

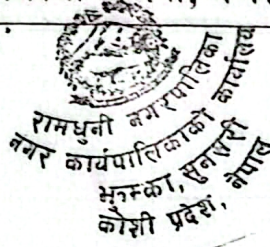


रामधुनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
झुम्का, सुनसरी
कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या

च.नः ०३२०९

मिति - २०८३/०३/०९



श्री शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरु सबै,
९ वटै वडाकार्यालय सबै,
रामधुनी नगरपालिका, सुनसरी ।

विषय - असुल उपर वेरुजु रकम दाखिला सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाको आ.ब. २०८१।०८२ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट औल्याइएको वेरुजुको सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ४९ मा भएको कानुनी व्यवस्था बमोजिम असुल उपर गर्नुपर्ने वेरुजुको सम्बन्धमा पहिलो जिम्मेवारी तथा दायित्व वेरुजुसँग सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति हुने भनी स्पष्ट भएबाट आफ्नो वा माताहतका कर्मचारी, जनप्रतिनीधि तथा सरोकारवाला सबै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, ठेकेदार उपभोक्ता समिति तथा सरकारी, निजि, गैरसरकारी तथा सामुदायिक संस्था समेतको नाममा कायम भएको संलग्न मलेप प्रतिवेदन बमोजिमको असुल उपर भए ५ दिनभित्र दाखिला गरि/गराई सोको सक्कलै भौचर पेश गर्नुहुन र प्रमाण तथा अनियमित वेरुजुको सम्बन्धमा आवश्यक प्रमाण दिनुहुन अनुरोध छ । अन्यथा तलव तथा सेवा सुविधाबाट कट्टा गर्ने तथा वेरुजु फर्छ्यौटका प्रचलित कानूनबमोजिम भईजाने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

तेज नारायण ब्रादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रामधुनी नगरपालिका

बोधार्थः

श्री प्रशासन/सूचना प्रविधि शाखा, रामधुनी नगरपालिका ।

(सम्बन्धित पालिका तथा वडा कार्यालयका कर्मचारी मार्फत सम्बन्धित सबै सरोकारवाला लाई जानकारी गराउनु हुन ।)