	१	
		स्वास्थ्य केन्द्र	हे.ई.अ.छैठौं प्रा.		४	४	
			हे.ई.पाचौं/छैठौं प्रा.		२१	२१	
			सहायक चौथो/पाँचौ		१८	१८	
			कार्यालय सहयोगी	९		९	
		महिला, वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा समेत	महिला विकास अधिकृत छैठौं	१		१	
			सहायक पांचौं (प्र.)	२		२	
	जम्मा			२१	४५	६६	

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

१०	वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	शाखा प्रमुख	वातावरण अधिकृत छैठौं/सातौं		१	१	
		उपशाखा प्रमुख समेत	सहायक पाँचौं (प्रा.)	१		१	
		शाखा, उपशाखा इकाई	सहायक चौथो	२		२	
			वारुण यन्त्र चालक	२		२	
			वारुण यन्त्र सहयोगि	४		४	
			सफाई कामदार	५		५	
	जम्मा			१४	१	१५	
११	वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव	सहायक पाँचौं/चौथो (प्रशासन)	९		९	
		वडा कार्यालय	सब इन्जिनियर सहायक पाँचौं/चौथो (प्रा.)		९	९	
			राजश्व सहायक चौथो प्र.वा प्रा.	९		९	कम्प्यूटर तालिम प्राप्त
			कार्यालय सहयोगी	९		९	
	जम्मा			२७	९	३६	
	कुल जम्मा			११०	८१	१९१	

तालिम नं. ४.७ तह/श्रेणी अनुसार विषयगत र क्षेत्रगत रुपमा कर्मचारीको प्रस्तावित/प्रक्षेपित दरबन्दीको विस्त्रित विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको जिम्मेवारी	तह/श्रेणी	प्रशासन	प्राविधिक	जम्मा	कैफियत
क. अधिकृत वा सो सरह						
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय उप सचिव् (निजामती प्रशासन (दशौं)	१		१	
२	अधिकृत	नवौं/दशौं प्र. (शिक्षा)	१		१	
३	ईन्जिनियर अधिकृत	आठौं/नवौं (प्रा.)		१	१	
४	अधिकृत	सातौं/आठौं (प्र.)	१		१	
५	अधिकृत	सातौं/आठौं (लेखा)	१		१	
६	अधिकृत (कृषि/पशु/उद्योग)	सातौं/आठौं (प्रा.)		१	१	
७	अधिकृत	सातौं/आठौं (शिक्षा)	१		१	
८	ज.स्वा. अधिकृत	सातौं/आठौं (प्रा.)		१	१	
९	आ.ले.प.अधिकृत	छैठौं/सातौं	१		१	
१०	वातावरण अधिकृत	छैठौं/सातौं (प्रा.)	०	१	१	
११	अधिकृत	छैठौं/सातौं (प्र.)	४		४	
१२	कृषि वि.अधिकृत	छैठौं/सातौं (प्रा.)		१	१	
१३	पशु वि. अधिकृत	छैठौं/सातौं (प्रा.)		१	१	
१४	उद्योग/रोजगार अधिकृत	छैठौं/सातौं (प्र.)		१	१	
१५	ई. अधिकृत	छैठौं (प्रा.)		४	४	
१६	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौं (प्रा.)		१	१	
१७	हे.ई. अधिकृत	छैठौं (प्रा.)		४	४	
१८	महिला विकास अधिकृत	छैठौं (प्र.)	१		१	
	जम्मा		११	१६	२७	

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

ख. सहायक पाँचौं वा सो सरह						
१	प्रमुखको निजी सचिव	सहायक पाँचौ	१		१	
२	सहायक	पाँचौ (प्रशासन)	५		५	
३	वडा सचिव	सहायक पाँचौ/चौथो (प्रशासन	९		९	
४	सब ईन्जिनियर सहायक	पाँचौ (प्राविधिक)		४	४	
५	सहायक लेखापाल	पाँचौ (लेखा)	१		१	
६	सहायक कृषि/पशु	पाँचौ (प्रा.)		३	३	
८	हे.ई.	पाँचौं (प्रा)		२२	२२	
९	हे.अ./सिअहेव	पाँचौं/छैठौं (प्रा.)		९	९	
	जम्मा		१६	३८	५४	
ग. सहायक चौथो वा सो सरह						
१	उप-प्रमुखको निजी सचिव	सहायक चौथो (प्र)	१		१	
२	सहायक	चौथो (प्र.)	१४		१४	
३	सहायक लेखापाल	चौथो (लेखा)	३		३	
४	सहायक	चौथो/पाँचौ (प्र.)	१		१	
५	अ.सव ई	सहायक चौथो/पाँचौ प्रा.		७	७	
६	अमिन	सहायक चौथो (प्रा.)		३	३	
७	खेलकुद सहायक	चौथो (प्र.)	२		२	
८	सहायक स्वास्थ्य/शिक्षा	चौथो (प्रा.)		२०	२०	
९	कृषि/पशु	सहायक चौथो (प्रा.)		५	५	
१०	सहायक (सामाजिक) विकास	चौथो प्र.	१		१	
११	राजश्व सहायक	चौथो (प्र.)	९		९	कम्प्यूटर तालिम प्राप्त
	जम्मा		३१	३५	६६	
घ. कार्यालय सहयोगि वा सो सरह						
१	कार्यालय सहयोगि (कार्यापालिका)	श्रेणी विहिन	३		३	
२	कार्यालय सहयोगि बगैंचे		१		१	
३	कार्यालय सहयोगि (स्वास्थ्य केन्द्र तथा चौकी)		९		९	
४	कार्यालय सहयोगि (वडा कार्यालय		९		९	
	जम्मा		२२		२२	

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

ङ. नगर प्रहरी						
१	नगर प्रहरी	स.प्र.नि.	१		१	
२	नगर प्रहरी	प्रहरी जवान	४		४	
कुल जम्मा			५		५	
च. सहयोगि कामदार						
१	सहयोगि प्राविधिक	इलेक्ट्रिकल	०	१	१	
२	सहयोगि प्राविधिक	प्लम्बर		१	१	
३	वारुण यन्त्र सहयोगि		४		४	
जम्मा			४	२	६	
छ चालक			८	०	८	
ज. सफाई कामदार		श्रेणी विहिन	५		५	
कुल जम्मा			७०	४	७४	

तालिका नं. ४.८: विज्ञ सल्लाहकारको विवरण

क्र.सं.	विज्ञताको क्षेत्र	संख्या	कैफियत
१	अर्थ विद	१	उल्लेखित विषय विद वा विज्ञ बाहेकलाई विज्ञ सल्लाहकारको रुपमा राख्न वा मनोनयन गर्न पाईने छैन
२	सहरी विकास विद	१	
३	समाज शास्त्री	१	

४.३ विषयगत शाखाको शाखागत कार्य जिम्मेवारी/विवरण

बदलिएको परिवेश संगै संस्थागत सुशासनको माध्यम बाट रामधुनी नगरपालिकालाई व्यवस्थित र पारदर्शी रुपमा अघि बढाउन आवश्यक छ । यस नगरपालिकाको वर्तमान अवस्थामा सम्पादन तथा सञ्चालन गर्दै आएको कार्य जिम्मेवारिलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनु पर्ने मान्यताका साथ वर्तमान संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ समेतको मुल मर्म र भावना बमोजिम यस नगरपालिकाले निर्वाहा गर्नु पर्ने विकास निर्माण र सेवा प्रवाहका कार्यहरुलाई वर्तमान आवश्यकता बमोजिम व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख

साङ्गठनिक संरचना र आवश्यक जनशक्तिको खाका समेत तयार पारिएको छ । यसै प्रस्तावका आधारमा विभिन्न शाखा, उपशाखा र इकाई साथै वडा कार्यालयहरूले दैनिक रुपमा सम्पादन गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारी तल उल्लेख भए बमोजिम हुने व्यवस्था गरिएको छ । यस कार्य विवरणले विषयगत शाखामा काम गर्ने कर्मचारिहरूको व्यक्तिगत कार्य विवरण तयार गर्न सजिलो हुने तथा यस जिम्मेवारीका आधारमा कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्न समेत सहज हुने अपेक्षा गरिएको छ । शाखागत जिम्मेवारको हकमा यदी कुनै शाखा वा उपशाखा तथा इकाई थप्नु वा घटाउनु पर्ने भए तथा कुनै शाखा वा उपशाखा र इकाईको जिम्मेवारी कुनै अर्को शाखा, उपशाखा तथा इकाईलाई दिनु पर्ने अवस्थाको सृजना भएमा समयको माग, सेवा प्रवाहको स्तर साथै स्थानीय आवश्यकता बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले समय समयमा परिवर्तन तथा हेरफेर गर्न समेत सक्नेछ । प्रत्येक शाखा, उपशाखा तथा इकाईले सम्पादन गर्ने कार्य चेनअफ कमाण्डको आधारमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले गरेको व्यवस्था बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष रेख देख र जिम्मेवारी प्रवाहका आधारमा गरिने छ ।

४.३.१. संस्थागत विकास तथा सामान्य प्रशासन शाखा

- दैनिक प्रशासनिक व्यवस्थापन सहित आफु मातहतका उपशाखा तथा तीनका मतहतका इकाईहरूको कार्य जिम्मेवारी बमोजिम व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- विषयगत र शाखागत जिम्मेवारीका आधारमा आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईमा कार्म गर्ने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको रुजु गरी आफ्नो शाखा मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम भरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको सम्पति विवरण सङ्कलन गर्ने, सुरक्षित राख्ने तथा सम्वन्धित निकायमा निर्धारित समाय सिमा भित्र प्रेशण गर्ने
- आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईहरूले सम्पादन गर्ने स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, रणनीति, ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने साथै यस सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आएका कर्मचारीको विषयगत क्षेत्र, दक्षता र क्षमताका आधारमा व्यवस्थापन गर्ने
- नगरपालिकाको सङ्गठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास को कार्य गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन गर्ने
- क्षमता विकास योजना मार्फत मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा गर्ने
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सँग समन्वय गर्ने साथै साझेदारी बिकास गर्ने
- वडा समितिको कार्यालयको सञ्चालन व्यवस्थापनकालागि सम्योजनाकारी भूमिका निर्वाह गर्ने
- नागरिक सहायता कक्षको प्रभाकारी व्यवस्थापन गर्ने
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन गर्ने गारउने
- नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्र निर्वाह गर्ने पर्ने शुरक्षा सम्बन्धिका सम्पूर्ण कार्य गर्ने गराउने
- स्थानीय शान्ति समिति सम्वन्धी कार्य गर्ने
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठकको सूची तयार पर्ने तथा व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- कार्यपालिकाको बैठक बाट भएका निर्णयहरूको अभिलेख दुरुस्त राख्ने साथै सरोकारवाला शाखा, उपशाखा वा इकाई वा निकायमा तत्काल पठाउने साथै कार्यपालिका तथा नगरसभाका निर्णयहरू सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा मार्फत नियमित रुपमा वेभसाईट तथा सार्वजनिक सञ्चारका माध्यम मार्फत सार्वजनिकिकरण गर्ने
- सभा र कार्यपालिकाको बैठक बाट भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्थाका बारेमा प्रत्येक कार्यपालिकाको बैठकमा समिक्षाकालागि सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा समेत सँग समन्वय गरी यथार्थ विवरण सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- कार्यपालिकाका निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट समेत अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन गर्ने साथै नागरिक बडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- कार्यपालिकाका विषयगत समिति साथै अन्य समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठकको सूचि तयार पर्ने साथै व्यवस्थापन गर्ने
- नगरपालिकाको विकास निर्माण तथा आर्थिक सहयोग, परियोजना प्रस्ताव, कार्यान्वयनमा आएका नीति, कानून समेतका सरोकारवाला विषय र क्षेत्रका बारेमा संघीय तथा प्रदेश सरकार र अन्य स्थानीय तह सँग समन्वय गरी कार्यगत एकता र साझेदारीको वातावरण तयार पार्ने

योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

- आर्थिक, सामाजिक, भौतिक तथा भौतिक पूर्वाधार, वातावरण लगायतका नगरपालिका तथा वडाकार्यालय, संघीय तथा प्रदेश सरकार साथै विकास साझेदार समेत बाट सञ्चालन भएका नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्रका सवै प्रकारका योजना तथा आयोजनाको अनुगमन, मापदण्ड निर्धारण तथा व्यवास्थापनको दिगो, भरपर्दो र विश्वासिलो आधार निर्माण गर्ने
- सवै विषयगत क्षेत्र सँग सम्बन्धित योजना तथा आयोजना साथै कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनकालागि सरोकारवाला शाखा, उपशाखा तथा इकाई वा केन्द्र सँग समन्वय गरी तालिका निर्धारण गर्ने
- शाखा प्रमुखको सहायोगमा विषयगत तथा क्षेत्रगत रुपमा अनुगमन चेक लिष्ट तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने सरोकारवाला विज्ञ व्यक्ति वा संस्था सँग समन्वय तथा साझेदारी गर्ने गराउने
- विषयगत शाखा तथा उपशाखा सँग अनुगमनकालागि समन्वय गरी सहज वातावरण तयार पार्ने
- अनुगमन मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यकालागि आवश्यक श्रोत, साधनको व्यवस्था मिलाउने
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले गर्नु पर्ने सवै प्रकारका व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने गाराउने तथा सहयोग गर्ने
- सवै विषयगत क्षेत्र सँग सम्बन्धित योजना तथा आयोजना साथै कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन नीति, योजना, सूचक तथा चेकलिष्ट साथै कार्यविधि निर्माण गर्ने साथै विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण गर्ने
- सवै प्रकारका विषयगत विकास योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन, आवधिक प्रगति विवरण तयारी तथा प्रतिफलको समीक्षा गर्ने
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने
- नगरपालिकाले लिएको वा निर्धारण गरेका विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा प्रभाव मूल्यांकन गर्ने
- योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको सचिवालयको रुपमा समेत कार्य गर्ने
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- सम्वन्धित विषयगत शाखाहरूले सञ्चालन गर्ने विकास तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्यको सार्वजनिक सुनुवाई वा परिक्षणको व्यवस्था गर्ने गाराउने
- सार्वजनिक परिक्षण तथा अनुगमन मूल्याङ्कनका समयमा प्राप्त भएको चेकलिष्ट बमोजिमका विवरण र बस्तुगत अवस्थाका बारेमा शाखा प्रमुखलाई तत्काल लिखित तथा मौखिक जानकारी गराउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- अनुगनम मूल्याङ्कन साथै सार्वजनिक परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय शाखा प्रमुख मार्फत कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने वातावरण मिलाउने

स्थानीय तह, प्रदेश र संघ समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व सम्वन्धी कार्य गर्ने
- संघीय तथा प्रदेश सरकार साथै जिल्ला समन्वय समितिमा नगरपालिकाको तर्फ बाट प्रेशित गर्नु पर्ने विवरणहरू समय सिमा भित्र सम्बन्धित शाखा तथा उपशाख वा इकाईहरूले पठाउने तथा सम्बन्धित सरकारका निर्देशन, परिपत्र तथा जिल्ला समन्वय समिति बाट प्राप्त गर्नु अनुगमन तथा मूल्याङ्कन तथा सुझावहरू समयमा प्राप्त गर्ने वातावरणको व्यवस्थापन गर्ने
- दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहसँग गरिने साझा सरोकार र लाभका विषयमा सम्बन्धित सरोकारवाला शाखा समेतको सहयोगमा समन्वयको कार्य गर्ने
- सम्बन्धित सरकार, जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तहहरू बिच साझा सरोकारका विषयको खोजी गर्ने, सूची तयार पर्ने, सहमतिको वातावरण श्रृजना गर्ने साथै भएको सहमति, सम्झौता तथा तीनको प्रगति विवरण समेत राख्ने तथा प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने शाखा, उपशाखा वा इकाईमा समन्वय गर्ने साथै अभिलेखिकरण गर्ने गराउने

वडा कार्यालय व्यवस्थापन

- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वयमा वडा तहका समस्या समाधानमा कृयाशिल रहने
- वडा समितिहरूसँग नियमित सम्पर्क गर्ने गराउने साथै समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- वडाकार्यालयले सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यकालागि आवश्यक सामाग्रि, यन्त्र, उपकरण, अभिलेख जस्ता अति आवशयक सामाग्रि तथा बस्तुको सहज व्यवस्थापनकालागि शाखा प्रमुख समक्ष विवरण पेश गर्ने साथै कार्यालयको क्षमताका आधारमा उक्त सामाग्रि तथा बस्तुहरूको सहज व्यवस्थापनकालागि **सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन उपशाखा** मार्फत सहज आपुर्तीको व्यवस्था मिलाउने

सार्वजनिक खरिद तथा सम्पती संरक्षण

- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पति संरक्षण, सम्बर्द्धन र व्यवस्थापनको कार्य गर्ने
- सम्बन्धित शाखा, उपशाखा समेतको सहयोगमा बार्षिक खरिद योजना तथा खरिद गुरु योजना तर्जुमा गर्ने साथै मध्यकालिन खर्च संरचना समेत तयार पारी योजनागत खर्चको व्यवस्थापनको कार्यलाई सहज बनाउने
- नगरपालिकाले खरिद गर्नु पर्ने जिन्सि समेतका सामान खरिद गर्ने र निकास गर्ने कार्यलाई अलग अलग व्यवस्थापन गरी पारदर्शी र व्यवस्थित बनाउने साथै खरिद तथा निकास लगत/सूची (Inventory) लाई दुरुष्त राख्ने तथा राख्न लगाउने

सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क, न्यायिक समिति तथा उपभोक्ता हित

- सूचना प्रविध तथा तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापनको कार्य गर्ने गराउने
- न्यायिक समितिको सचिवालयलाई प्रभावकारी बनाउने
- न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धितका कार्य गर्ने गराउने
- बजार अनुगमन, गुणस्तर तथा नापतौलको सुनिस्चितता, खाद्य सुरक्षा समेतका उपभोक्ता हित संरक्षण र सम्बर्द्धन सम्वन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने गराउने

अन्य कार्य

- आफ्नो शाखा बाट संघीय तथा प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति तथा अन्य सरोकारवाला कार्यालय, निकाय तथा संघ सस्थालाई अनिवार्य पठाउनु पर्ने कागजात तथा विवरणहरू शाखा प्रमुख सँग समन्वय गरी निर्धारित समय सिमा भित्र प्रेशण गर्ने तथा उक्त प्रेशित कागजातहरूको अभिलेख दुरुष्त राख्ने तथा राख्न लगाउने
- नगरपालिका भित्रका सवै शाखा, उपशाखा र इकाई हरूको कार्य सम्पादन समन्वय, सहयोग र सहकार्यलाई प्रभावकारी र जवादेहि बनाउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार सम्बन्धिको कार्य गर्ने
- नगरकार्यपालिका, अनुगमन समितिको संयोजक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट तोकिएका अन्य कार्य गर्ने
- विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनहरूको पालना गर्ने गराउने
- आफ्नो शाखा मातहत लगायत नगरपालिकाका सम्पूर्ण शाखा, उपशाखा, वडाकार्यालय, स्वास्थय केन्द्र/चौकी हरू बाट प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता विधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिका बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- उपशाखा तथा इकाईहरूले पेश गर्नु पर्ने मासिक प्रगति विवरण फारम तयार गरी सम्बन्धित उपशाखा तथा इकाईलाई उपलब्ध गराउने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका तथा निर्देशित गरिएका अन्य कार्य गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको समग्र शाखागत मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

(क) आन्तरिक प्रशासन, स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- आफु मातहत रहेका इकाईहरूको कार्यजिम्मेवारिका आधारमा व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- कर्मचारीको दैनिक हाँजिरी गर्ने गाराउने साथै अभिलेखिकरण गर्ने
- कर्मचारीको हाँजिरी, लिएको तथा संचित बिदा समेतका आर्थिक प्रशासन शाखामा अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने विवरणहरू समय सिमा भित्र पठाउने
- मातहतका इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने साथै कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- आफु मातहतका इकाईहरूले सम्पादन गर्ने स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, रणनीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने साथै यस सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने
- कर्मचारीको कार्य जिम्मेवारी सहितको आन्तरिक सरुवा र पदस्थापन सम्बन्धी सूची तयार पारी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने, समायोजन भई आएका कर्मचारीको व्यवस्थापनमा शाखा प्रमुखलाई सुझाव दिने
- नगरपालिकाको सङ्गठन विकास, संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास को कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमनलाई प्रभाकारी बनाउने
- क्षमता विकास योजना मार्फत मानव संसाधन विकासको कार्यलाई नियमित, प्रभावकारी र परिणाममुखि बनाउने
- सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन गर्ने
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट समेत अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन गर्ने साथै नागरिक वडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापनमा शाखा प्रमुख लाई सहयोग गर्ने
- शाखा, उपशाखा र इकाईहरूको समन्वय र सहकार्यलाई प्रभावकारी र जवादेहि बनाउन शाखा प्रमुख सँग समन्वय गर्ने
- इकाईहरूले पेश गर्नु पर्ने मासिक प्रगति विवरण फारम सम्बन्धित इकाईलाई उपलब्ध गराउने
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापनकालागि सूची र ब्यावस्थापनको आधार तथा कारण सहित शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- सार्वजनिक सम्पती, सडक, खानेपानी, विद्युत, बज़ार व्यवस्थापन लगायतका सुरक्षात्मक कार्यको आवश्यकता
रहेको सम्पूर्ण क्षेत्र, स्थान र कार्यपालिकाको सुरक्षा समेतमा नगर प्रहरीलाई परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- सामाजिक, आर्थिक तथा सास्कृतिक क्षेत्रमा बिशिष्ट योगदान गर्ने ब्यक्ति तथा संघ संस्था र निकायको सूची तयार
पार्ने साथै तीनलाई प्रदान गर्ने सम्मान, उपाधी तथा विभुषणका बारेमा कारण सहित शाखा प्रमुख समक्ष
सिफारिश गर्ने साथै तीनको अभिलेख राख्ने

(ह) सार्वजनिक खरीद, सम्पत्ति संरक्षण तथा व्यवस्थापन उपशाखा

- सार्वजानिक खरीद सम्बन्धी बार्षिक योजना तथा गुरु योजना तयार गर्ने
- सार्वजानिक खरीद गुरु योजना बमोजिम नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद (भौतिक पूर्वाधार सँग सम्वन्धित योजनाका कार्य सम्बन्धित शाखा बाटै वा समन्वयमा हुने गरी) तथा अन्य बन्दोवस्तीका सामान खरिद तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, नियम निर्माण गर्ने तथा नियमन र कार्यान्वयनको कार्य गर्ने
- नगरपालिकामा खरिद भई वा प्राप्ति भई आएका तथाा निकास भई जाने जिन्सि सामानको अभिलेखिकरण दुरुष्त राख्ने
- नगरपालिकाका लागि आवश्यक सवै प्रकारका जिन्सि सामानको खरिद तथा निस्कासन सम्बन्धिको कार्य सम्वन्धित इकाई मार्फत गर्ने गराउने
- नगरपालिकाले खरिद गर्नु पर्ने जिन्सि समेतका सामान खरिद गर्ने र निकास गर्ने कार्यलाई अलग अलग व्यवस्थापन गरी पारदर्शी र व्यवस्थित बनाउने साथै खरिद तथा निकास लगत/सूची (Inventory) लाई दुरुष्त राख्ने तथा राख्न लगाउने
- सवै शाखा तथा उपशाखा समेतको सहयोगमा बार्षिक खरिद योजना तथा खरिद गुरु योजना तयार पारि शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- नगरपालिकालाई तत्काल आवश्यक पर्ने समेतका महत्वपूर्ण जिन्सि समानमारूको सूची तयार गरी बजारको उपलब्धता समेतको अध्ययन गरी यथा समयमा भण्डार गरी राख्ने
- आवश्यक बस्तु तथा सेवाको खरिद गर्दा विद्यमान ऐन नियमको परिधि भित्र रहेर मात्र खरिद गर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ परिपालना गर्ने गराउने
- सवै शाखा तथा उपशाखाको समन्वयमा सेवा व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- सवै शाखा तथा उपशाखाको समन्वयमा नगरपालिकाभित्रको
- सम्वन्धित वा सरोकारवाला शाखा, निकाय, कार्यालय, संघ संस्था समेतको समन्वयमा नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा
खनीज, वनको विवरण अद्यावधिक गर्ने तथा अभिलेख राख्ने
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक गर्ने तथा अभिलेख राख्ने
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण राख्ने तथा संरक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण राख्ने तथा संरक्षणको व्यवस्था मिलाउने कार्यालयका यन्त्र, उपकरण, फर्निचर लगायतका सम्पतिको मर्मत
- सम्वन्धित शाखा/उपशाख/इकाई को समन्वयमा कार्यालयका यन्त्र, उपकरण, फर्निचर लगायतका सम्पतिको मर्मत
सम्भार सम्वन्धित शाखा, उपशाखा वा इकाईको समन्वयमा गर्ने गराउने
- आफ्नो उपशाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता विधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय खोली शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखले तोकेका तथा निर्देशित गरिएका अन्य कार्य गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको मासिक प्रगति विवरण सम्बन्धित चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

(ग) सूचना प्रविध तथा तथ्याङ्क उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- आफु मातहत रहेका इकाईहरूको कार्यजिम्मेवारिका आधारमा व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- मातहतका इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

सूचना प्रविधि

- सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क सङ्कलन व्यवस्थापन साथै अभिलेखिकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- शाखा बाट प्रस्ताव भई गएका सवै खाले भौतिक पूर्वाधार निर्माण र उपकरण व्यवस्थापनको दिगो मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन तथ व्यवस्थापनकालागि विषयगत समिति, सामान्य प्रशासन र शहरी पूर्वाधार विकास शाखालाई सहायोग गर्ने साथै समन्वय गर्ने
- संघीय तथा प्रदेश सरकार साथै जिल्ला समन्वय समिति सँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय गर्ने
- नगरपालिकको वेभसाईट नियमित ताजा राख्ने
- संघीय तथा प्रदेश सरकार साथै जिल्ला समन्वय समिति र सरोकारवाला संघ संस्था समेत बाट प्राप्त सूचना, जानकारी समेतका सम्पूर्ण विवरण अध्यवधिक राख्ने साथै नगर कार्यपालिका, प्रमुह प्रशासकीय अधिकृत साथै सम्वन्धित शाखा उपशाखामा प्रेशण गर्ने गराउने
- नगर कार्यपालिका, शाखा तथा उपशाखा समेत बाट संघीय तथा प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति लाई पठाउने पर्ने नियमिति विवरणहरू सवै शाखा तथा उपशाखा सँग समन्वय गरी निर्धारित वा तोकिएको समयसिमा भित्र अनिवार्य पठाउने
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन गर्ने
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन गर्ने
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्ने
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्वन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानिको वातावरण सृजना गर्ने
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित सवै प्रकारका तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने
- मासिक प्रगति विवरण सम्वन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण गर्ने
  - ✓ आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक गर्ने एवं अभिलेख राख्ने
  - ✓ रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनिकरण उपशाखाको समन्वयमा बेरोजगारको तथ्यांक संकलन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- ✓ स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- ✓ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन गर्ने
- ✓ सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण दुरुस्त राख्ने
- ✓ विषयत तथा क्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख राख्ने

- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन गर्ने

अन्य कार्य

- नगरपालिकाको स्वीकृत आवधिक तथा वार्षिक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेटको सार्वजनिकिकरण लगायतका आवश्यक कार्य गर्ने
- सबै शाखा तथा उपशाखा समेतका नगरपालिकाका सबै परिमाणात्मक तथा गुणात्मक विवरणहरू एक द्वार प्रणालि बाट व्यवस्थापन र प्रवाह हुने गरी नगरपालिका तथ्याङ्क केन्द्रको रुपमा कार्य गर्ने
- नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा प्रमुख साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने
- सार्वजनिक सुनुवाई वा परिक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो मतहतका उपशाखा बाट प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय शाखा प्रमुख मार्फत कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

(घ) न्याय, कानून तथा उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- आफु मातहतका इकाईहरूले गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- मातहतका इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन

- न्याय सम्पादन र व्यवस्थापन साथै अभिलेखिकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- न्याइक समितिले सम्पादन गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्यको व्यवस्थापन गर्ने साथै न्याइक समितिको सचिवालयको समेत कार्य गर्ने
- न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना गर्ने गराउने
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने
- व्यक्ति र समुदायवीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- मेलमिलाप केन्द्रको गठन र परिचालन गर्ने साथै नियमित मेलमिलाप केन्द्रहरू सँग समन्वय गर्ने, कार्य प्रभावकारिताका विषयम समय समयमा छलफल तथा परिक्षण गर्ने
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- नगर कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय गर्ने
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख राख्ने
- विधायन सम्वन्धी कार्यकालागि विधायन समितिको सचिवालयको भूमिका निर्वाह गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- उजुरी पेटिका साथै उजुरी वा गुनासो सङ्कलन रजिष्टरको व्यवस्थापन गर्ने
- समय सिमा भित्र उजुरी फछ्यौंवटको व्यवस्था मिलाउने
- मेलमिलाप कर्तालाई कार्यादेश दिने
- न्यायिक समितिको सचिवालयलाई व्यवस्थित राख्ने
- फैसलाहरूको दुरुष्त अभिलेख राख्ने
- मानव अधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धनमा कृयाशिल हुने साथै न्याय सम्पादनमा निस्पक्षताको सुनिस्चितता गर्ने
- न्यायिक समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने

उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन गर्ने
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन गर्ने
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन गर्ने
- भूमि व्यवस्था तथा भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा समेतको सहयोग र समन्वयमा स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण गर्ने गराउने
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने गराउने
- खानेपानीको गुणस्तर परिक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने गराउने
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन गर्ने गराउने
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन गर्ने

अन्य कार्य

- सार्वजनिक सुनुवाई वा परिक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो शाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय शाखा प्रमुख मार्फत कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

४.३.२ आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व परिचालन शाखा

- आफु मातहतका उपशाखाले कार्य जिम्मेवारीका आधारमा सम्पादन गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- अन्तर सरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐनको पूर्ण पालना गर्ने गराउने
- विषयगत र शाखागत जिम्मेवारीका आधारमा आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- आर्थिक प्रशासन र राजश्व परिचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- निर्धारित पद्धती र ढाँचा बमोजिम आय विवरण दुरुष्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- राजश्व परामर्श समिति बजेट सिमा निर्धारण समिति/श्रोत अनुमान समिति र बजेट कार्यक्रम तर्जुमा समितिलाई बजेट सीमा निर्धारण र बजेट तर्जूमा समेतका कार्यमा सहयोग गर्ने
- सभा बाट परित कर तथा गैर कर राजश्वका सीमा र दररेटको कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- आन्तरिक आयका श्रोतको पहिचान, परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने
- प्रगतिशिल कर तथा राजश्व प्रणालिको विकास र बिस्तार गर्ने
- कर तथा राजश्व सम्भाब्यता अध्ययनका आधारमा कर तथा गैरकर राजश्वका दायरा र दरको निर्धारण सम्बन्धी प्रस्ताव तयार पारी राजश्व परामर्श समितिमा पेश गर्ने
- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड गर्ने
- कर तथा गैर कर राजश्व बाट प्राप्त हुने समेतका आयको विवरण दैनिक रुपमा आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्ने
- राजश्व सङ्कलन तथा व्यवस्थापनकालागि सरोकारवाला शाखा तथा वडा समितिहरू सँग नियमित सम्पर्क तथा समन्व गर्ने गराउने
- उपशाखाहरूले पेश गर्नु पर्ने मासिक प्रगति विवरण फारम तयार गरी सम्बन्धित उपशाखालाई उपलब्ध गराउने
- मातहतका उपशाखामा कार्यरत कर्मचारी साथै उपशाखा बाट प्राप्त इकाईमा कार्म गर्ने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको रुजु गरी आफ्नो शाखा मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै संघीय, प्रादेशिक तथा नगरपालिका आर्थिक ऐनले तोकेका तथा निर्देशित गरिएका अन्य कार्य गर्ने
- आफ्नो शाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिका बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको समग्र शाखागत मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले वढीमा ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

(क) राजश्व नीति, प्रशासन तथा परिचालन उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानूनको निर्माणमा सहयोग गर्ने साथै तीनको कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत) गर्ने
- राजस्व चुहावट नियन्त्रण गर्ने साथै नियमिति रुपमा राजश्वका श्रोतयुक्त क्षेत्रको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ संघीय तथा प्रदेश कानून समेतको मुल मर्म, भावना र परिधिका आधारमा तथा रामधुनी नगरपालिकाको नीति, कार्यक्रम तथा आर्थिक बिधेयक ले निर्धारण गरेका कर तथा गैरकर राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्डको कार्यान्वयन गर्ने
- कर तथा गैरकर राजश्व संकलन तथा असुलिकालागि वडा समितिलाई समेत परिचालन गर्ने साथै अन्य आय व्यवस्थापन गर्ने
- वडामा सङ्कलन भएको राजश्वको दैनिक व्यवस्थपन गर्ने गराउने
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र नगरपालिका क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन गर्ने
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन) सम्बन्धीको कार्य गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- मालपोत संकलन गर्ने
- सम्बन्धित शाखा समेतको समन्वयमा कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो लगायतका प्राकृतिक श्रोतको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन गर्ने
- सम्बनिधत शाखा तथा उपशाखाको समन्वयमा सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन गर्ने
- कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन गर्ने
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना गर्ने गराउने
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक गर्ने
- आर्थिक श्रोतको महत्तम उपयोग तथा परिचालन गर्ने
- राजश्व परामर्श सम्बन्धी कार्यमा शाखा प्रमुख तथा राजश्व परामर्श समितिलाई सहयोग गर्ने
- सम्पतीकर मूल्याङ्कनको कार्य गर्ने, राजश्वका श्रोत र साधनको नियमित अनुगमन गर्ने साथै स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन जन्य कार्य गर्ने
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने गराउने साथै नियमित रुपमा अध्यावधिक गर्ने
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान गर्ने
- प्रचलित कानुन बमोजिम तोकिएका दण्ड जरिवाना असुली गर्ने
- करदाता सँगको सम्बन्धलाई समधुर बनाउने साथै प्रत्येक करदाताले कर तथा राजश्व तिरे वापत नगरपालिकाको सम्झना स्वरुप मायाँको चिनो सहति धन्यवाद प्रदान गर्ने
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत राख्ने तथा असुल उपर गर्ने
- कर तथा गैर कर राजश्वका दर रेट दुरुष्त राख्ने
- आन्तरिक आयको तुलनात्मक अभिलेख राख्ने
- राजश्व असुली वा प्राप्ति सम्बन्धी विवरण दैनिक रुपमा शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखले तोकेका तथा निर्देशित गरेका अन्य कार्य गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- आर्थिक प्रशासन तथा व्यवस्थपन सम्बन्धी नीति, कानूनको निर्माणमा सहयोग गर्ने साथै तीनको कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- अन्तर सरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐनको पूर्ण पालना गर्ने
- आफ्नो उपशाखाले गर्ने कार्य जिम्मेवारीका आधारमा सम्पादन गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- विषयगत र उपशाखागत जिम्मेवारीका आधारमा आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- सबै शाखा तथा उपशाखा समेतको समन्वय तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र योजना तर्जुमा समिति, राजश्व परामर्श समिति साथै विषयगत समितिको सहयोगमा मध्यकालिन खर्च संरचना तयार पार्ने
- निर्धारित पद्धती र ढाँचा बमोजिम आय ब्यव विवरण राख्ने व्यवस्था मिलाउने
- बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा, खर्चको भुक्तानी र प्रतिवेदनको लागि SuTRA को प्रयोग गर्ने साथै लेखा बाट गरिने सबै खाले आय र ब्ययको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- बार्षिक आय ब्यय विवरण सहितको बजेट निर्माणमा सहयोग गर्ने
- राजश्व परामर्श समिति, बजेट सिमा निर्धारण समिति/श्रोत अनुमान समिति र बजेट कार्यक्रम तर्जुमा समितिलाई बजेट सीमा निर्धारण र बजेट तर्जूमा समेतका कार्यमा सहयोग गर्ने
- व्यवसायिक लेखा प्रणालिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- सभा बाट परित बजेट सीमाको कार्यान्वियन र नियमन गर्ने
- सञ्चित कोष, खर्च खाता, मर्मत संभार कोष, बालकोष तथा आकस्मिक कोष लगायतका कानून बमोजिम निर्धारण गरिएका अति आवश्यक कोषहरूको निर्माण गर्ने साथै तीनको सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने
- नगद कारोवारकालागि तोकिएको सिम भन्दा बढीका सवैखाले भुक्तानी बैंकिङ प्रणाली मार्फत मात्र भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउने साथै ई बैंकिङ प्रणालीलाई प्राथमिकता दिने
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण तयार पार्ने
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड गर्ने कार्यमा सम्वन्धित शाखा तथा उपशाखालाई सहयोग गर्ने
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तयार पार्ने समेतका कार्य गर्ने
- ऋण तथा अनुदानको अभिलेख, व्यवस्थापन, परिचालन र नियमन गर्ने तथा विवरण दुरुष्ट राख्ने वा राख्न लगाउने
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन गर्ने
- आयको आधारमा भुक्तानी सन्तुलन व्यवस्थापनको कार्य गर्ने तथा खरिद गुरु योजना बमोजिम भुक्तानी कार्ययोजना सहितको तालिका निर्धारण गर्ने
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड गर्ने
- आयव्ययको विवरण मासिक, चौमासिक र बार्षिक रुपमा प्रकासन (वेवसाइट मा समेत) गर्ने
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषयका कार्य गर्ने
- आर्थिक विकास र राजश्व व्यवस्थापन सँग सम्बन्धित क्षेत्रको संरक्षण, सम्बर्द्धन र विकासमा राजश्व परिचालन शाखा तथा आर्थिक विकास शाखा तथा वडा समितिहरू सँग नियमित सम्पर्क तथा समन्व गर्ने गराउने
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था गर्ने कार्यमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै नगर कार्यपालिकामा छलफल गर्ने तथा व्यवस्थापन गर्ने
- भ्रष्टचार नियन्त्रण सम्बन्धी शून्य सहनसिलताको नीति अवलम्बन गर्ने
- नगरपालिकाको आन्तरिक तथा बाह्य आय सम्बन्धी विवरण दुरुष्त राख्ने
- भुक्तानी वा फरफारककालागि पेश हुन आएका कागजात, बिल भर्पाइ लगायतका विवरण आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्न सम्बन्धित शाखा समक्ष पेश गरी चेक जाँच वा रुजु गर्ने गराउने साथै आन्तरिक लेखा परिक्षण भई आएकाको मात्र भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- भुक्तानी योजना तथा तालिका वमोजिम नगरपालिका बाट गरिने भुक्तानी सम्बन्धी फायलको स्वीकृति गराउने, भौचर तथा चेक तयार गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

रामधुनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

- संघीय तथा प्रदेश सरकार, विकास साझेदार, उपभोक्ता समिति, गैरसरकारी संघ संस्था बाट बिभिन्न शिर्षक अन्तरगत प्राप्त हुने आम्दानीलाई संन्चित कोषमा जम्मा हुने व्यवस्था मिलाउने साथै प्राप्तिको आधारमा अलग अलग विवरण समेत राख्ने
- आय ब्यय विवरण सहित आर्थिक प्रशासन सँग सम्बन्धित चेक, भौचर लगायतका सम्पूर्ण कागजात वा फरफारककालागि पेश भएका कागजात दुरुस्त र सुरक्षित राख्ने
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- बेरुजू फछ्र्यौट गर्ने
- दैनिक आय ब्यय विवरण शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखले तोकेका तथा निर्देशित गरेका अन्य कार्य गर्ने
- मातहतका उपशाखामा कार्यरत कर्मचारी साथै उपशाखा बाट प्राप्त इकाईमा कार्म गर्ने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको रुजु गरी आफ्नो शाखा मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै संघीय, प्रादेशिक तथा नगरपालिका आर्थिक ऐनले तोकेका तथा निर्देशित गरिएका अन्य कार्य गर्ने
- आफ्नो शाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिका बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको समग्र शाखागत मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

५.३.३ आर्थिक विकास शाखा

- आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईहरूको कार्य जिम्मेवारी बमोजिम गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- भू-उपयोग नीति र योजना बमोजिम आर्थिक विकासका मुख्य क्षेत्रहरूलाई सोहि बमोजिम कार्यान्वयनमा ल्याउने साथै भू-उपयोग नीति र योजनाका विषयमा सम्बन्धित शाखामा समन्वय र सहयोग गर्ने
- आर्थिक विकासका सबै सम्भावनाहरूको पहिचान तथा अध्ययन अनुसन्धान समेत गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत सम्वन्धित विषयगत समितिमा छलफल र पारितकालागि पेश गर्ने
- भू-उपयोग नीति बमोजिम आर्थिक विकासकाकालागि सम्बन्धित शाखा सँग समन्वय गरी भूमिको उपयोग र व्यवस्थापनमा स्थानीयबासीलाई सहभागि गराउने
- आर्थिक विकास संग सम्बन्धित कृषि तथा पशुपन्छी पालनको व्यवसायिकिकरण, उद्योग, तथा उद्यमसिलताको विकास, पर्यटन विकास, वन तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण, उपयोग र व्यवस्थापन साथै सहकारी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनिकरण लगायतका सरोकारवाला क्षेत्रका नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा साथै तीनको कार्यान्वयन र नियमन गर्न मातहतका उपशाखा तथा इकाईहरूलाई कार्य विवरणका आधारमा सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- स्थानीय उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि साथै स्थानीय उत्पादनको सहज बजारिकरणका लागि नगरपालिका स्थानीय उत्पादन संरक्षण सम्बर्द्धन र विकास कक्षको रुपमा भूमिका निर्वाह गर्ने
- स्थानीय उत्पादनहरूको बजारको सुनिस्चितता श्रृजना गर्न नगरपालिकालाई व्यापारिक दुतको रुपमा समेत भूमिका निर्वाह गर्ने वातावरणको भूमिका निर्वाहा गर्ने साथै यसकालागि सरोकारवाला उद्योग, व्यापारिक फर्म, संघ संस्था लगायतका सरोकारवाला सँग समन्वय र सहजिकरण गर्ने
- आर्थिक विकास र गरिवी न्यूनिकरणमा आधारित योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारित र उपलब्धि मापन सम्बन्धी सूचक निर्धारण गरी कार्यपालिकामा स्वीकृतिकालागि पेश गर्ने साथै स्वीकृत सूचकहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- आर्थिक विकासमा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको परिमाणात्मक लक्ष्य प्राप्तिको मापन र व्यवस्थापन गर्ने
- आर्थिक विकासको क्षेत्रमा नगरपालिकाले प्राप्त गरेको उपलब्धिका बारेमा विद्युतिय माध्यमबाट समेत अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन गर्ने
- आर्थिक विकासका क्षेत्रमा कार्यपालिकाका विषयगत समिति साथै अन्य समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठकमा हुने छलफल, बैठकमा आवश्यकता बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्ने
- आर्थिक विकासका निर्धारित क्षेत्रका किसान, ब्यापारी, व्यवसायी, कृषि तथा पशुपन्छी पालन समूह, संघ संस्था लगायतका सरोकारवाला सँग अवाधिक कार्यतालिका तयार गरी नियमित रुपमा अन्तरसम्वाद गर्ने, सम्भावना, अवसर, कमजोरी र चुनौतिको पहिचान गर्ने साथै तिनको उपयोग र समाधान गर्ने तथा समाधानका लागि कृयाशिल हुने
- नगरपालिकाका सवै शाखा, उपशाखा र इकाई हरूको समन्वय र सहकार्यलाई प्रभावकारी बनाउने
- आर्थिक विकास र समृद्धि निर्माणमा आर्थिक श्रोत व्यवस्थापन र परिचालनमा कृयाशिल बैंक वित्तीय संस्था, लघुवित्त संस्था, बचत तथा ऋण सहकारी संस्था तथा स्थानीय समूहगत बचत परिचालन कर्ताहरू सँग समन्वय र सहकार्य गर्ने
- आर्थिक विकास सँग सम्बन्धित क्षेत्रको संरक्षण, सम्बर्द्धन र विकासमा वडा समितिहरू सँग नियमित सम्पर्क तथा समन्व गरी सम्भावना र अवसरका बारेमा छलफल तथा अन्तरकृया गर्ने गराउने
- आफ्नो शाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता विधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिका बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- उपशाखा तथा इकाईहरूले पेश गर्नु पर्ने मासिक प्रगति विवरण फारम तयार गरी सम्बन्धित उपशाखा तथा इकाईलाई उपलब्ध गराउने
- मातहतका उपशाखामा कार्यरत कर्मचारी साथै उपशाखा बाट प्राप्त इकाईमा कार्म गर्ने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको रुजु गरी आफ्नो शाखा मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका तथा निर्देशित गरिएका अन्य कार्य गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको समग्र शाखागत मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

(क) कृषि विकास तथा व्यवस्थपन उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माणमा सहयोग, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- कृषि बजार तथा निर्यात प्रवर्द्धन केन्द्रहरूको विकास र बिस्तार गर्ने
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महाँमारी रोगको नियन्त्रण गर्ने
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने
- दक्ष जनशक्तिको उपलब्धता र व्यवस्थापनमा स्थानीय कृषकहरूलाई सहयोग गर्ने
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण गर्ने
- कृषि सम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
- भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा सँग समन्वय गरी कृषि उपज भण्डार तथा शीत भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण गर्ने
- कृषि बीउविजन, मलखाद र किटनासक बिसादिहरूको आपूर्ति, भण्डारण; उपयोग र नियमन गर्ने
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन गर्ने तथा गराउने साथै सरोकारवाला शाखा सँग सम्बन्धित विषयमा समन्वय गर्ने
- कृषि उपजमा आधारित उद्योग व्यवसाय सँग समन्वय गरी दिगो बजार विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको खोजी, विकास, संरक्षण र हस्तान्तरण गर्ने
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार गर्ने
- कृषि स्रोत तथा सेवा केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन गर्ने
- कृषिको व्यवसायिकिकरणमा बिशेष भुमिका निर्वाहा गर्ने साथै उत्पादकत्व बृद्धिमा सहयोग गर्ने

ख) पशुपन्छी पालन तथा उत्पादन व्यवस्थापन उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- पशुपन्छी पालन र पशुपन्छी स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन गर्ने
- पशुपन्छी बजार तथा बजार केन्द्र, पशुबाली उत्पादन निर्यात केन्द्र को विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने
- उन्नत जातको पशुपन्छी नश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण सम्बन्धीका कार्य गर्ने
- स्थानीय चरन तथा खर्कको विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- डाले तथा भुइ घाँस तथा अन्य पशुआहारको भरपर्दो र विश्वासिलो श्रोतको व्यवस्थापन र भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने साथै पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने
- पशुपन्छी जन्य उत्पादन सँग सम्वन्धित उद्योगको स्थापना, विकास र व्यवस्थापनमा समन्य र सहयोग गर्ने
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणालीको विकास गर्ने
- पशुपन्छी बधस्थल र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन गर्ने
- पशुपन्छी पालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्वन्धी अन्य कार्य गर्ने
- पशुपन्छी पालनको व्यवसायिकिकरणमा विशेष भुमिका निर्वाहा गर्ने साथै उत्पादकत्व बृद्धिमा सहयोग गर्ने
- पशुपन्छी बाली स्रोत तथा सेवा केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन गर्ने
- पशुपन्छी पालनको व्यवसायिकिकरणमा विशेष भुमिका निर्वाहा गर्ने साथै उत्पादकत्व बृद्धिमा सहयोग गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- आफ्नो उपशाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय खोली शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखले तोकेका तथा निर्देशित गरिएका अन्य कार्य गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको मासिक प्रगति विवरण सम्बन्धित चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

(ग) उद्योग, पर्यटन, सहकारी, प्रकृतिक श्रोत व्यवस्थापन, रोजगार प्रबर्द्धन, तथा गरिवी निवारण उपशाखा

शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने

उद्योग, ब्यापार तथा व्यवसाय

- औद्योगिक ग्रामको स्थापना, विकास र व्यवस्थापन साथै यसको सञ्चालनकालागि आवश्यक नीति, कानून, मापदण्ड साथै योजना तर्जुमा गर्ने साथै तर्जुमा भएका आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका संघीय, प्रादेशिक तथा स्थानीय कानूनहरूको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने साथै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रकाको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन गर्ने
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकासकालागि आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग तथा सहुलियत प्रदान गर्न आवश्यक स्थानीय नीति तथा कानून निर्माण गरी संघीय तथा प्रदेश सरकार साथै विकास साझेदारहरू सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- आधुनिक प्रविधिको खोजी र बिस्तारको माध्यम बाट उद्यमशिलता प्रवर्द्धन गर्ने
- राजश्व परिचालन शाखा सँग समन्वय गरी व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन गर्ने तथा गराउने
- बजार केन्द्रको व्यवस्थित विकास गर्ने साथै ब्यापार व्यवसायको प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने
- व्यवसायिक सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन गर्ने गराउने
- ठूला तथा मझौला उद्योग स्थापना र विकासमा समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने साथै विशेष सहुलियत प्रदान गर्ने सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था गर्न शाखा प्रमुख मार्फत विषयगत समितिमा प्रस्ताव पेश गर्ने
- औद्योगिक उत्पादनको निर्यात प्रवर्द्धन र विकासमा नेत्रीत्व प्रदन गर्ने

पर्यटन विकास र प्रबर्द्धन

- पर्यटन विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- एकीकृत पर्यटन विकास गुरु योजना तर्जुमा गर्ने
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालय तथा पोखरीको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास गर्ने
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन गर्ने साथै यस प्रकारका सम्पदाको संरक्षण र व्यवस्थापनमा स्थानीय जातीय, धार्मिक तथा सामुदायिक सँघसंस्थाहरू सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- सूचिकृत भएका पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको विकास, संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने साथै सम्भाव्य क्षेत्रको थप पहिचान गर्ने
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन गर्ने साथै पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदा साथै पार्क र मानोरञ्जन स्थल लगायत पर्यटन विकास सँग प्रत्यक्ष जोडिएका होटल, होमस्टेहरूको विकास, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धन गर्ने
- पार्क तथा मनोरञ्जन स्थलहरूको विकास र व्यवस्थापन गर्ने
- कृषि तथा पशुपालन साथै बनजङ्गललाई समेत पर्यटन पूर्वाधारको रुपमा स्थापित गर्न योजना बद्ध कार्यक्रम सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- पर्यटन विकासको माध्यम बाट रोजगारी श्रृजनको एक प्रमुख आधार निर्माण गर्ने

सहकारी सन्चालन तथा व्यवस्थापन

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- नगरपालिका स्तरीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन गर्ने साथै प्रदेश तथा संघीय स्तरका सहकारी सँग समन्वय गरी आर्थिक बकासको क्षेत्रमा कृयाशिल गराउने
- संघीय तथा प्रदेश कानून र नगरपालिकाको क्षेत्राधिकारका आधारमा सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने
- बहुद्देशिय सहकारीहरूले आफ्नो उद्देश्य बमोजिम तथा संघीय सहकारीले निर्दिष्ट गरेका क्षेत्रमा प्रवाह गरेका कार्यहरूको प्रभावकारिता अध्ययन गर्ने साथै अभिप्रेरणा दिने र नियमनको कार्यमा सरोकारवाला निकायलाई सहायेग गर्ने
- कृषि तथा पशुपन्छी पालन र उत्पादन साथै उद्योग, ब्यापार तथा व्यवसाय, पर्यटन विकास सँग सम्बन्धित सहकारीहरूलाई स्थापित उद्देश्य बमोजिमका कार्य गर्न अभिप्रेरित तथा नियमन गर्ने साथै व्यवसायिक खेति तथा पालनमा बिशेष योगदान दिन मापदण्ड निर्धारण गर्ने
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य गर्ने
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन गर्ने
- कृषि तथा पशुपन्छी पालक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वयात्मक कार्य प्रवाह प्रणालिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने

प्राकृतिक श्रोत

- प्राकृतिक श्रोत संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण साथै योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- विश्व, संघीय तथा प्रादेशिक सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायतका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत तयार गर्ने साथै तिनको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने
- खानी तथा खनिज पदार्थ तथा प्राकृतिक श्रोतको खोजी, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन र उपयोग सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, पानी, बन लगायतका प्राकृतिक श्रोतजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन् सम्बन्धी कार्य गर्ने
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, पानी, बन लगायतका बस्तुको उपयोग सम्बन्धी नीति, दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन गर्ने
- खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन गर्ने वनजङ्गल लगायतका प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण, विकास र विस्तारमा **वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा** सगँको समन्वयमा दिगो योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने

रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी निवारण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा गर्ने
- संघीय तथा प्रदेश सरकार बाट प्राप्त रोजगारी श्रृजना र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यलाई स्थानीयकरण गर्ने, तीनिहरूको प्रभाव अध्ययन तथा मूल्याङ्कन गर्ने र प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित शाखा, निकाय वा कार्यालयमा पृष्ठपोषण दिने
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीयस्तरका कार्यालय, निकाय तथा संघसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य गर्ने
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना गर्ने
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन गर्ने
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबासको व्यवस्थापन गर्ने
- रोजगारी श्रृजनाकालागि सम्बन्धित उद्याेगि, ब्यापारी, व्यसायी लगायतका सरोकारवालाहरू सम्मिलित एक समिति निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने
- रोजगारीको अवसरको खोजि र विस्तार गर्ने
- रोजगारिका क्षेत्रको संरक्षण र सम्बर्द्धन साथै उनीहरूको स्थायित्व र दिगोपनाका लागि सम्बन्धित सरोकारवाला विच पुलको काम गर्ने
- रोजगार मेला लगायतका रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धीका विविध कार्य गर्ने

प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रगति प्रतिवेदन

- आफ्नो उपशाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole समेतका बैज्ञानिक बिधि र प्रकृया प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय खोली शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखले तोकेका तथा निर्देशित गरेका अन्य कार्य गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

४.३.४: भूमि व्यवस्था तथा शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

- आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईहरूको कार्य जिम्मेवारी बमोजिम गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- भू-उपयोग, भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा भवन संहिता सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- कृषि क्षेत्र, पशुपालन क्षेत्र, पर्यटन क्षेत्र, बन क्षेत्र, खानी क्षेत्र, सडक पूर्वाधार विकास क्षेत्र, चरन क्षेत्र, खोला किनार क्षेत्र, औद्योगिक क्षेत्र, व्यापारिक क्षेत्र, खुला क्षेत्र, चरन क्षेत्र, विद्युत तथा टेलिफोन लाईन विस्तार लगायतका क्षेत्रको सुनिस्चितता हुने गरी ग्रामिण, शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन गर्ने
- नगरपालिका भित्र निर्माण हुने सबै प्रकारका भौतिक पूर्वाधार निर्माण विकास सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- शहरी पूर्वाधार निर्माणको परिमाणात्मक लक्ष्य निर्धारण गर्ने साथै आर्थिक प्रशासन तथा राजश्व परिचालन शाखा सँग समन्वय गरी मध्यकालिन खर्च संरचना तयार पार्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

रामधुनी नगर कार्यपालिका

- सबै खाले भौतिक पूर्वाधार निर्माण व्यवस्थापनको दिगो मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन तथ व्यवस्थापनकालागि विषयगत समितिलाई सहायोग गर्ने
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, औद्योगिक सडक तथा पदमार्ग, यातायात पूर्वाधार साथै भवन, सभाहल, रङ्गशाला तथा खेलमैदान लगायतका भौतिक पूर्वाधार निर्माण विकास र भवन संहिता सम्बन्धी सबै प्रकारका नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वनय तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, औद्योगिक सडक, पर्यटन पदमार्ग, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन, पर्यटन विकास, कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय सँग सम्बन्धित भौतिक पूर्वाधार, खरिद बिक्रि केन्द्र, कार्यालय भवन, अस्पताल तथा स्वास्थ्य केन्द्र, सिंचाई पूर्वाधार, सामुदायिक भवन, सभाहल, खाद्यान्न भण्डारण तथा चिस्यान केन्द्र लगायतका सबै खाले भौतिक पूर्वाधारहरूको विषयगत क्षेत्रका आधारमा गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार गर्ने गराउने
- विषयगत शाखा अन्तरगतका भौतिक पूर्वाधारहरूको आवश्यक मापदण्ड सम्बन्धित विषयगत शाखाको समन्वयमा तयार गर्ने
- विषयगत शाखा अन्तरगतका भौतिक पूर्वाधारहरूको प्राथमिकताका आधारमा निर्माण व्यवस्थापन गर्ने
- मर्मत सम्भार कोष निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा आर्थिक प्रशासन शाखा सँग समन्वय गर्ने
- भू-उपयोग नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने, जग्गा नापी नक्सा लाई प्रभाकारी र व्यवस्थित बनाउने साथै एकीकृत बस्ती विकास सम्बन्धित कार्यलाई प्राथमिकताका साथ अघि बढाउन सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा सँग समन्वय गर्ने गाराउने
- उर्जा, खानेपानी, सिंचाई तथा प्रकोप व्यवस्थापनको कार्यलाई निर्धारित योजना मुताविक प्रभाकारी रुपमा कार्यान्वयन गरी सौर्य उर्जा, खोनेपानी पूर्वाधार विकास तथ मुहान संरक्षण र धारा बितरण, सिंचाई पूर्वाधारको दिगो व्यवस्थापन र बाढी, भू-क्षय तथा अन्य प्राकृतिक प्रकोप न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यहरू लाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- स्थानीय विकास नीतिका आधारमा अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने
- जोखिम व्यवस्थाप योजना तर्जुमा गर्ने
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी तथा सामुदायिक साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण गर्ने
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी तथा सार्वजनिक निजी तथा सामुदायिक साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन गर्ने
- सार्वजनिक निजी तथा सामुदायिक साझेदारीको विकास र विस्तार गर्ने साथै स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको सहभागिताको प्रवर्द्धन गर्ने
- दिगो विकासमा आधारित सामुदायिक साझेदारीकालागि उपभोक्ता समितिलाई सुशिक्षित गर्ने
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री भौतिक पूर्वाधार निर्माण प्रणालीको प्रवर्द्धन तथा सुनिस्चित गर्ने
- आधारभूत यातायात प्रणालिको विकासका सम्बन्धमा संघीय तथा प्रदेश सरकार संग सम्बन्धित शाखा मार्फत समन्वय गर्ने
- यातायात पूर्वाधार संरचना विकासका क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि गर्ने रणनीतिक योजना तयार पार्ने
- यातायात पूर्वाधार सँग सम्बन्धित तमाम सुविधामा नागरिकको सहज र समान पहुँचको सुनिस्चितता गर्ने
- निजी तथा सार्वजनिक यातायातको नियमन व्यवस्थापन गर्ने
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- विषयगत शाखा बाट प्रस्ताव भई निर्माण स्वीकृती भएका सबै योजना तथा आयोजनाको निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापनकालागि सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा सँग समन्वय गर्ने
- उपभोक्ता मार्फत निर्माण सञ्चालन हुने आयोजनाको हकमा तोकिएको लागत सहभागित हुने सुनिस्चित व्यवस्था भएमा मात्र कार्यान्वयनमा लैजाने
- आर्थिक विकास शाखा सँग समन्वय गरी सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन बनाउने
- भौगर्भिक नक्सा तयार गर्ने तथा प्रकाशन गर्ने
- भौतिक पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा, सामाजिक विकास शाखा लगायतका सबै सरोकारवाला शाखा समेतको समन्वयमा जलउत्पन्न प्रकोप सहितका सबै खाले अजैविक तथा जैविक प्रकोप नियन्त्रणकालागि भौतिक पूर्वाधार, यन्त्र उपकरण समेतको व्यवस्था सहित पूर्व तयारी, प्रकोप नियन्त्रण र पुनरस्थापना सम्वन्धिका सबै कार्य गर्ने
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा खोला तथा खोल्सि व्यवस्थापन गर्ने
- विषयगत शाखा तथा उपशाखा अन्तरगतका भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण प्रगति विवरण चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ४ दिन भित्र सम्बन्धित विषयगत शाखामा पठाउने
- नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने
- राष्ट्रिय भवन संहितालाई स्थानीयकरण गर्ने, जोखियुक्त क्षेत्रमा भवन निर्माण तथा वस्ति विकासमा रोक लगाउने, नक्सा पास नगरी भवन निर्माण गर्ने कार्यमा रोक लागाउने, व्यसायिक तथा बहुतले व्यक्तिगत भवन निर्माण गर्दा निर्माण स्थलको माटो परिक्षण गर्ने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने गराउने
- सार्वजनिक प्रयोजनका भवन तथा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु अघि वातावरण प्रभाव मूल्याङ्कनको कार्यलाई अनिवार्य गर्ने
- भू-उपयोग नीति बमोजिम भूमिको प्रयोग र भवन निर्माण लगतलाई अध्यावधिक गर्ने साथै निर्माण ईजाजत नलिएको सबै भवनहरूको लगत सङ्कलन गरी अध्यावधिक गर्ने गराउने
- सार्वजनिक सुनुवाई वा परिक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो शाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपिालिका बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- उपशाखा तथा इकाईहरूले पेश गर्नु पर्ने मासिक प्रगति विवरण फारम तयार गरी सम्बन्धित उपशाखा तथा इकाईलाई उपलब्ध गराउने
- मातहतका उपशाखामा कार्यरत कर्मचारी साथै उपशाखा बाट प्राप्त इकाईमा कार्म गर्ने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको रुजु गरी आफ्नो शाखा मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका साथै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका तथा निर्देशित गरिएका अन्य कार्य गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको समग्र शाखागत मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले वढीमा ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

(क) भौतिक पूर्वाधार निर्माण व्यवस्था उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- सडक तथा यातायात पूर्वाधार निर्माण विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण तथा योजनाको कार्यान्वनय र नियमन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- सडक मापदण्डको कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्ने साथै यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन गर्ने
- निर्माण सम्झौता पत्र तयार गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- यातायात पूर्वाधार अन्तरगत सडक, नाला, पुल तथा कलभर्टहरूको निर्माण तालिका प्राथमिकताका आधारमा तयार गरी सोहि बमोजिम निर्माण व्यवस्थापन गर्ने
- बार्षिक योजना तर्जुमामा शाखालाई सहयोग गर्ने साथै तीनको कार्यान्वयन गर्ने
- उपभोक्ता समिति तथा निर्माण व्यवसायि मार्फत निर्माण भई रहेका योजना तथा आयोजनाको नियमित निरिक्षण गर्ने गराउने, निर्माण सामाग्रि सहितको निर्माण कार्यको गुणस्तर परिक्षण गर्ने गराउने तथा नियमन गर्ने गराउने
- गुणस्तरमा सम्झौता नगर्ने
- अनुगमन तथा निरिक्षणका बखत गुणस्तर मापदण्ड बिपरितका कार्य भएको पाईएमा तत्काल काम रोकी आवशयक कारवाहीकालगि माथिल्लो शाखा तथा नियमनकारी निकाय समक्ष जानकारी गराउने
- बाढी तथा खोला कटान बाट यातायात पूर्वाधार संरक्षणको बन्दोबस्त गर्ने साथै नियमित मर्मत सम्भारको कार्य गर्ने
- आयोजनाहरूको प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने गराउने
- यातायात पूर्वाधार निर्माणमा भई रहेका सवल तथा कमजोर पक्ष र समस्याको समाधान गर्ने साथै आवश्यकता परे सम्बन्धित शाखा, उपशाखा तथा वडाकार्यालयमा समन्वय गर्ने
- सडक अधिकार क्षेत्र क्लियर गर्ने गराउने तथा साईट क्लियर भए पछि मात्र योजना तथा आयोजनाको कार्य अघि बढाउने
- भौतिक पूर्वाधार निर्माण स्थलको माटो परिक्षणको व्यवस्था गर्ने गराउने
- सरकारी भवन, सामुदायिक विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सवै प्रकारका सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार गर्ने
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण गर्ने
- सवै विषयगत क्षेत्र सँग सम्बन्धित समेतका भौतिक पूर्वाधार निर्माण सँग सम्बन्धित योजना तथा आयोजनाहरूको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- आफ्नो जिम्मेवारी भित्र परेका सवै योजना तथा आयोजनाहरूको तोकिएको समय सिमा भित्र सफल कार्यान्वयनकालागि सदा अग्रसर रहने साथै पूर्ण जवाफदेही रहने ।
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने गराउने
- उपभोक्ता समितिको गठन, परिचालन तथा सहभागिताको सुनिस्चिता सहितको विवरण तयारी गर्ने साथै तीनको क्षमता विकास गर्ने
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गर्न शाखालाई सहयोग गर्ने
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने
- निर्माण स्थालमा निर्माण सूचना पटी अनिवार्य राख्ने वा राख्न लगाउने
- सम्बन्धित योजनको निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेपछी निर्माण स्थलमा यत्र तत्र छरिएर रहेका सबै प्रकृतिका निर्माण सामाग्रि तथा अन्य बस्तु सम्बन्धित स्थान बाट हटाउने वा हटाउन लगाउने
- निर्माण सम्पन्न भएका भौतिक संरचनाको प्रयोग तथा सञ्चालनको लागि अनुमति प्रदान गर्ने
- निर्माण सम्झौता भएका, निर्माणाधिन रहेका तथा निर्माण सम्पन्न भएका यातायात पूर्वाधारहरूको मात्रात्मक अभिलेख दुरुष्त राख्ने

खानेपानी

- स्थानीय खानेपानी सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- नगरपालिकाबासी सवै घरपरिवारलाई शुद्ध र सुरक्षित खानेपानीको सुविधा उपलब्ध गराउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन गर्ने
- सार्वजनिक स्थलमा शुद्ध र सुरक्षित खानेपानीको उपलब्धताको सुनिस्चितता र व्यवस्थापन गर्ने साथै यस कार्यकालागि सामाजिक विकास शाखा सँग समन्वय गर्ने
- पानी मुहान र स्रोतको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने
- खानेपानी पूर्वाधार निर्माणलाई प्राथमिकता प्रदान गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने
- खानेपानी सेवा सुविधाको परिमाणात्मक लक्ष्य प्राप्तिमा बिशेष भूमिका निर्वाह गर्ने
- सामाजिक विकास शाखा सँग समन्वय गरी नियमित रुपमा खानेपानीको गुणस्तर परिक्षण गर्ने गराउने

सिंचाइ

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन गर्ने साथै यस कार्यकालागि आर्थिक विकास शाखा र भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा सँग समेत समन्वय गर्ने गराउने
- स्थानीय साना, सतह तथा मझौला सिचाई आयोजना तथा प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन गर्ने
- सुनसरी मोरङ सिंचाइ आयोजना सँग साझेदारी र समन्वय गरी कृषि योग्य जमिनमा सिंचाइको पूर्ण सुनिस्चिता सहितको व्यवस्थापन गर्ने
- सिंचाईको अभावमा कृषि योग्य जमिन बाँझो रहनु पर्ने अवस्थाको अन्त्य गर्ने
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने
- सिंचाइ सुविधाको परिमाणात्मक लक्ष्य प्राप्तिमा बिशेष भूमिका निर्वाह गर्ने

उर्जा तथा सडक वत्ति व्यवस्थापन

- नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन गर्ने
- नगरपालिका क्षेत्रका सवै घरधुरी, उद्योग तथा औद्योगिक प्रतिष्ठान, व्यापार तथा व्यसायिक क्षेत्र, पर्यटकीय क्षेत्र लगायतका सार्वजनिक क्षेत्र र सरोकारका स्थानमा समेत विद्युत वितरण प्रणाली र गुणस्तरीय सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन गर्ने
- विद्युत वितरण प्रणाली व्यवस्थापनकालागि विद्युत प्राधिकरण सँग समन्वयात्मक कार्यजालो निर्माण गर्ने
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै बैकल्पिक र बहुउपयोगी उर्जा विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन गर्ने
- सडक वत्तीको व्यवस्था गर्ने

अन्य कार्य

- नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा तथा तथा शाखा प्रमुखले तोकेका तथा निर्देशित गरेका अन्य कार्य गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

(ख) भूमि व्यवस्था, भवन नियमन तथा ईजाजत उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- भू-उपयोग तथा भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण गर्ने तथा सोहि बमोजिम योजना, कार्यान्वयनकालागि सम्बन्धित सरोकारवाला शाखा तथा निकायलाई नियमन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- कृषि क्षेत्र, पशुपालन क्षेत्र, पर्यटन क्षेत्र, बन क्षेत्र, खानी क्षेत्र, सडक पूर्वाधार विकास क्षेत्र, चरन क्षेत्र, खोला किनार क्षेत्र, औद्योगिक क्षेत्र, ब्यापारिक क्षेत्र लगायत ग्रामिण शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालन क्षेत्र साथै आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने साथै ग्रामिण बजार केन्द्र लाई केन्द्र बिन्दुमा राखेर आवस विकास योजना समेत तर्जुमा गर्ने
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा संघीय तथा प्रदेश सरकारसँग सम्बन्धित शाखा मार्फत समन्वय गर्ने
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन गर्ने
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन गर्ने
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था गर्ने
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था गर्ने
- प्रचलित कानून बमोजिम जिम्मेवारी प्राप्त भए पस्चात घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन गर्ने
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत निर्धारण गर्ने
- जग्गाको नापी, कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण गर्ने
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता गर्ने कार्यकालागि न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने
- नगरपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बाट तोकिएका अन्य कार्य गर्ने
- मासिक प्रगति विवरण सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

भवन संहिता एवं भवन निर्माण ईजाजत

- भवन संहिता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड लाई स्थानीयकरण गरी सोहि बमोजिम भवन निर्माण अनुमति वा ईजाजत दिने तथा नियमन गर्ने
- भवन निर्माण स्थलको माटो परिक्षणको व्यवस्था गर्ने गराउने
- सवै प्रकारका निजी तथा सार्वजनिक भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन गर्ने
- निर्माण इजाजतलाई निर्माणको कार्य तह निर्धारण गरी सोहि बमोजिम इजाजत चरण निर्धारण गर्ने
- निजी तथा सार्वजनिक वा सामुदायिक भवनहरूको निर्माणकालागि निर्माण स्थलमा नक्सा पास भए बमोजिमको लेआउटको व्यवस्था मिलाउने
- स्वीकृत मापदण्ड र नाप नक्सा बमोजिम नर्माण भए नभएको नियमित निरिक्षण तथा अनुगमन गर्ने गराउने
- निर्माण ईजाजत प्राप्त गरेका, निर्माणाधिन रहेका तथा निर्माण सम्पन्न भएका भौतिक पूर्वाधारहरूको मात्रात्मक अभिलेख राख्ने
- नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै तालुक शाखा तथा निकायबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

४.३.५ सामाजिक विकास शाखा

- आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईहरूले गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- सामाजिक विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- आवधिक तथा बार्षिक योजनामा समावेश भई शाखा बाट प्रस्ताव भई गएका सवै खाले भौतिक पूर्वाधार निर्माण व्यवस्थापनको दिगो मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन तथ व्यवस्थापनकालागि विषयगत समिति र शहरी पूर्वाधार विकास शाखालाई सहायोग गर्ने साथै समन्वय गर्ने
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन गर्ने
- संघीय तथा प्रादेशिक ऐन संग समन्वय गरी आफ्नो क्षेत्रधिकार भित्र पर्ने विषय र क्षेत्रमा नगरपालिका स्तरीय पाठ्यक्रम निर्धारण र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन गर्ने
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशिकरण, सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद विकास र प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी परिमाणात्मक लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण गर्ने
- आधारभूत खोपहरूको उपलब्धता र सत प्रतिसत पहुँचको सुनिस्चितता गर्ने
- मातृशिशु स्वास्थ्यको सुनिस्चितता गरी दिगो विकास लक्ष्य हाँसिल गर्ने कार्यमा कृयाशिल रहने
- राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक नीति बमोजिम नगरपालिका स्तरीय अस्पताल निर्माण विकास तथा सञ्चालन व्यवस्थपन गर्ने
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप स्थापना हुने र भएका जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्रहरूको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग गर्ने
- नगरपालिकाका अधिकार क्षेत्र भित्र पर्ने स्वास्थ्य संस्था तथा सेवा कार्यालयहरूको दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन गर्ने
- महिला, वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा, जेष्ठ नगारिक, अपाङ्ग वा फरक क्षभता भएकाको हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन गर्ने

<u>गैर सरकारी सँघ संस्था समन्वय</u>

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी कार्य गर्ने संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- गैरसरकारी संघ संस्था परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, ऐन, कार्यबिधि, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य तथा परिचालन गर्ने तथा गराउने
- नगरपालिका क्षेत्र भित्र कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका तथा गर्ने सवै गैर सरकारी सँघ संस्थाको सूचिकरण गर्ने गराउने
- गैर सरकारी सँघ संस्थाले नगरपालिका भित्र सञ्चालन गर्ने सवै प्रकृतिका कार्यक्रमहरूलाई नगरपालिकामा सूचिकरण गरेर मात्र सञ्चालन गर्न पाउने साथै नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा अनिवार्य समावेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- नगरपालिकामा सूचिकरण नभएका कुनै पनि तहका गैरसरकारी सँघ संस्थालाई कार्यक्रम सञ्चालनमा रोक लगाउने
- नगर भित्र काम गर्ने सवै प्रकारका गैर सरकारी संघ संस्थाले अनिवार्य रुपमा आफ्ना वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन निर्धारित समय सिमा भित्र नगरपालिका भित्र पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था मिलाउने
- गैर सरकारी सँघ संस्था बाट सञ्चालित कार्यक्रमका बारेमा योजना अनुगमन मूल्याङ्कन को जिम्मेवारी प्राप्त शाखा तथा उपशाखा सँग समन्वय गरी समयमै अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने वातावरण तयार पार्ने साथै अुनगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालनको निरन्तरता दिने नदिने बारेमा आवश्यक सुझाव सहिति शाखा प्रमुख मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा विषयगत समितिमा छलफलकालागि पेश गर्ने

अन्य कार्य

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र विषयगत समितिको सिफारिस बमोजिम नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमेजिमका कार्य गर्ने
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय सरकारको हैसियतमा सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीका अन्य कार्य गर्ने
- नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा वा उपशाखा बाट प्राप्त निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्ने
- नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने
- मातहतका उपशाखामा कार्यरत कर्मचारी साथै उपशाखा बाट प्राप्त इकाईमा कार्म गर्ने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको रुजु गरी आफ्नो शाखा मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- सार्वजनिक सुनुवाई तथा परिक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो शाखा मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता विधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपिालिका बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- उपशाखा तथा इकाई समेतको समग्र शाखागत मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

(क) शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- विद्यालयमा शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन गर्ने
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन गर्ने
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन गर्ने
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- आर्थिक विकास शाखा तथा उपशाखा सँग समेतको समन्वय र साझेदारीमा स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापनकालागि समन्वय गर्ने
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास गर्ने
- विद्यालयको नियमित निरिक्षणकालागि कार्यतालिका निर्माण गरी गुणस्तर सुधार र विकासको कार्य गर्ने
- नगरपालिकाको शिक्षा उपशाखामा विद्यालय निरिक्षणकालागि सिसिटिभि निरिक्षण केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने साथै सवै विद्यालयमा सिसिटिभि जाडान गर्ने गराउने
- युवा विकास सँग सम्बन्धित सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास सँग सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने
- यूवालाई स्वदेशमानै रोजगार बनाउन रोजगार प्रवर्द्धन केन्द्र सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना गर्ने साथै आवश्यकता र अवसरका आधारमा सहभागीताको व्यवस्था गर्ने
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धीका कार्यहरू गर्ने
- नगरपालिका स्तरीय खेलकुद कार्यकम सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने
- अन्तर बिद्यालय खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने
- खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापमा आफ्नो नगरपालिका क्षेत्र बाहिर समेत प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने गरी व्यवसायिक खेलाडिको उत्पादन, विकास र संरक्षण गर्ने तथा प्रतिस्पर्धामा भाग लिने व्यवस्था मिलाउने
- नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको सम्पती र दायित्व सहितको विवरण सङ्कलन तथा अभिलेख तयार पार्ने तथा तीनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, प्रवर्द्धन, तथा व्यबस्थापन गरी शैक्षिक ज्ञान केन्द्रको रुपमा विकास गर्न आर्थिक विकास शाखा तथा सम्बन्धित स्थानीय सरोकारवाला सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- साहित्य, कला र कला युक्त शिपको संरक्षण, सम्बर्द्धन र विकास गर्ने
- नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने
- मातहतका इकाईमा कार्यरत कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन निर्धारित समय सिमा भित्र गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- सार्वजनिक सुनुवाई वा परिक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो कार्यालय मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता विधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय शाखा प्रमुख मार्फत कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

(ख) आधारभूत स्वास्थ्य उपशाखा

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मातहत रहि शाखा सँगको सम्बन्ध र सामाजिक शसक्तिकरण तथा मानव विकास सुचाङ्कमा प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने विषयमा समन्वय गरी देहाय बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- मातहतको नगर अस्पताल, आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी, वर्थिङ सेण्टर, स्वस्थ्य परिक्षण प्रयोगशालाको नियमित सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

- मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार तयार पारी शाखा प्रमुख मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- स्वास्थ्य सेवा प्रवाह र स्वास्थ्य प्रशासन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- कार्यालय बाट प्रस्ताव भई गएका सबै खाले स्वास्थ्य सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार निर्माण व्यवस्थापनको दिगो मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन तथ व्यवस्थापनकालागि विषयगत समिति र भौतिक पूर्वाधार विकास शाखालाई सहायोग गर्ने
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन गर्ने
- नगरपालिका स्तरीय अस्पताल, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी लगायत अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- बिशेषज्ञ सेवाको समेत व्यवस्थापन गर्ने
- दक्ष स्वास्थ्य जनशक्तिको परिपूर्तिकालागि आवश्यक कार्य गर्ने
- बिभिन्न संक्रमण बाट जागाउन रोकथाप, उपचार गर्ने गराउने साथै सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि गर्ने
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र ग्रमिण स्वास्थ्य सेवाको प्रवन्ध गर्ने
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन गर्ने
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण गर्ने गराउने
- आयुर्वेद तथा हामियोपेथिक औषधिको संरक्षण सम्वर्द्धन साथै प्राकृतिक उपचार पद्धतिको संरक्षण विकास गर्ने
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- औषधि तथा अन्य औषधिजन्य उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन गर्ने
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण गर्ने
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद तथा प्राप्तिकालागि सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा सँग समन्वय गरी व्यवस्थापन गर्ने साथै तीनको भण्डारण र वितरण गर्ने गराउने
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको विकास गरी प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स गर्ने
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन गर्ने
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन गर्ने
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन गर्ने
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन गर्ने
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्ने
- आकस्मिक तथा घुम्ति स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्ने
- महिला तथा बालबालिका लगायतका लागि आधारभुत तथा अत्यावश्यक खोपको तालिका तयार गर्ने साथै निर्धारित तालिका बमोजिम नियमित खोप लगाउने व्यवस्था मिलाउने
- अत्यावस्यक खोपकालागि आवश्यक औषधि लगायत श्रोत र साधनको मौज्दात तयार राख्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- आधारभुत खोप शेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- स्वास्थ्य स्वयम् सेवक वा सेविका, आमा समूहहरूको व्यवस्थापन तथा परिचालन गर्ने
- वडागत तथा संस्थागत समन्वयत्मक कार्यजालो निर्माण गर्ने
- खोप सेवा तथा खोप सम्बन्धी विवरण सङ्कलन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- पूर्ण खोपको सुनिस्चितता गर्ने
- खोप सम्बन्धी आवश्यक जनचेतना अभिबृद्धि र प्रवाह गर्ने
- खोपको विवरण अभिलेखिकरण गर्ने
- खोपको अभावमा हुन सक्ने जोखिम न्यूनिकरणकालागि आवश्यक सवै प्रकारका उपयाको पूर्व तयारी गर्ने
- नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने
- मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र तथा इकाईमा कार्यरत कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- आफ्नो कार्यालय मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय शाखा प्रमुख मार्फत कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

(ग) महिला, वालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै तल उल्लेख भए बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- महिला, वालबालिका तथा जेष्ठा नागरिक, लक्षित बर्ग र समुदाय सँग सम्वन्धित लैंगिक समानता, समाजिक समावेशीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय ऐन, नियम, कार्यविधि वा निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने
- व्यक्तिगत घट्ना दर्तालाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र नियमित गर्ने गराउने साथै यस कार्यकालागि वडा समितिको कार्यलय सँग नियमिति समन्वय र घट्ना दर्ता सञ्जाल निर्माण गर्ने

महिला

- महिला हक अधिकारको संरक्षण सम्बर्द्धनकालागि प्रभावकारी नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने साथै तर्जुमा भएका योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन गर्ने
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास गर्ने
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना गर्ने
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- एकल महिला सहयोग सम्वन्धी कार्य गर्ने
- समान कामकालागि समान ज्यालाको राष्ट्रिय नीतिलाई कडाईकासाथ कार्यान्वयन गर्ने गाराउने
- सम्पति माथि महिलाको हक स्थापित गराउने
- सकारात्मक विभेदको स्पष्ट कार्यान्वयनकालागि आर्थिक विकास सँग सम्बन्धित महिला लक्षित सवै प्रकारका योजना तथा आयोजनामा बिशेष सहयोगको वातावरण तयार पर्ने
- आर्थिक विकास शाखा तथा उपशाखाको समन्वयमा महिला शिप विकास र स्वरोजगार सम्बन्धी कार्य गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

बालबालिका, किशोर किशोरी

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- निकृष्ट प्रकारको बालश्रमको अन्त्य, अन्य प्रकारका बाल श्रमको न्यूनिकरण तथा बाल विवाहको अन्त्य लगायतका बालबालिकाको हकहीत संरक्षण गर्ने
- बिद्यालय उमेर समुहका बालबालिकाको बिद्यालय पहुँचकालागि नगरपालिका शिक्षा, यवा तथा खेलकुद उपशाखा र अभिभावक बिच समन्वय सञ्जाल निर्माण गरी सहयोगिको भूमिका निर्वाह गर्ने
- बालबालिका, गर्भिणी तथा सुत्केरी महिलाले प्राप्त गर्नु पर्ने अनिवार्य खोप प्राप्तिको सुनिस्चितताकालागि नगरपालिका स्वास्थ्य उपशाखा र अभिभावक बिच समनवय सञ्जाल निर्माण गरी आवश्यक सम्पूण सहयोग गर्ने
- बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन रणनीतिक योजन तर्जुमा गर्ने साथै बालमैत्री शासकीय (बालमैत्री स्थानीय शासन) प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल सम्बन्धीका कार्य गर्ने
- बालमैत्री नगरपालिका निर्माण गर्ने साथै यसका आधार सूचकको परिपूर्तिकालागि सबै सरोकारवालाई परिचालन गर्ने गराउने
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य गर्ने
- असहाय बालबालिकाका परिवारकालागि सम्भाब्य सबै प्रकारका परिवार सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन गर्ने
- बाल न्याय सम्बन्धिका कार्य गर्ने
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन गर्ने
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन गर्ने
- बाल हिंसा नियन्त्रण गर्ने साथै बालबालिका माथि हुने सबै प्रकारका बिभेद र हिंसाको अन्त्यकालागि स्थानीय प्रहरी प्रशासन सँग समन्वयात्मक कार्य जालो निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन गर्ने
- आपत्कालीन तथा दिर्घकालिन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन गर्ने
- किशोर किशोरी लगायत युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने

अपांगता भएका व्यक्ति

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने
- अपाङ्गमैत्री भौतिक पूर्वाधार निर्माणको कार्यलाई सम्बन्धित शाखा तथा उपशाख सँग समन्वय गरी बाध्यकारी बनाउने
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने
- अपाङ्गता परिचय पत्रको सहज उपलब्धताको सुनिस्चितता गर्ने तथा नियमन गर्ने
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य गर्ने

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त जेष्ठ नागरिक स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- अशक्त, असहाय आश्रय स्थल तथा वृद्धाश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- आफ्ना जेष्ठ नागरिक मातापितालाई अवहेलना गर्ने परिवारका सदस्यलाई नगरपालिका बाट प्रवाह हुने सेवा सुविधामा रोक लगाउन शाखा मार्फत नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने

सामाजिक सुरक्षा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, ऐन, कार्यबिधि, योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने साथै सामाजिक सुरक्षा सँग सम्बन्धित संघीय तथा प्रादेशिक ऐन कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- वडा तथा पालिका स्तरीय सामाजिक सुरक्षा सम्यन्त्र वा कार्यजालो निर्माण गर्ने
- सामाजिक सुरक्षा संग सम्बन्धित सवै खाले कार्यकालागि सम्बन्धित शाखा, उपशाखा तथा इकाई सँग समन्वय गर्ने
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य गर्ने
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन गर्ने
- सामाजिक सुरक्षाको सुनिस्चितता गर्ने साथै समाजमा व्याप्त कुरिती, कुसंस्कार, अन्धविश्वास, हिंसा, वेचविखन, सामाजिक अपराध लगायतका घट्ना अन्त्यकालागि आवश्यक सवै काम गर्ने
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण र प्राप्तिको सुनिस्चितता गर्ने

पञ्जिकरण

- जन्म, मृत्यू, बसाईसराई लगायतका घट्ना दर्ता संग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- दैनिक रुपमा हुने घट्ना दर्ताको कार्यलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री लगायत) गर्ने तथा अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन गर्ने
- घट्ना दर्ता र अभिलेख व्यवस्थापनमा वडा कार्यालयलाई सशक्त र कृयाशिल गराउने साथै सफ्टवेरको निर्माण गरी नियमित अभिलेख राख्ने तथा अध्यावधिक गर्ने
- घट्ना दर्ता विवरणलाई व्यवस्थित रुपमा अभिलेखिकरण गर्ने र आवश्यक परेको वेला तुरुन्त प्राप्त हुन सक्ने व्यवस्था मिलाउने
- संघीय, प्रदेश तथा नगरपालिकाको निर्देशनहरूको पूर्ण रुपले पालना गर्ने गराउने

अन्य

- नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने
- सार्वजनिक सुनुवाई वा परिक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो कार्यालय मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय शाखा प्रमुख मार्फत कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

४.३.६ वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईहरूले गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- शाखा बाट प्रस्ताव भई गएका सबै खाले भौतिक पूर्वाधार निर्माण व्यवस्थापनको दिगो मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन तथ व्यवस्थापनकालागि विषयगत समिति र शहरी पूर्वाधार विकास शाखालाई सहायोग गर्ने साथै समन्वय गर्ने
- नगरलाई सधै सफा, सुन्दर र हरियाली बनाउने
- फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन केन्द्रको निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण योजना तर्जुमा गर्ने
- विपद् व्यवस्थापनकालागि नगरपालिका क्षेत्रका प्रत्येक वडामा खुला क्षेत्र तथा सामुदायिक भवन निर्माण व्यवस्थापन गर्ने
- विपद् व्यवस्थापन केन्द्रलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउने तथा श्रोत र साधनको व्यवस्थापन गर्ने
- वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स, विभिन्न प्रकारका विपद् उद्धारकालागि आवश्यक औजारहरू साथै बन्दोवस्तिका समानको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्ने
- वृक्षारोपणको माध्यम बाट जलाधार क्षेत्रको संरक्षण, भूमिगत पानिको सतह व्यवस्थापन, भू-संरक्षण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयनमा ल्याउने
- धुलो, धुँवा, ध्वनी प्रदुषण नियन्त्र गर्ने
- नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने
- सार्वजनिक सुनुवाई वा परिक्षणको व्यवस्था मिलाउने
- आफ्नो कार्यालय मातहत प्रवाह हुनु पर्ने सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने साथै यस प्रकारका परिक्षण बाट प्राप्त सुझावका आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषय शाखा प्रमुख मार्फत कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलका लागि पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ७ दिन भित्र अनिवार्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

(क) वातावरण संरक्षण, विपद् तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- शाखाको मातहत रहि शाखाले सम्पादन गर्ने कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै तल उल्लेख भए बमोजिमका कार्य सम्पादन गर्ने गराउने
- वनजङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण साथै योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने सामुदायिक, ग्रामीण, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन गर्ने
- नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन गर्ने
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन गर्ने
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन गर्ने
- सार्वजनिक खाली जग्गा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन गर्ने
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापनमा सहजिकरण गर्ने
- वनबीउ बगैंचा स्थापना, नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन गर्ने
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन गर्ने साथै वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन गर्ने साथै स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन विकासका माध्यम बाट आयआर्जन गर्ने
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन साथै मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण गर्ने
- जैविक विविधताको अभिलेख राख्ने साथै जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य गर्ने
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन गर्ने
- शहरी क्षेत्र तथा बजार केन्द्र, सार्वजनिक स्थल समेतमा बृक्षारोपण गरी हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन गर्ने
- वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गर्ने
- हानिकारक पदार्थहरूको प्रयोग तथा प्रयोजनाको नियमन तथा नियन्त्रण गर्ने
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास प्रकृया निर्धारण गर्ने तथा सोहि बमोजिम अवलम्वन गर्ने
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने
- बृक्षारोपणको माध्यम बाट बाढी तथा पहिरो नियन्त्रण गर्न भौतिक पूर्वाधार विकास शाखालाई सहयोग गर्ने
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम गर्ने
- विश्व, संघीय तथा प्रादेशिक सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायतका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत तयार गर्ने साथै तिनको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने

फोहरमैला व्यवस्थापन

- मूख्य बजार क्षेत्र लगायत बिभिन्न बजार केन्द्रहरू साथै मूख्य बजारका सडक नियमित बढार्ने, फोहोर सङ्कलन गर्ने साथै उपयुक्त स्थानमा विसर्जन गर्ने वा प्रशोधन गरी पुनरप्रयोग योग्य बनाउने
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन गर्ने
- फोहोरमैला प्रशोधन केन्द्र सञ्चालनमा नआउंदा सम्म ल्याण्डफिल साईटको व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने
- खुला दिसा मुक्त क्षेत्रको रुपमा नगरपालिकालाई दिगो, भरपर्दो, विश्वासिलो र व्यवस्थित बनाउने

बिपद् व्यवस्थापन तथा केन्द्र सञ्चालन

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचा गर्ने तगा नक्सा तयार गर्ने
- भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनको कार्य गर्ने
- नदी, खोला तथा खोल्सि नियन्त्रण कार्य योजना तयार पार्ने
- बाढी पहिरो जस्ता अति जोखिम युक्त प्राकृतिक बिपत्ती बाट भूमि तथा मानव बस्तिको संरक्षण कालागि तटवन्धको निर्माण गर्ने कार्यमा भौतिक पूर्वाधार उपशाखालाई सहयोग गर्ने
- पहिरो रोकथामकालागि आर्थिक विकास शाखा सँग समन्वय गरी बृक्षारोपण तथा घाँसे बुट्यान लगाउने व्यवस्था मिलाउने
- आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रको निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने
- स्रोत साधनको परिचालन गर्ने
- बिपद् व्यवस्थापन कोषको व्यवस्था तथा परिचालनमा आर्थिक प्रशासन साखा सँग समन्वय गर्ने तथा श्रोत र साधनको बन्दोवस्त गर्ने
- सम्भावित प्रकोपको तत्काल व्यवस्थापनकालागि उपकरणको तत्काल व्यवस्थापन गर्ने
- प्रकोप नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन केन्द्रको व्यवस्था मिलाउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय गर्ने
- जोखिम युक्त क्षेत्रमा रहेका बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण गर्ने
- आपतकालिन व्यवस्थापनकालागि घना वस्ति तथा बासोबास भएका स्थानीय स्तरमा खुला क्षेत्र र सामुदायिक भवनहरूको पर्याप्त व्यवस्था गर्ने
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य गर्ने
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण गर्ने
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी गर्ने
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्स साथै सववहानको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली विकास गरी कार्यान्वयन गर्ने

४.३.७ आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आफु मातहतका इकाईहरूले गर्ने कार्यको व्यवस्थापन, नियमन र समन्वयात्मक कार्यको सुनिस्चितता गर्ने साथै दैनिक कार्य प्रवाह र सम्पादनको व्यवस्थापन गर्ने
- मातहतका इकाईका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनकालागि सूचक सहितका आधार तयार पारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारीहरू सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण गर्ने
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- लेखापालनसम्वन्धी सवै शाखा, उपशाखा तथा इकाईका कर्मचारी र जनप्रतिनिधिको क्षमता विकासको कार्य गर्ने
- लेखा पालन तथा व्यवस्थापनमा देखिएको कैफियतहरूको निराकरणकालागि तालुक निकायमा समन्वय गर्ने, छलफल गर्ने तथा आवाश्यक कागजात पेश गर्ने
- मातहतका उपशाखा वा इकाईमा कार्म गर्ने सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- शाखा मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको रुजु गरी आफ्नो शाखा मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने
- शाखागत मासिक प्रगति प्रतिवेदन चालु महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने

४.३.८ वडा समितिको कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य विवरण

नगर सभा, नगर कार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै वडा अध्यक्षको मातहत रहि वडा समिति वा कार्यालय बाट सम्पादन गरिने कार्यको सञ्चालन, व्यवस्थापन समेतका सम्पूर्ण कार्य वडा सचिव मार्फत हुने भएकाले देहाय बमोजिम उल्लेख भएका कार्य वडा अध्यक्षलेनै गर्नु पर्ने भनि तोकिएका बाहेकाको हकमा वडा सचिवले गर्नु पर्नेछ ।

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य लगायतका विवरण आदि) तयार गर्ने साथै नियमित रुपमा अद्यावधिक गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वको सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदर्सा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीको जग्गा तथा घर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिल लगायतको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन गर्ने तथा सोको अनुगमन गर्ने
- वडाभित्रका विषयगत योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने

(ग) वडाको समग्र विकासकालागि देहाय बमोजिमका निर्माणका कार्यहरू गर्ने

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने गराउने
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" लगायतका सवैखाले खोपको सुनिस्चित गर्ने
- गर्भिणी महिला तथा बाल पोषण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने
- ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने गराउने
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रवन्ध, कुवा तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने
- घरवाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने गराउने
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने गराउने
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने तथा आपुर्तिकालागि सम्बन्धित सरोकारवाला सँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था गर्ने तथा गर्न सहयोग गर्ने
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने तथा निराकरणमा सहयोग गर्ने
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन गर्ने
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने गराउने
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने
- कुटिर तथा घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने
- वडाभित्र लघु तथा घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन तथा संरक्षण गर्ने
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने
- वडालाई बालमैत्री बनाउने.
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने गराउने
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, बालश्रम, मानव वेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही नगरपालका बाट प्रत्यायोजित अधिकार क्षेत्र भित्र रहि मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने
- असक्त बिरामी भएको बेवारिसे वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गर्न गराउने सहयोग गर्ने गराउने
- असहाय वा वेवारिसे व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने गराउने
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने
- नगरकार्यपालिका तथा उपभोक्ता समितिको सहायोग र समन्वयनमा खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन र संरक्षण गरी लगत राख्ने
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने गराउने
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्न नगरपालिकामा समन्वय गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने
- समय समयमा नेपाल कानून तथा रामधुनी नगरपालकाका ऐन नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिले तोकेबमोजिमका अन्य काम गर्ने

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने गराउने
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री लगायतको) को दर्ता गर्ने
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन गर्ने
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन गर्ने
- नाता प्रमाणित गर्ने
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने
- सम्पति करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन वा व्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने
- नि:शुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने ठहर भएमा सिफारीश गर्ने
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्ने वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित गर्ने
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

(च) **निर्णय वा कार्यादेश कार्यान्वयन गर्ने**

- नगरसभा, नगर कार्यपालिकाले वडा बाट गर्ने भनि गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- संघीय तथा प्रदेश सरकारका नीति, योजना तथा निर्णयहरू कार्यान्वयनकालागि नगर कार्यपालिका बाट लेखि आए बमोजिम गर्ने गराउने

(छ) **अन्य:**

- नगरकार्यपालिका, नगरपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै विषयगत समितिबाट प्राप्त निर्देशनको पालना गर्ने गराउने तथा सुझावहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याउने
- विकास निर्माण तथा सेवाको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा प्रतिफलका बारेमा exit pole जस्ता बिधि प्रयोग गरी व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने गराउने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने साथै सरोकारावालाको सहभागितालाई सुनिस्चित गर्ने गराउने
- नगरपालिका बाट वडाले गर्ने भनि तोकेका साथै वडा समितिले निर्णय गरेका, संघीय तथा प्रदेश सरकार, विकास साझेदार, नगरपालिका स्तरीय तथा वडाकार्यालय मातहत सञ्चालनमा आएका विकास निर्माण, सेवा प्रवाह लगायत राजश्व परिचालन, जनशहभागिता, टोल विकास संस्थ, स्थानीय सामाजिक तथा गैर सरकारी संघ संस्थाको प्रभावकारीता, सहभागिता तथा व्यवस्थापन र आर्थिक विकास संग सम्बन्धित कार्य लगायतका क्षेत्रको प्रगति तथा कार्य प्रवाह समिक्षा वडा समितिको बैठकमा गरी तत्काल सुधार गर्नु पर्ने कुनै विषय बस्तु रहेमा नगरपालिकाको समन्वय शाखा मार्फत नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने
- वडा कार्यालय मातहत कार्यरत कर्मचारीको स्वीकृत कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार बमोजिम वडा सचिव मार्फत निर्धारित समय सिमा भित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी तालुका शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित महिना समाप्त भएको मितिले बढीमा ५ दिन भित्र अनिवार्य शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने

४.४ कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत जिम्मेवारी

नगरपालिकाका प्रमुख, उप-प्रमुख तथा कार्यपालिकाका सदस्य, वडाअध्यक्ष र वडा समितिको कार्यजिम्मेवारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन मा भएको व्यवस्था बमोजिमका आधारमा नगर कार्यपालिकाले कार्यसम्पादन सम्बन्धी स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुने भए बाट र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य जिम्मेवारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा स्पष्ट व्यवस्था भएको साथै संघीय सरकार तथा नगर सभा तथा कार्यपालिका बाट भएका निर्णय समेतका आधारमा सम्पादन गर्नु पर्ने भए बाट यहाँ विषयगत शाखा प्रमुख, उपशाखा प्रमुख तथा इकाई प्रमुख लगायतका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम हुने गरी प्रस्ताव गरिएको छ । यहाँ उल्लेख भए बाहेकको हकमा आवश्यकताका आधारमा सम्बन्धित शाखा, उपशाखा प्रमुखको सुझाव लिई वा नलिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्धारण

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

गरे बमोजिम हुनेछ । तर यसरी निर्धारण गरिएको कार्य जिम्मेवारी सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा साथै नगरकार्यपालिकाको सचिवालयमा दिन भने अनिवार्य हुनेछ ।

४.४.१ शाखा प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी

- आफ्नो शाखा अन्तरगत सम्पादन गर्नु पर्ने गरी शाखा, उपशाखा, इकाई वा केन्द्र वा समिति लाई तोकिएका सम्पूर्ण कार्य जिम्मेवारी पूर्ण रुपले कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सँग आफुले र आफु मतहतका उपशाखा प्रमुख र इकाई वा केन्द्र प्रमुख सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- आफ्नो कार्य जिम्मेवारी र विषय बस्तु प्रति जानकार, अध्ययनसिल हुने
- आफुले नजानेको कुरालाई खुलस्त पार्ने र सधै जान्ने र सिक्ने कार्यमा अग्रसर रहने
- असल सङ्गठक र नेत्रीत्वमा हुनु पर्ने अनिवार्य गुण, शैली, व्यवहार र आचरण मार्फत आफू मातहतका कर्मचारीलाई आकर्सित गरी कृयाशिल तथा परिणाममुखि गराउने
- सँधै मिठास पूर्ण सरल भाषा, मिजासिलो शैली, व्यवहार र प्रस्तुतीलाई आफ्नो कार्य सम्पादनको मुल आधार बनाउने
- नगरपालिकाले निर्धारण गरेका परिमाणात्मक लक्ष्य प्राप्तिमा सधै सजग र कृयात्मक रहने
- आफु मातहत सञ्चालन हुने विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको प्रवेश मार्ग, कार्यान्वियन मार्ग र निस्कासन मार्गको निर्धारण गर्ने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्य गर्ने गराउने
- सदैब जिम्मेवार र जबाफदेहिता बहन गर्ने साथै तोकिएको समय सिमा भित्र आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्ने
- आफु मातहतका उपशाखा तथा इकाईले गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारी कार्यान्वियन भए नभएको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने
- स्थानीय सरकारको हैसियतमा नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने बिकास तथा सेवा प्रवाहका कार्यमा नविनतम प्रविधिको प्रयोग र व्यवस्थापनका बारेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत नगरकार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको रेखदेख, परिचालन गर्ने साथै उनीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सहयोग र साझेदारी गर्ने तथा उत्प्रेरणा जगाउने प्रकारका कार्यहरू गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सहयोग गर्ने
- नगरपालिकाका नीति, योजना, परियोजना, कार्यक्रमको प्रभावकारी र परिणाममुखि कार्यान्वयनकालागि अन्य शाखा तथा उपशाखा र इकाई सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- कार्यालायको कार्य सम्पादनका लागि आवश्यक सवै प्रकारका श्रोत र साधनको आवश्यकता पुरा गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सहायेग गर्ने
- आफ्नो जिम्माका जिन्सि नगदको पूर्ण सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने तथा दुरुष्त र पारदर्शी रुपमा अभिलेख राख्ने
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत पूर्ण रुपले नगरकार्यपालिका प्रति जवाफदेहि रहने

४.४.२ उपशाखा प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी

- आफ्नो उपशाखा अन्तरगत सम्पादन गर्नु पर्ने गरी तोकिएका सम्पूर्ण कार्य जिम्मेवारी पूर्ण रुपले कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- नगरसभा, कार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने गराउने
- सदैव जिम्मेवार र जवाफदेहिता बहन गर्ने साथै तोकिएको समय सिमा भित्र आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्ने
- आफ्नो कार्य जिम्मेवारी र विषय बस्तु प्रति जानकार, अध्ययनसिल हुने
- आफु मातहतका इकाईले गर्नु पर्ने कार्य जिम्मेवारी कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी शाखा प्रमुखलाई जानकारी गराउने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- स्थानीय सरकारको हैसियतमा नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने बिकास तथा सेवा प्रवाहका कार्यमा नविनतम प्रविधिको प्रयोग, व्यवस्थापनका बारेमा शाखा प्रमुख मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सुझाव पेश गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको रेखदेख, परिचालन गर्ने साथै उनीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सहयोग र साझेदारी गर्ने तथा उत्प्रेरणा जगाउने प्रकारका कार्यहरू गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका लागि शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- नगरपालिकाका नीति, योजना, परियोजना, कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनकालागि अन्य शाखा तथा उपशाखा र इकाई सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- आफ्नो जिम्माका जिन्सि नगदको पूर्ण सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने तथा दुरुष्त अभिलेख राख्ने
- कार्यालायको कार्य सम्पादनका लागि आवश्यक सवै प्रकारका श्रोत र साधनको आवश्यकता पुरा गर्न शाखा प्रमुख समक्ष माग गर्ने
- शाखा प्रमुख मार्फत पूर्ण रुपले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा नगरकार्यपालिका प्रति जवाफदेहि रहने
- भविश्यको नेत्रीत्व सम्हाल्न सक्ने गरी आफुलाई सधैं तयारी अवस्थामा राख्ने
- असल सङ्गठक र नेत्रीत्वमा हुनु पर्ने सवै प्रकारका गुणको विकास र व्यवस्थापन गर्ने

४.४.३ इकाई/केन्द्र प्रमुखको कार्य जिम्मेवारी (अस्पताल तथा स्वास्थ्य केन्द्र र स्वास्थ्य चौकी समेत)

- तालकु शाखा वा उपशाखा प्रमुखको मातहत रहि आफ्ना तथा इकाई/केन्द्रका जिम्मेवारीहरू निर्धारित समय सिमा भित्र कुशलता पूर्वक सम्पन्न गर्ने
- आफ्नो इकाई/केन्द्र अन्तरगत सम्पादन गर्नु पर्ने गरी तोकिएका सम्पूर्ण कार्य जिम्मेवारी पूर्ण रुपले कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा प्रमुख तथा उपशाखा प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने
- सदैब जिम्मेवार र जबाफदेहिता बहन गर्ने साथै तोकिएको समय सिमा भित्र आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्ने
- आफ्नो इकाई/केन्द्रले गरेको कार्य जिम्मेवारिको प्रगति प्रतिवेदन उपशाखा प्रमुखलाई बुझाउने
- स्थानीय सरकारको हैसियतमा नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने बिकास तथा सेवा प्रवाहका कार्यमा नविनतम प्रविधिको प्रयोग, व्यवस्थापनका बारेमा उपशाखा प्रमुख मार्फत शाखा प्रमुख समक्ष सुझाव पेश गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको रेखदेख, परिचालन गर्ने साथै उनीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सहयोग र साझेदारी गर्ने तथा उत्प्रेरणा जगाउने प्रकारका कार्यहरू गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका लागि उपशाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- नगरपालिकाका नीति, योजना, परियोजना, कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनकालागि अन्य शाखा तथा उपशाखा र इकाई/केन्द्र सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- कार्यालायको कार्य सम्पादनका लागि आवश्यक सवै प्रकारका श्रोत र साधनको आवश्यकता पुरा गर्न उपशाखा प्रमुख मार्फत शाखा प्रमुख समक्ष माग गर्ने
- उपशाखा प्रमुख मार्फत पूर्ण रुपले शाखा प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र नगरकार्यपालिका प्रति जवाफदेहि रहने
- नगर अस्पताल, आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य चौकीको हकमा नविन उपचार विधि र प्रकृयाका बारेमा अन्य अस्पताल वा स्वास्थय विज्ञको राय, परामर्श साथै सहयोगि लिने व्यवस्था समेत मिलाउने

४.४.४ शाखा तथा उपशाखामा कार्यरत सहायक कर्मचारीको कार्य जिम्मेवारी

- आफ्नो शाखा तथा उपशाखाका आफ्नो जिम्माका कार्यहरू पूर्ण जवाफदेहिताका साथ सम्पादन गर्ने
- शाखा तथा उपशाखा प्रमुखलाई शाखा तथा उपशाखागत कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न पूर्ण जवाफदेहिताका साथ सहयोग गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

रामधुनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सुनसरी

- आफ्नो शाखा तथा उपशाखाका जिन्सि तथा नगद सामाग्रिको पूर्ण सुरक्षा, व्यवस्थित र नतिजामुखि परिचालन गर्ने
- शाखा तथा उपशाखा प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने

४.४.५ कार्यालय सहयोगिको कार्य जिम्मेवारी

- कार्यालय सञ्चालन हुनु भन्दा कम्तिमा १५ मिनट अगावै आफ्नो शाखा, उपशाखा वा इकाईमा अनिवार्य उपस्थित हुने तथा कार्यालय समय समाप्त भए पछी आफ्नो जिम्मामा रहेको शाखा, उपशाखा तथा इकाई को पूर्ण सुरक्षाको व्यवस्था मिलाएर मात्र कार्यलय छाड्ने
- आफ्नो जिम्मामा रहेको कार्यालय, शाखा, उपशाखा तथा इकाईको पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने साथै सँधै सफा र व्यवस्थित राख्ने
- आफु कार्यरत शाखा, उपशाखा तथा इकाईमा रहेका कार्यालय सामाग्रिको पूर्ण सुरक्षा, रेखदेख तथा प्रयोग गर्न सक्ने गरी व्यवस्थापन गर्ने
- आफ्नो जिम्मामा रहेको शाखा, उपशाखा तथा इकाईम कुनै चिज वा बस्तुको आवश्यकता रहेमा सम्वन्धित शाखा, उपशाखा तथा इकाई प्रमुखलाई जनाकारी गराउने
- आफ्नो जिम्मामा रहेको शाखा, उपशाखा तथा इकाईम कुनै अप्रिय घट्ना घटेमा वा घट्न सक्ने सम्भावना रहेको सूचना प्राप्त भएमा सम्वन्धित शाखा, उपशाखा तथा इकाई प्रमुखलाई तत्काल जनाकारी गराउने
- सेवाग्रहि तथा पाहुनहरूलाई कार्यालयका बारेमा सदा सकारात्मक सन्देश तथा जानकारी प्रवाह गर्ने तथा उनीहरूका आवश्यकता पुरा गर्ने तर्फ गरिनु पर्ने समन्वयपूर्ण सहयोगकालागि सदा सजगता अपनाउने तथा तत्पर रहने
- शाखा, उपशाखा तथा इकाई प्रमुख तथा अन्य सहायक कर्मचारीले खटाएको कार्यालय सँग सम्वन्धित कार्य जवाफदेहिताका साथ पुरा गर्ने
- आफ्नो शाखा, उपशाखा तथा इकाई प्रंमुखहरूको पूर्ण सहयोगिको रुपमा कार्य गर्ने
- वडामा कार्यरत कार्यालय सहयोगिले पञ्जिकरण, संघ संस्था समन्वय लगायका वडा सचिव बाट निर्देशित भएका कार्यालयका थप कार्य गर्नु पर्ने भए बाट कम्प्यूटर चलाउन सक्ने गरी आफ्नो क्षमता विकास गर्ने

४.४.६ सवारी, सफाईका साधन तथा निर्माण सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण चालकको कार्य जिम्मेवारी

- आफ्नो जिम्मामा रहेका साधन सदा तयारी अवस्थामा राख्ने
- सवारी, सफाईका साधन तथा निर्माण सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरणको सफाई, इन्धनको अवस्था, यन्त्र उपकरणको अवस्थाका बारेमा सदा जानकार रहने तथा व्यवस्थापन गर्ने
- आफु जिम्मामा रहेका सवारी, सफाईका साधन तथा निर्माण सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरणको मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित शाखा, उपशाखा वा इकाई प्रमुख समक्ष जानकारी गराउने साथै प्राप्त निर्देशनका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष मर्मत सम्भारकालागि माग गर्ने गराउने
- सवारी, सफाईका साधन तथा निर्माण सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरणको सञ्चालन गर्दा सदा ट्राफिक नियमको पालना गर्ने साथै सुरक्षाको पूर्ण जवाफदेहिता लिने
- सवारी, सफाईका साधन तथा निर्माण सँग सम्बन्धित यन्त्र उपकरण सञ्चालन गर्न चालककालागि आवश्यक सम्पूर्ण कागजात सदा तयारी अवस्थामा दुरुष्त राख्ने
- मातहतका साधनको बार्षिक नविकारणको कार्य यथा समयमा सम्पन्न गर्न सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति वा शाखा सँग समन्वय गर्ने

४.४.७ सफाई कामदारको कार्य जिम्मेवारी

(क) कार्यालय तर्फ

- कार्यालय सञ्चालन हुनु भन्दा कम्तिमा १५ मिनट अगावै आफ्नो शाखा, उपशाखा वा इकाईमा वा सफाई स्थलमा अनिवार्य उपस्थित भई आफ्नो जिम्माको सफाई सँग सम्बन्धित काम सम्हाल्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

CamScanner

- आफ्नो जिम्मामा रहेको कार्यालय, शाखा, उपशाखा तथा इकाई वा स्थाल वा स्थानको पूर्ण सफाई गर्ने साथै सँधै सफा र ब्यवस्थित राख्ने
- आफुले काम गर्ने कार्यालय वा स्थालमा रहेका कार्यालय सामाग्रिको पूर्ण सुरक्षा गर्ने
- सफाई कार्यकालागि कुनै चिज वा बस्तुको आवश्यकता रहेमा सम्बन्धित शाखा, उपशाखा तथा इकाई प्रमुखलाई जनाकारी गराउने
- आफ्नो जिम्माको कार्य सम्पादनका समयमा कुनै प्रकारका अप्रिय घट्ना घटेमा वा घट्न सक्ने सम्भावना रहेको सूचना प्राप्त भएमा सम्बन्धित शाखा, उपशाखा तथा इकाई प्रमुखलाई तत्काल जनाकारी गराउने
- सेवाग्रहि तथा पाहुनहरूलाई कार्यालयका बारेमा सदा सकारात्मक सन्देश तथा जानकारी प्रवाह गर्ने
- आफु भन्दा माथिको तहबाट खटाइएको कार्यालय सँग सम्बन्धित कार्य जवाफदेहिताका साथ पुरा गर्ने
- आफ्नो शाखा, उपशाखा तथा इकाई प्रमुखहरूको पूर्ण सहयोगिको रुपमा कार्य गर्ने
- नगर कार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडाको हकमा वडा अध्यक्ष, नगर अस्पताल वा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, सम्बन्धित शाखा, उपशाखा, इकाई तथा केन्द्र प्रमुख लगायतले कार्यलयको जिम्मेवारी पुरागर्ने सिलसिलामा लाए अराएका वा निर्देशन गरेका कार्यहरू सदा पालना गर्ने

(ख) सडक तथा बजार केन्द्र सरसफाई

- आफु मातहतको शाखा, उपशाखा वा इकाई ले निर्धारण गरेको सडक तथा हाटबाजर केन्द्र सरसफाईको तालिका बमोजिम नियमित उपस्थित भई निर्धारित मापदण्ड बमोजिम सरसफाई गर्ने
- अफुले प्रयोग गर्ने सफाईका औजार तथा साधन सँधै चुस्त दुरुष्त राख्ने साथै आवश्यकताका आधारमा आफु भन्दा माथिको शाखा, उपशाखा वा इकाई प्रमुख समक्ष माग गर्ने
- सफाईका बखत कुहिने र नकुहिने फोहोरमैलालाई अलग अलग राख्ने
- सफाईको कार्यका समयमा सार्वजनिक स्थलमा कुनै बहुमुल्य चिज बस्तु फेला परेमा सम्वन्धित शाखा, उपशाखा वा इकाईमा बुझाउने ।

४.४.८ नगर प्रहरी

- नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा, उपशाखा, इकाई तथा केन्द्र र समिति प्रति नगरपालिकाको कामका हकमा सदा आज्ञाकारी रहने
- नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वनय गर्ने गराउने कार्यमा कृयाशिल रहने
- नगरपालिकाको सम्पतीको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने साथै कुनै प्रकारको जोखिम देखिएमा सरोकारवाला शाखा वा व्यक्ति सँग समन्वय गरी समाधान गर्ने
- स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्पर तथा जात्रा र चाडपर्बको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने
- नगरपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम स्थानीय बजर तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन गर्ने
- नगर सफाई सम्वन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- न्याईक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- सार्वजनिक ऐलेनी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा गर्ने
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनरस्थपन गर्ने कार्यमा सकृय सहभागि भई जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने
- अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण गर्ने गराउने
- छाडा पशु चौपाय नियन्त्रण गर्ने, कान्जिहाउसको व्यवस्था गरी तीनिहरूको संरक्षण समेत गर्ने
- अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पतीको अतिकमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने
- नगर सभा तथा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

४.४.९: वडा सचिवको कार्य जिम्मेवारी

- वडा समितिको कार्यालय अन्तरगत सम्पादन गर्नु पर्ने गरी कानूनी रुपमा तोकिएका तथा नगर सभा र नगर कार्यपालिकाले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्य जिम्मेवारी पूर्ण रुपले कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शाखा प्रमुख सँग आफुले र आफू मतहतका कर्मचारी सँग आफैले कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने
- आफ्नो कार्य जिम्मेवारी र विषय बस्तु प्रति जानकार, अध्ययनसिल हुने
- आफुले नजानेको कुरालाई खुलस्त पार्ने र सधै जान्ने र सिक्ने कार्यमा अग्रसर रहने
- असल सङ्गठक र नेत्रीत्वमा हुनु पर्ने अनिवार्य गुण, शैली, व्यवहार र आचरण मार्फत आफू मातहतका कर्मचारीलाई आकर्सित गरी कृयाशिल तथा परिणाममुखि गराउने
- सँधै मिठास पूर्ण सरल भाषा, मिजासिलो शैली, व्यवहार र प्रस्तुतीलाई आफ्नो कार्य सम्पादनको मुल आधार बनाउने
- नगरपालिकाले निर्धारण गरेका परिमाणात्मक लक्ष्य प्राप्तिमा सधै सजग र कृयात्मक रहने
- वडा कार्यालय मातहत सञ्चालन हुने विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको प्रवेश मार्ग, कार्यान्वयन मार्ग र निस्कासन मार्गको निर्धारण गर्ने
- आन्तरिक कर तथा गैर कर राजश्वका क्षेत्रको पहिचान गर्ने, राजश्व परिचालन शाखा सँग समन्वय गर्ने तथा वडा बाट सङ्कलन गर्ने गरी निर्धारण भएका कर तथा गैर कर राजश्वको दैनिक आम्दानीका बारेमा कार्यलय बन्द हुनु भन्दा अगावै नगर कार्यपालिका राजश्व परिचालन शाखामा जिम्मा लगाउने वा राजश्व परिचालन शाखाको निर्देशन बमोजिम हुने सुरक्षित राख्ने ।
- नगरसभा, नगरकार्यपालिका तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्य गर्ने गराउने
- सदैब जिम्मेवार र जबाफदेहिता बहन गर्ने साथै तोकिएको समय सिमा भित्र आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्ने
- वडा स्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिलाई सबै खाले योजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कनका लागि सम्योजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने
- स्थानीय सरकारको टोलबस्ती स्तरको सेवा कार्यालयको हैसियतमा नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने बिकास तथा सेवा प्रवाहका कार्यमा नविनतम प्रविधिको प्रयोग र व्यवस्थापनका बारेमा तालुक शाखा तथा उपशाखा हुँदै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत नगरकार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको रेखदेख, परिचालन गर्ने साथै उनीहरूलाई आवश्यकताका आधारमा सहयोग र साझेदारी गर्ने तथा उत्प्रेरणा जगाउने प्रकारका कार्यहरू गर्ने
- आफु मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका लागि शाखा तथा उपशाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने
- नगरपालिकाका नीति, योजना, परियोजना, कार्यकमको प्रभावकारी र परिणाममुखि कार्यान्वयनकालागि अन्य शाखा तथा उपशाखा र इकाई सँग समन्वय र साझेदारी गर्ने
- वडा कार्यालयलाई प्रविधि मैत्री बनाउने साथै कार्यालायको कार्य सम्पादनका लागि आंवश्यक सबै प्रकारका श्रोत र साधनको आवश्यकता पुरा गर्न शाखा प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सहायेग गर्ने
- आफ्नो जिम्माका जिन्सि नगदको पूर्ण सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने तथा दुरुष्त र पारदर्शी रुपमा अभिलेख राख्ने
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष तथा शाखा प्रमुख मार्फत पूर्ण रुपले नगर कार्यपालिका प्रति जवाफदेहि रहने

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका

भाग ५ (पाँच)

निस्कर्ष तथा सुझाव

स्थानीय सरकारको हैसियतमा रामधुनी नगरपालिकाले स्थानीय नगरपालिकाकाबासीका आवश्यकता पुरा गर्ने हैसियतमा गर्ने विकास निर्माण, प्रवाह गर्ने सेवा तथा सम्पादन गर्ने न्याय र तर्जुमा गर्ने स्थानीय कानून सँग सम्बन्धित कार्यहरू व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्ययपालिकाको आधारसिलाको रुपमा सम्पादन गर्नु पर्ने भए बाट प्रक्षेपित जनशक्तिको न्यूनतम मात्रा मात्र प्रस्ताव गरिएको छ। यस नगरपालिकाकाका लागि प्रस्तावित सांगठनिक संरचना र त्यसमा आधारित कर्मचारी व्यवस्थापन साथै सम्बन्धित शाखा र कर्मचारीको कार्य विवरण समेत प्रस्ताव गरिएकाले यस सङ्गठन अध्ययन व्यवस्थापन प्रतिवेदनले आगामि दिनमा यस नगरपालिकाकाको जनशक्तिको आवश्यकता र तीनको व्यवस्थापनमा सहजिकरण गर्ने मात्र हैन मार्गनिर्देश समेत गर्नेछ। नगरपालिकाकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, कार्यपालिकाका सदस्य लगायत सरोकारवाला विषयगत समितका सदस्य साथै सम्बन्धित कर्मचारी सँगको अन्तरकृया, सम्बाद र छलफल साथै वर्तमानमा स्वीकृत गरिएका दरबन्दी तथा उक्त दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीको वर्तमान अवस्थाका आधारमा समेत लोखा जोखा गरी तयार गरिएका कारण यो प्रस्ताव वास्तविकतामा आधारित रहेको छ। यस प्रस्तावित प्रतिवेदनलाई कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिमका सुझाव हरूलाई नगरपालिकाकाले कार्यान्वयन गर्न आवश्यक छ।

- सङ्गठन तथा व्यवस्थापन प्रतिवेदनका आधारमा नगर कार्यपालिकाको सिफारिस बमोजिम नगर सभा बाट साङ्गठनिक संरचना र दरबन्दी पारित भए पछि सम्बन्धित तालुक सरकार वा मन्त्रालयमा स्वीकृत लिनु पर्ने भए स्वीकृति लिने नगर
- स्वीकृत दरबन्दी बमोजिम स्थायी पदपूर्तिकालागि आवश्यक प्रकृया अघि बढाउने
- नगरपालिकाकाको क्षमताका आधारमा दरबन्दी कमस पुरा गर्दै जानु पर्ने
- आवश्यक न्यूनतम कर्मचारीको खाका सहित प्रदेश सरकार तथा संघीय सरकार सँग आवश्यक जनशक्तिको माग गर्ने
- प्रचलित कानून तथा संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारको नीति निर्देशनमा कुनै असर नपर्ने गरी स्वीकृत दरवन्दीका आधारमा अति अवाश्यक रहेको अवस्थामा करारमा समेत नियुक्त गरी दैनिक आवश्यकताका कार्यहरू सहज सम्पन्न गर्न सकिने वातावरण तयार गर्ने
- कर्मचारी नियुक्त गर्दा योग्यता, दक्षता र बिज्ञताका आधारमा प्रतिस्पर्धात्मक आधारमा नियुक्त गर्ने
- सके सम्म दक्ष र योग्यतम स्थानीय जनशक्तिलाई प्रथम प्राथमिकता दिने गरी मापदण्ड निर्धारण गर्ने
- कर्मचारी नियुक्त गर्दा राजनैतिक आग्रह, पूर्वाग्रह, नाताबाद जस्ता गलत पद्धतीले प्रश्रय पाउन नसक्ने वातावरण श्रृजना गर्ने
- कर्मचारी नियुक्त गर्दा वा काममा लनगरदा र व्यवस्थापन गर्दा समेत क्षमता, दक्षतालाई प्रथम प्राथमिकतामा राख्ने
- कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधार तयार पार्दा मुख्य गरी उत्पादकत्व सँग आवद्धता रहने गरी गर्ने
- प्रोत्साहन र दण्डलाई कार्य सम्पादन सम्झौताका आधारमा कर्मचारीको कार्य प्रवाह क्षमता र कुसलता सँग आवद्ध गर्ने

धन्यवाद

जय प्रकाश चौधरी
नगर प्रमुख
रामधुनी नगरपालिका